

Canon

iR2022/iR2018

Справочное руководство



Пожалуйста, прочитайте данное Руководство до начала работы с аппаратом. После того как Вы прочли данное Руководство, положите его в удобное место для дальнейшего использования в качестве справочника.

РУССКИЙ

iR2022/iR2018
Справочное руководство

Руководства для аппарата

Руководства для данного аппарата делятся в соответствии с нижеприведенным перечнем. Пользуйтесь ими для получения более подробных сведений.

Ниже перечислены Руководства, входящие в комплект поставки дополнительного оборудования. В зависимости от конфигурации системы и приобретенной продукции некоторые Руководства могут не понадобиться.



Руководства с данным символом представляют собой печатный материал.



Руководства с данным символом представляют собой файлы PDF, записанные на компакт-диске.

- **Краткий справочник по основным операциям**

Основные операции → Основные функции
Для дополнительных функций → Отвечать вашим запросам

**Краткое руководство
пользователя**



- **Основные сведения**

**Руководство
пользователя**



- **Основные операции**
- **Возможные неисправности**

**Справочное руководство
(Данный документ)**



- **Указания по копированию**

**Руководство по
копированию**



- **Указания по работе с факсимильным аппаратом**

Facsimile Guide



- **Настройка подключения к сети и установка программного обеспечения с CD-ROM**

Network Quick Start Guide



- **Указания по работе с удаленным интерфейсом пользователя**

Remote UI Guide



- **Указания по настройке и подключению к сети**

Network Guide



- **Указания по установке и использованию программы Color Network ScanGear**

**Color Network ScanGear
User's Guide**



- Указания по работе с принтером PCL/
UFR II LT

PCL/UFR II Printer Guide



- Указания по работе с принтером UFR II LT

UFR II Printer Guide



- Указания по печати штрих-кодов

Bar Code Printing Guide



- Указания по установке и использованию
драйвера принтера PCL

PCL Driver Guide



- Указания по установке и использованию
драйвера принтера UFR II LT

UFR II Driver Guide



- Указания по установке и использованию
драйвера факсимильного аппарата

Fax Driver Guide





Как организовано данное Руководство

Глава 1 Перед началом работы

Глава 2 Основные операции

Глава 3 Проверка и отмена задания

Глава 4 Дополнительное оборудование

Глава 5 Настройка параметров

Глава 6 Параметры администратора системы

Глава 7 Периодическое обслуживание

Глава 8 Возможные неисправности

Глава 9 Приложение

Содержит: образцы отчета, спецификации основного устройства и дополнительного оборудования, таблицу соотношения между ориентацией оригинала и выводом бумаги с предварительно выполненной печатью, а также указатель.

Содержание

| | |
|--|-------------|
| Предисловие | xii |
| Как пользоваться данным Руководством | xii |
| Символические обозначения, используемые в данном Руководстве | xii |
| Клавиши, используемые в данном Руководстве | xiii |
| Иллюстрации, используемые в данном Руководстве | xiii |
| Операции и термины, используемые в данном Руководстве | xiv |
| Юридические комментарии | xvi |
| Безопасность при работе с лазером | xvi |
| Дополнительная информация | xvi |
| Международная программа Energy Star | xvii |
| Директива EMC | xviii |
| WEEE Directive | xviii |
| Логотип IPv6 Ready | xix |
| Торговые марки | xix |
| Авторское право | xix |
| Отказ от прав | xx |
| Юридические ограничения на использование аппарата, а также на использование изображений | xxi |
| Важные указания по технике безопасности | xxii |
| Установка | xxii |
| Источник питания | xxiv |
| Обращение с аппаратом | xxvi |
| Обслуживание и осмотр аппарата | xxix |
| Расходные материалы | xxxі |
| Другие предупреждения | xxxі |

Глава 1 **Перед началом работы**

| | |
|---|------------|
| Выбор места установки и обращение с аппаратом | 1-2 |
| Меры предосторожности при установке | 1-2 |
| Запрещается устанавливать аппарат в нижеперечисленных местах | 1-2 |
| Выберите безопасный источник питания | 1-6 |
| Обеспечьте достаточно места для установки | 1-7 |
| Перемещение аппарата | 1-8 |
| Меры предосторожности при работе с аппаратом | 1-9 |

| | |
|--|-------------|
| Компоненты и их назначение | 1-12 |
| Вид снаружи | 1-12 |
| Вид внутренней части | 1-14 |
| Компоненты панели управления и их назначение | 1-15 |
| Основная панель управления | 1-15 |
| Панель управления факсимильного аппарата. | 1-18 |
| Основной источник питания и питание панели управления | 1-19 |
| Как включить выключатель питания от сети | 1-19 |
| Выключатель питания панели управления | 1-24 |
| Параметры системы | 1-25 |
| Получение и регистрация лицензионного ключа | 1-26 |
| Получение лицензионного ключа. | 1-26 |
| Регистрация лицензионного ключа | 1-27 |

Глава 2 Основные операции

| | |
|--|-------------|
| Возможности этого аппарата | 2-2 |
| Краткий обзор функций аппарата iR2022/iR2018. | 2-4 |
| Резервирование последующего задания во время выполнения текущего задания. | 2-4 |
| Задание параметров | 2-4 |
| Функция экономии электроэнергии | 2-5 |
| Ограничение доступа к аппарату | 2-6 |
| Контроль и отмена заданий | 2-6 |
| Другие полезные функции. | 2-7 |
| Ввод знаков | 2-8 |
| Алфавитно-цифровые символы | 2-8 |
| Ввод ИД отдела и пароля | 2-10 |
| После включения питания | 2-10 |
| По завершении работы аппарата. | 2-12 |
| Ввод ИД пользователя и пароля | 2-13 |
| После включения питания | 2-13 |
| По завершении работы аппарата | 2-14 |
| Установка оригиналов | 2-15 |
| Форматы документов. | 2-15 |
| Ориентация. | 2-16 |
| Стекло экспонирования | 2-18 |
| Устройство подачи (АДПД-Р2) (Приобретается дополнительно) | 2-21 |
| Распечатка с использованием Устройство ручной подачи. | 2-24 |
| Многофункциональная операция. | 2-31 |
| Используемые типы бумаги. | 2-33 |

Глава 3 Проверка и отмена задания

| | |
|---|-----|
| Проверка счетчика | 3-2 |
| Проверка состояния задания | 3-4 |
| Отмена задания | 3-6 |
| Использование клавиши останова. | 3-6 |
| Использование экрана Системный монитор. | 3-7 |

Глава 4 Дополнительное оборудование

| | |
|---|-------------|
| Конфигурация системы | 4-2 |
| Дополнительное оборудование | 4-2 |
| Пример конфигурации системы | 4-3 |
| Системное дополнительное оборудование | 4-5 |
| Допустимая комбинация дополнительных устройств | 4-6 |
| Устройство подачи (АДПД-Р2) | 4-8 |
| Компоненты и их назначение | 4-8 |
| Крышка блока экспонирования, тип J | 4-9 |
| Компоненты и их назначение | 4-9 |
| Финишер U2 | 4-10 |
| Компоненты и их назначение | 4-10 |
| Режимы конечной обработки | 4-11 |
| Внутреннее двухлотковое устройство вывода E2 | 4-14 |
| Компоненты и их назначение | 4-15 |
| Устройство считывания карт E1 | 4-16 |
| Операции перед началом работы с аппаратом. | 4-17 |
| Операции по завершении работы с аппаратом | 4-18 |
| Управление ИД отдела | 4-19 |
| Модуль кассетной подачи | 4-20 |
| Модуль кассетной подачи P1 | 4-20 |
| Модуль кассетной подачи Q1 | 4-21 |
| FL-кассета AF1 | 4-21 |

Глава 5 Настройка параметров

| | |
|--|-------------|
| Таблица параметров дополнительных функций. | 5-3 |
| Параметры звуковых сигналов | 5-14 |
| Задание общих параметров. | 5-17 |
| Исходная функция при включении питания | 5-17 |
| Вид дисплея по умолчанию после автоматической очистки. | 5-19 |
| Настройка потребления тонера | 5-21 |
| Настройка Плотности печати. | 5-22 |
| Автоматический выбор бумаги/Автоматическое переключение кассет | 5-23 |

| | |
|---|-------------|
| Определение типа бумаги в источнике бумаги | 5-25 |
| Потребление энергии в Спящем режиме. | 5-27 |
| Назначение выводного лотка | 5-29 |
| Стандартная бумага для устройства ручной подачи. | 5-31 |
| Переключение способа подачи бумаги | 5-35 |
| Смена языка вывода на ЖК-дисплей | 5-37 |
| Отображение сообщения об ошибке в устройстве подачи | 5-38 |
| Коэффициент сжатия данных для дистанционного сканирования. | 5-40 |
| Задание значения гамма для дистанционного сканирования | 5-41 |
| Возврат общих параметров к значениям по умолчанию | 5-43 |
| Параметры таймера. | 5-44 |
| Текущая дата и время | 5-44 |
| Настройка формата даты | 5-46 |
| Время автоматического перехода в спящий режим | 5-48 |
| Время автоматической очистки | 5-50 |
| Летнее время | 5-52 |
| Настройка аппарата | 5-55 |
| Специальный режим М | 5-55 |
| Специальный режим N | 5-57 |
| Специальный режим О | 5-58 |
| Специальный режим Р. | 5-60 |
| Установка специального режима фиксации документной бумаги (СП.РЕЖ.ЗАКР.ДОК.Б). | 5-61 |
| Специальный режим S. | 5-63 |
| Настройка скорости в режиме сортировки с поворотом | 5-64 |
| Устранение загрязнения устройства подачи | 5-66 |

Глава 6 Параметры администратора системы

| | |
|--|-------------|
| Задание параметров администратора системы | 6-2 |
| ИД администратора системы | 6-2 |
| Системный пароль | 6-4 |
| Имя администратора системы | 6-6 |
| Управление ИД отдела | 6-7 |
| Задание использования функции Управление ИД отдела | 6-8 |
| Регистрация ИД отдела и пароля | 6-10 |
| Задание предельного количества страниц по ИД отдела | 6-13 |
| Удаление идентификатора отдела и пароля | 6-18 |
| Проверка и печать данных счетчика | 6-20 |
| Удаление сумм страниц. | 6-22 |
| Разрешение на выполнение заданий на печать с неизвестными ИД. | 6-24 |
| Разрешение на выполнение заданий на сканирование с неизвестными ИД. | 6-25 |
| Параметры сведений об устройстве | 6-27 |
| Управление идентификаторами пользователя. | 6-29 |

| | |
|--|------|
| Удаленный ИП | 6-30 |
| Ограничение функции Отправить | 6-31 |
| Проверка журнала передачи/приема | 6-35 |
| Использование USB-порта устройства | 6-36 |
| Обнаружение и установка в компьютер драйверов, которые поддерживают функции, указанные на аппарате | 6-37 |

Глава 7 Периодическое обслуживание

| | |
|--|-------------|
| Кассеты для бумаги | 7-2 |
| Загрузка бумаги | 7-2 |
| Настройка кассеты для бумаги на бумагу другого формата | 7-7 |
| Замена картриджа с тонером | 7-13 |
| Блок барабана | 7-20 |
| Замена блока барабана | 7-21 |
| Закрепление этикетки счетчика для техника по обслуживанию | 7-26 |
| Замена картриджа со скрепками | 7-28 |
| Замена картриджа для штампа | 7-32 |
| Периодическая чистка | 7-35 |
| Стекло экспонирования и нижняя сторона устройства подачи/крышки блока экспонирования | 7-36 |
| Чистка устройства подачи вручную | 7-37 |
| Автоматическая чистка устройства подачи | 7-43 |
| Чистка валика переноса | 7-44 |
| Чистка барабана | 7-45 |
| Чистка блока термозакрепления | 7-46 |
| Чистка валика смещения | 7-50 |
| Расходные материалы | 7-51 |

Глава 8 Устранение неисправностей

| | |
|--|-------------|
| Сокращение частоты замятий | 8-2 |
| Устранение замятия бумаги | 8-3 |
| Экран, отображаемый в случае замятия бумаги | 8-3 |
| Блок термозакрепления | 8-6 |
| Кассеты для бумаги | 8-10 |
| Кассета для бумаги 1 | 8-12 |
| Кассета для бумаги 2, 3 или 4 | 8-17 |
| Устройство ручной подачи | 8-20 |
| Устройство двусторонней печати В1 | 8-22 |
| Устройство подачи (АДПД Р2) | 8-25 |
| Финишер U2 | 8-30 |
| Внутреннее двухлотковое устройство вывода E2 | 8-35 |
| Устранение застревания скрепок | 8-40 |

| | |
|---|-------------|
| Список сообщений об ошибках | 8-44 |
| Отображение автодиагностики | 8-44 |
| Сообщение о вызове специалиста по обслуживанию | 8-53 |
| Обращение к местному авторизованному дилеру Canon | 8-54 |

Глава 9 Приложение

| | |
|--|-------------|
| Примеры отчетов | 9-2 |
| Список ИД отделов | 9-2 |
| Технические характеристики | 9-3 |
| Основной блок аппарата | 9-3 |
| Устройство подачи (АДПД Р2) | 9-5 |
| Модуль кассетной подачи Р1 | 9-6 |
| Модуль кассетной подачи Q1 | 9-6 |
| Финишер U2 | 9-7 |
| Устройство двусторонней печати В1 | 9-8 |
| Внутреннее двухлотковое устройство вывода E2 | 9-8 |
| Устройство чтения карт E1 | 9-8 |
| Таблица соотношения между ориентацией оригинала и выводом бумаги с предварительно выполненной печатью | 9-9 |
| Указатель | 9-11 |

Предисловие

Благодарим Вас за приобретение аппарата iR2022/iR2018. Внимательно прочитайте данное Руководство перед началом работы с аппаратом, чтобы ознакомиться с его возможностями и максимально эффективно использовать его многочисленные функции. Прочитав данное Руководство, храните его в удобном месте для дальнейшего использования в качестве справочника.

Как пользоваться данным Руководством

Символические обозначения, используемые в данном Руководстве

Нижеприведенные символы используются в данном Руководстве для описания процедур, ограничений, мер предосторожности при обращении с аппаратом и указаний, которые необходимо выполнять для безопасной эксплуатации.



ОСТОРОЖНО Предупреждает, что несоблюдение правил выполнения определенных операций может привести к травме, вплоть до смертельного исхода. Во избежание нарушения правил безопасной эксплуатации аппарата обязательно обращайтесь на эти предупреждения.



ВНИМАНИЕ Предупреждает, что несоблюдение правил выполнения определенных операций может привести к травме или повреждению оборудования. Для безопасной эксплуатации аппарата обязательно обращайтесь на эти предупреждения.



ЗАПОМНИТЕ Указывает на требования и ограничения при эксплуатации. Прочитайте эти положения, чтобы правильно эксплуатировать аппарат и избежать его повреждения.




ПРИМЕЧАНИЕ Описание операций по эксплуатации или дополнительные пояснения. Чтение этих примечаний настоятельно рекомендуется.

Клавиши, используемые в данном Руководстве

Нижеприведенные символы и названия клавиш являются примерами отображения клавиш, которые требуется нажать, в данном Руководстве:

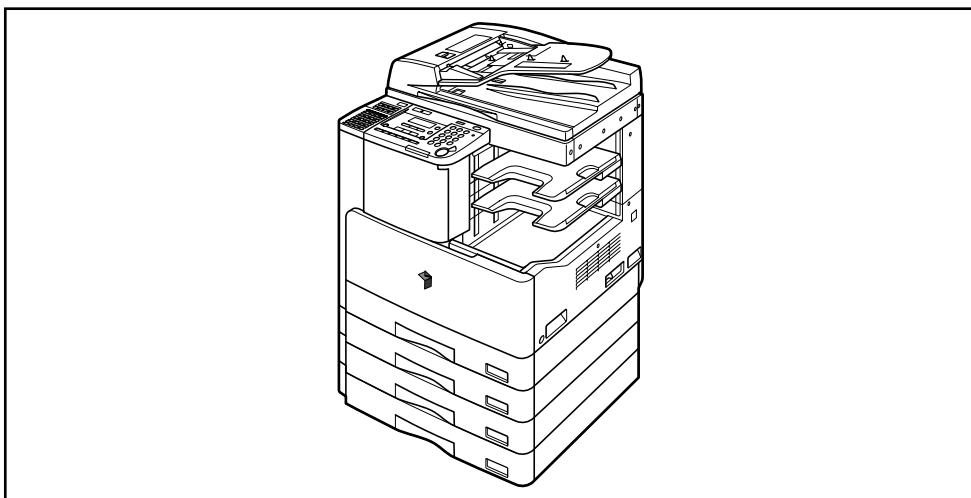
Клавиши панели управления: <Значок клавиши> + [Название клавиши]

Примеры.  [Пуск]

 [Стоп]

Иллюстрации, используемые в данном Руководстве

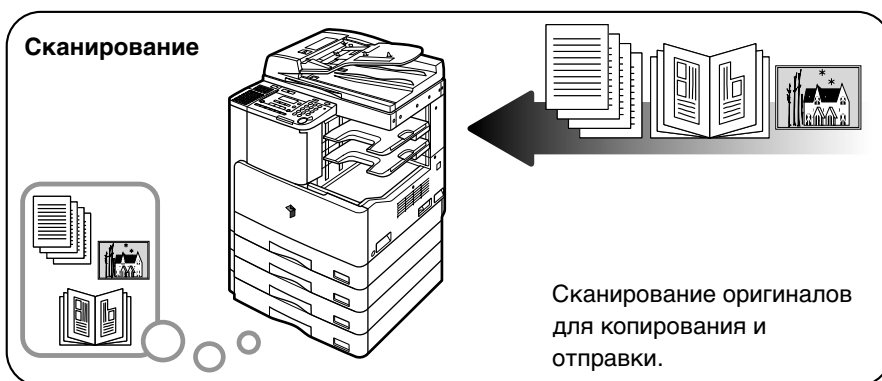
Рисунки, используемые в данном Руководстве, относятся к модели iR2022 при условии, что на аппарате установлено следующее дополнительно приобретаемое оборудование: Панель факса-B1 (с факсимильной платой Super G3), устройство подачи (DADF-P2), финишер-U2, дополнительный финишер Tray-C1 и модуль кассетной подачи Q1.



Операции и термины, используемые в данном Руководстве

Аппарат эффективно использует память для эффективного выполнения операций по печати. Например, как только аппарат завершает сканирование оригинала, который Вы хотите скопировать, он может немедленно приступить к сканированию оригинала другого пользователя. На этом аппарате можно также выполнять печать с помощью функции, отличной от функции Копирование. В данном аппарате реализация этих операций происходит достаточно сложным путем, поэтому иногда приходится ждать своей очереди для получения не только копий, но и распечаток различного вида.

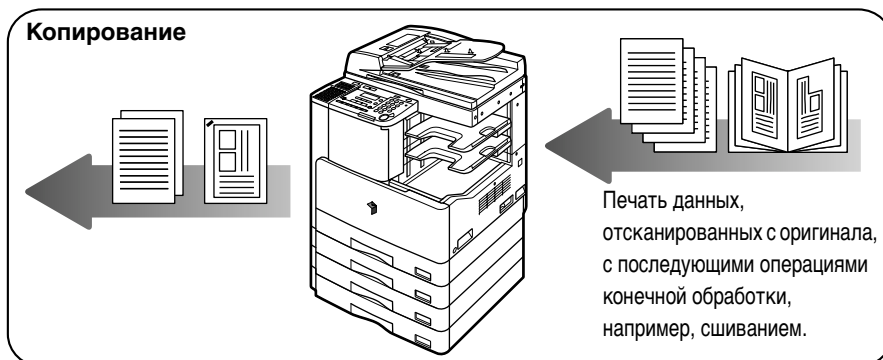
Во избежание неясностей при чтении настоящего руководства используемые в нем термины “сканирование”, “печать” и “копирование” определены ниже. При получении копии процессы сканирования оригиналов и печати копий могут рассматриваться как отдельные функции.



Печать



Копирование



Юридические комментарии

Безопасность при работе с лазером

Данное изделие сертифицировано по классу I лазерных устройств согласно стандартам IEC60825-1:1993+A1:1997+A2:2001, EN60825-1:1994+A1:2002+A2:2001. Это означает, что данное изделие не генерирует опасное лазерное излучение.

Так как генерируемое изделием лазерное излучение полностью сосредоточено в объеме, закрытом защитным корпусом и наружными крышками, лазерный луч не проникает наружу на всех этапах эксплуатации изделия пользователем. Не снимайте защитные кожухи и наружные крышки, за исключением случаев, приведенных в Справочном руководстве к оборудованию.

Дополнительная информация

При профилактике или настройке оптической системы принтера следите за тем, чтобы отвертка или другие отражающие предметы не оказались на траектории лазерного луча. При работе с принтером необходимо снять часы, кольца и т. д. Отраженное излучение, как видимое, так и невидимое, может нанести необратимый вред вашим глазам.

Этикетки, показанные ниже, прикреплены к лазерному блоку сканирования внутри аппарата рядом с картриджем с тонером за передней крышкой.

| | |
|--|---|
|  | DANGER - Invisible laser radiation when open, AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM. CAUTION - CLASS 3B INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN, AVOID EXPOSURE TO THE BEAM. |
| ATTENTION - RAYONNEMENT LASER INVISIBLE DE CLASSE 3B EN CAS D'OUVERTURE, ÉVITEZ L'EXPOSITION AU FAISCEAU. | |
| VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG KLASSE 3B, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET, NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN. | |
| PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE DE CLASE 3B PRESENTE AL ABRIR, EVITE LA EXPOSICIÓN AL HAZ. | |
| WARNING - KLASS 3B ÖSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPNAD, STRÅLEN ÄR FARLIG. | |
| VAROITUS - LUOKAN 3B NÄKYMÄTÖNÄLLÄ LASER-SÄTELYÄ AVAUTTUNA, VÄLTÄ ALTISTUMISTA SÄTEELLE. | |
| 注意 | • 打开时，存在不可见的3B类激光辐射，请避免接触激光束 |
| 注意 | • 打开机器盖板时有3B级不可见雷射光射出，应避免曝射 |
| 주의 | • 열리면 등급 3B 비가시 레이저 방사선이 방출됩니다, 광선에 노출을 피하십시오. |
| 注意 | • ここを開くとクラス3B不可視レーザー放射が出ます。ビームに身をさらさないで。 |
| | FS7-6335 |

| | |
|---|--|
|  | FU5-8610 |
|  | |
| DANGER - Invisible laser radiation when open, AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM. CAUTION - CLASS 3B INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN, AVOID EXPOSURE TO THE BEAM. | |
| ATTENTION - RAYONNEMENT LASER INVISIBLE DE CLASSE 3B EN CAS D'OUVERTURE, ÉVITEZ L'EXPOSITION AU FAISCEAU. | |
| VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG KLASSE 3B, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET, NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN. | |
| PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE DE CLASE 3B PRESENTE AL ABRIR, EVITE LA EXPOSICIÓN AL HAZ. | |
| WARNING - KLASS 3B ÖSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPNAD, STRÅLEN ÄR FARLIG. | |
| VAROITUS - LUOKAN 3B NÄKYMÄTÖNÄLLÄ LASER-SÄTELYÄ AVAUTTUNA, VÄLTÄ ALTISTUMISTA SÄTEELLE. | |
| 注意 | • 打开时，存在不可见的3B类激光辐射，请避免接触激光束 |
| 注意 | • 打开机器盖板时有3B级不可见雷射光射出，应避免曝射 |
| 주의 | • 열리면 등급 3B 비가시 레이저 방사선이 방출됩니다, 광선에 노출을 피하십시오. |
| 注意 | • ここを開くとクラス3B不可視レーザー放射ができます。ビームに身をさらさないで。 |

Данное изделие классифицировано согласно стандартам IEC60825-1:1993+A1:1997+A2:2001, EN60825-1:1994+A1:2002+A2:2001, и соответствует следующим классам:

ЛАЗЕРНЫЕ УСТРОЙСТВА КЛАССА I
LASER KLASSE I
APPAREIL A RAYONNEMENT LASER DE CLASSE I
APPARECCHIO LASER DI CLASSE I
PRODUCTO LASER DE CLASE I
APARELHO A LASER DE CLASSE I



ВНИМАНИЕ

Использование органов управления, настроек или процедур эксплуатации, отличных от указанных в настоящем Руководстве, может привести к появлению открытого опасного излучения.

Международная программа Energy Star



Будучи партнером ENERGY STAR, корпорация Canon заявляет, что данное изделие отвечает требованиям программы ENERGY STAR по эффективному использованию электроэнергии.

Международная программа ENERGY STAR по использованию офисного оборудования является международной программой, которая содействует экономии электроэнергии при эксплуатации компьютеров и прочего офисного оборудования.

Эта программа поддерживает разработку и распространение продукции с функциями, которые эффективно снижают потребление электроэнергии. Это открытая система, в которой предприниматели участвуют добровольно.

Программа в основном связана с офисной техникой: компьютерами, мониторами, принтерами, факсимильными и копировальными аппаратами. Стандарты и логотипы одинаковы для всех стран-участниц.

Директива EMC

Данное оборудование соответствует требованиям Директивы ЕС 2004/108/ЕС.

Настоящий продукт соответствует требованиям Директивы ЕС 2004/108/ЕС EMC при номинальном напряжении питания 230 В, 50 Гц, несмотря на то, что изделие допускает питание от сети с параметрами 220 В - 240 В, 50/60 Гц.

- В соответствии с требованиями Директивы по ЭМС следует использовать экранированный кабель.

Логотип IPv6 Ready



Для данного аппарата получен логотип IPv6 Ready Фазы 1 в соответствии с определением Форума IPv6.

Торговые марки

Canon, логотип Canon и iR являются торговыми марками компании Canon.

Adobe и Adobe Acrobat являются торговыми марками компании Adobe Systems Incorporated.

Ethernet является торговой маркой корпорации Xerox.

Microsoft и Windows являются торговыми марками или зарегистрированными торговыми марками корпорации Microsoft Corporation в США и/или других странах.

Другие названия изделий и компаний, упоминаемые здесь, могут быть торговыми марками соответствующих владельцев.

Авторское право

Авторское право компании Canon Inc., 2007 г. Все права защищены.

Запрещаются воспроизведение или передача любой части данной публикации в любой форме и любыми средствами: электронными или механическими, включая фотокопирование и запись, а также любые способы хранения информации или использования поисковой системы без предварительного письменного разрешения от компании Canon, Inc.

Отказ от прав

Информация в данном документе может быть изменена без предварительного уведомления.

КОМПАНИЯ CANON INC. НЕ ДАЕТ НИКАКИХ ГАРАНТИЙ, ВЫРАЖЕННЫХ ПРЯМО ИЛИ КОСВЕННО, ПОМИМО ПРИВЕДЕННЫХ ЗДЕСЬ, ВКЛЮЧАЯ ГАРАНТИИ, СВЯЗАННЫЕ С РЕАЛИЗУЕМОСТЬЮ, СБЫТОМ, ВОЗМОЖНОСТЬЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДЛЯ КОНКРЕТНОЙ ЦЕЛИ ИЛИ СВЯЗАННЫЕ С ПАТЕНТНОЙ ЧИСТОТОЙ, НО НЕ ОГРАНИЧИВАЯСЬ ЭТИМ ПЕРЕЧНЕМ. КОМПАНИЯ CANON INC. НЕ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА КАКОЙ-ЛИБО ПРЯМОЙ, КОСВЕННЫЙ ИЛИ ПОСЛЕДУЮЩИЙ УЩЕРБ ЛЮБОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ ЗА УБЫТКИ ИЛИ ЗАТРАТЫ, ВЫТЕКАЮЩИЕ ИЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОГО МАТЕРИАЛА.

Юридические ограничения на использование аппарата, а также на использование изображений

Использование Вашего аппарата для сканирования, печати или иного воспроизведения определенных документов, а также использование отсканированных, отпечатанных или воспроизведенных иным способом изображений может быть запрещено законом и быть причиной привлечения к уголовной и/или гражданской ответственности.

Ниже приводится неполный список таких документов. Данный список приведен только в качестве примера. Если Вы сомневаетесь в законности использования аппарата для сканирования, печати или иного воспроизведения определенного документа и/или в использовании отсканированных, отпечатанных или воспроизведенных иным способом изображений, Вы должны заранее проконсультироваться с юристом.

- Бумажные деньги
- Денежные переводы
- Депозитные сертификаты
- Почтовые марки (гашеные и негашеные)
- Идентификационные жетоны или значки
- Документы о мобилизации
- Чеки или векселя, выпускаемые правительственными организациями
- Права на управление транспортом и сертификаты собственности
- Дорожные чеки
- Продовольственные талоны
- Паспорта
- Иммиграционные документы
- Марки внутренних доходов (гашеные и негашеные)
- Ценные бумаги и другие сертификаты задолженности
- Свидетельства на акции
- Работы/произведения искусства, защищенные авторским правом, без разрешения владельца

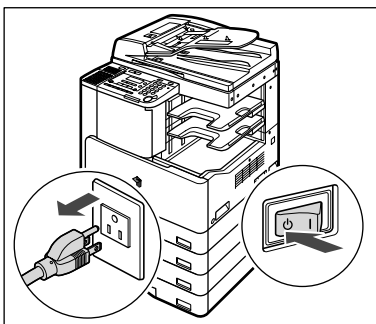
Важные указания по технике безопасности

Внимательно прочитайте раздел «Важные указания по технике безопасности», прежде чем приступить к эксплуатации аппарата. Обратите внимание на эти указания, поскольку они предназначены для того, чтобы предотвратить травмирование пользователей и другого персонала и избежать повреждения оборудования. Не выполняйте никакие другие операции, помимо описанных в данном Руководстве, поскольку они могут привести к непредвиденным результатам или травме. Неверная эксплуатация данного аппарата может стать причиной травмы пользователя и/или повреждения оборудования, для устранения которого может потребоваться сложный ремонт, не покрываемый Вашей ограниченной гарантией.

Установка

ОСТОРОЖНО

- Не устанавливайте аппарат рядом с местом, где находится спирт, разбавитель красителей или другие огнеопасные вещества. Попадание огнеопасных веществ в зону высокого напряжения внутри аппарата может привести к пожару или поражению электрическим током.
- Не кладите на аппарат предметы, указанные далее. Если эти предметы или вещества попадут в зону высокого напряжения внутри аппарата, это может привести к пожару или к поражению электрическим током. Если какой-либо из этих предметов упал в аппарат или в аппарат попала жидкость, немедленно отключите питание и отсоедините вилку питания от розетки. Затем обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.
 - Ожерелья и другие металлические предметы.
 - Чашки, вазы, цветочные горшки и другие емкости, содержащие воду или иную жидкость



ВНИМАНИЕ

- Запрещается устанавливать аппарат на неустойчивые поверхности, например на подвижные платформы или на наклонный пол, а также в местах, подверженных сильной вибрации. Это может привести к падению или опрокидыванию аппарата и стать причиной травмы.
- Не перекрывайте вентиляционные отверстия и решетки аппарата. Эти отверстия предназначены для вентиляции рабочих частей внутри аппарата. Перекрытие этих отверстий может стать причиной перегрева устройства. Не следует также устанавливать аппарат на мягкую поверхность, например на диван или ковер.
- Запрещается устанавливать аппарат в следующих местах:
 - во влажных и пыльных помещениях;
 - рядом с водопроводными кранами и водой;
 - в открытых для прямого солнечного света местах;
 - в местах с высокой температурой
 - вблизи открытого огня.

ОСТОРОЖНО

- Старайтесь не повредить шнур питания и не пытайтесь модифицировать его. Также не кладите на шнур питания тяжелые предметы, не тяните за него и не допускайте резких изгибов, поскольку это может привести к повреждениям, вызванным электрическим током, и привести к пожару или поражению электрическим током.
- Держите шнур питания в стороне от источников нагрева; в противном случае изоляция шнура может расплавиться, что, в конечном итоге, может привести к пожару или поражению электрическим током.
- Не включайте вилку в сетевую розетку и не отключайте ее мокрыми руками, поскольку это может стать причиной поражения электрическим током.
- Во избежание пожара или поражения электрическим током запрещается подключать аппарат к многоштепсельной розетке или колодке.
- Не сматывайте шнур питания и не завязывайте его узлом, так как это может стать причиной пожара или поражения электрическим током.
- Вставляйте шнур питания в розетку до упора; несоблюдение этого правила может привести к пожару или поражению электрическим током.
- Не используйте шнуры питания, отличные от входящего в комплект поставки, поскольку это может стать причиной пожара или поражения электрическим током.
- Не рекомендуется пользоваться удлинителями. Использование удлинителя может привести к пожару или поражению электрическим током. Если все-таки удлинитель нужен, то используйте удлинитель, предназначенный для напряжения 220–240 В 50/60 Гц и более, распустите его и плотно вставьте вилку шнура питания в розетку удлинителя для гарантии надежного соединения шнура питания и удлинителя.

ВНИМАНИЕ

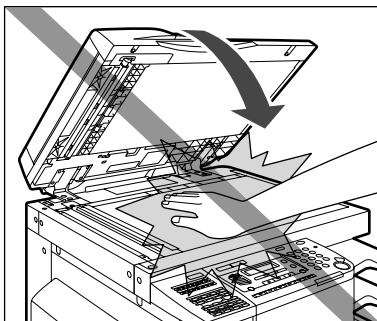
- Не используйте источники питания с напряжением, отличным от указанного, поскольку это может стать причиной пожара или поражения электрическим током.
- При отсоединении вилки питания всегда беритесь рукой за вилку. Если тянуть за шнур, это может стать причиной оголения, обрыва провода или так или иначе повредить его. Повреждение шнура может вызвать утечку тока и привести к пожару или поражению электрическим током.
- Оставьте свободным место вокруг розетки питания, чтобы вилку можно было легко отсоединить от нее. Если вокруг розетки находятся какие-либо предметы, то это может затруднить отсоединение аппарата в случае необходимости.

ОСТОРОЖНО

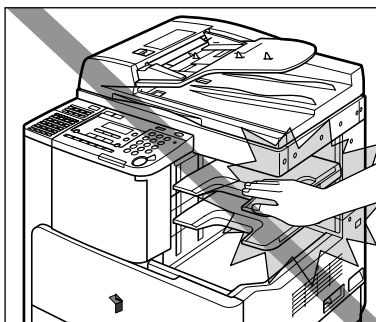
- Не пытайтесь разобрать свой аппарат или что-либо изменить в нем. Многие внутренние детали аппарата подвержены воздействию высоких температур и высоких напряжений, что может привести к пожару или к поражению электрическим током.
- Если аппарат издает необычный шум или если из него идет дым, он нагревается или издает необычный запах, то немедленно отключите питание и отсоедините шнур питания от розетки. Затем обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon. Дальнейшая эксплуатация аппарата в таком состоянии может привести к пожару или поражению электрическим током.
- Запрещается пользоваться легковоспламеняющимися аэрозолями рядом с аппаратом. Попадание распыленной струи на электрические компоненты внутри аппарата может привести к пожару или поражению электрическим током.
- При перемещении аппарата обязательно отключайте питание и отсоединяйте вилку шнура питания от розетки сети, чтобы избежать повреждения шнура и не создавать опасности пожара. В противном случае возможно повреждение шнура питания или соединительного кабеля, что может стать причиной пожара или поражения электрическим током.
- Не роняйте в аппарат скрепки, зажимы и другие металлические предметы. Не проливайте в аппарат воду, иные жидкости и горючие вещества (спирт, бензол, растворитель и т.п.). Если эти предметы или вещества попадут в зону высокого напряжения внутри аппарата, это может привести к пожару или к поражению электрическим током. Если какой-либо из этих предметов упал в аппарат или в аппарат попала жидкость, немедленно отключите питание и отсоедините вилку питания от розетки. Затем обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

⚠ ВНИМАНИЕ

- Не кладите на аппарат тяжелые предметы (2 кг и более), поскольку они могут опрокинуться и нанести травмы лицам, находящимся рядом.
- Закрывая устройство подачи/крышку блока экспонирования, будьте осторожны, чтобы не прищемить руки, так как это может привести к травмам.

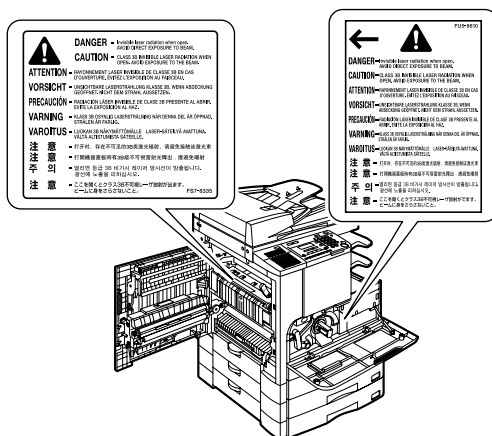


- Выполняя копирование толстых книг со стекла экспонирования, не нажимайте с силой на устройство подачи/крышку блока экспонирования. Это может привести к повреждению стекла экспонирования и травме.
- Не касайтесь финишера во время печати, поскольку это может стать причиной травмы.
- Следите за тем, чтобы Ваши руки, волосы, одежда и т.п. не находились вблизи участка вывода и подающих валиков. Даже если аппарат не работает, Ваши руки, волосы или одежда могут быть захвачены валиками, что может привести к травмам или повреждению аппарата, если аппарат неожиданно начнет печатать.
- Соблюдайте осторожность при удалении распечаток из выводных лотков или при выравнивании бумаги, поскольку бумага может сильно нагреваться и вызывать ожоги .
- Не кладите руки на часть лотка, где выполняется сшивание при присоединенном финишере, поскольку это может привести к травмам.



Финишер U2

- Отключите панель управления, если аппарат не будет использоваться в течение длительного времени, например ночью. Если аппарат не будет использоваться в течение длительного периода времени, например в праздничные дни, отключите выключатель питания и отсоедините вилку шнура питания от сети.
- Лазерный луч может нанести вред организму человека. Так как генерируемое аппаратом лазерное излучение полностью сосредоточено в объеме, закрытом защитным корпусом и наружными крышками, лазерный луч не проникает наружу на всех этапах эксплуатации аппарата. Следуйте нижеприведенным указаниям и инструкциям по технике безопасности.
- Не открывайте крышки, отличные от указываемых в настоящем Руководстве.
- Не снимайте предупреждающие этикетки, прикрепленные к лазерному блоку сканирования внутри аппарата рядом с картриджем с тонером за передней крышкой.



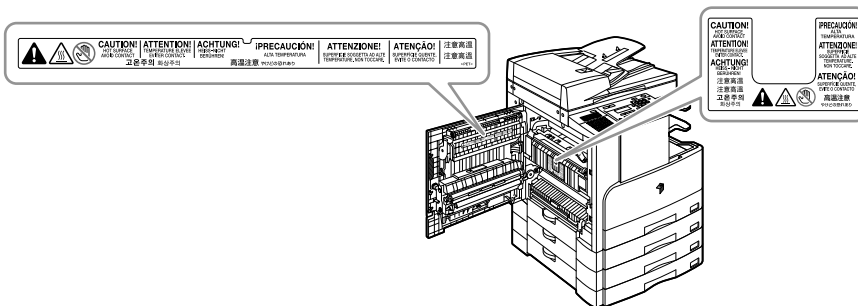
- Если корпус аппарата пропускает лазерный луч, то это может стать причиной серьезного повреждения зрения.

ОСТОРОЖНО

- При чистке аппарата сначала отключите выключатель питания и отсоедините шнур питания от розетки. Несоблюдение этих правил может привести к пожару или поражению электрическим током.
- Регулярно отсоединяйте вилку шнура питания от розетки и протищайте сухой тканью зону вокруг оснований металлических контактов вилки и розетку, чтобы удалить всю пыль и грязь. Если шнур питания остается подключенным в течение долгого периода времени во влажном, запыленном или задымленном помещении, то вокруг контактов вилки может накапливаться пыль и отсыревать. Это может привести к короткому замыканию и в итоге к пожару.
- Чистите аппарат с помощью ткани, слегка смоченной слабым раствором моющего средства. Не используйте спирт, бензол, разбавитель краски или иные горючие вещества. Перед использованием проверьте возможную огнеопасность моющего средства. Если горючие вещества попадут в зону высокого напряжения внутри аппарата, это может привести к пожару или к поражению электрическим током.
- Некоторые внутренние узлы аппарата находятся под высоким напряжением. При удалении замятой бумаги или при осмотре внутренней части аппарата следите за тем, чтобы ожерелья, браслеты и другие металлические предметы не касались внутренних деталей аппарата, так как это может привести к ожогам или поражению электрическим током.
- Не бросайте отработанные картриджи из-под тонера в открытый огонь, поскольку тонер, оставшийся внутри картриджа, может воспламениться и стать причиной ожога или пожара.

ВНИМАНИЕ

- Блок термозакрепления, блок двусторонней подачи и окружающие их элементы внутри аппарата могут сильно нагреваться в процессе работы. При удалении замятой бумаги или при осмотре внутренней части аппарата следите за тем, чтобы не касаться блока термозакрепления, блока двусторонней подачи и окружающих их элементов, поскольку это может привести к ожогам.



- При удалении бумаги, замятой внутри аппарата, или замене картриджа старайтесь, чтобы тонер с замятой бумаги не попал Вам на руки или на одежду и не испачкал их. Если Вы все же запачкались, промойте это место холодной водой. Теплая вода закрепит тонер, и позднее пятна невозможно будет вывести.
- При удалении из аппарата замятой бумаги избегайте попадания тонера с замятой бумаги в глаза и на лицо. Если тонер попал в глаза или рот, немедленно промойте глаза или прополощите рот холодной водой, а затем проконсультируйтесь с врачом.
- При загрузке бумаги для копий, удалении замятых оригиналов или бумаги для копий следите за тем, чтобы не порезать руки о края оригиналов или бумаги для копий.
- Удаляйте отработанный картридж аккуратно, избегая рассыпания тонера и попадания его в глаза или рот. Если тонер попал в глаза или рот, немедленно промойте глаза или прополощите рот холодной водой, а затем проконсультируйтесь с врачом.
- Не пытайтесь разбирать картридж с тонером, так как это может привести к попаданию тонера в глаза или в рот. Если тонер попал в глаза или рот, немедленно промойте глаза или прополощите рот холодной водой, а затем проконсультируйтесь с врачом.
- Соблюдайте осторожность при замене картриджа с тонером. Избегайте контакта с тонером, просыпавшимся из картриджа. Если тонер попал на кожу, немедленно промойте загрязненный участок холодной водой с мылом. Если после тщательной промывки водой раздражение кожи не проходит, или если вы проглотили тонер, немедленно обратитесь к врачу.

Расходные материалы

ОСТОРОЖНО

- Не бросайте отработанные картриджи из-под тонера в открытый огонь, поскольку тонер, оставшийся внутри картриджа, может воспламениться и стать причиной ожога или пожара.
- Не храните картриджи с тонером или бумагу в местах, где есть открытый огонь, поскольку воспламенение тонера или бумаги может стать причиной ожогов или пожара.
- Для утилизации отработанного картриджа поместите его в мешок во избежание рассыпания оставшегося тонера и держите его вдали от открытого огня.

ВНИМАНИЕ

- Держите емкости с тонером и другие расходные материалы в местах, недоступных для детей. Если какой-либо из расходных материалов попадет в желудок, немедленно обратитесь к врачу.
- Не пытайтесь разбирать картридж с тонером, так как это может привести к попаданию тонера на кожу или одежду. При попадании тонера на одежду немедленно стряхните его. Не промывайте одежду теплой водой, так как в результате тонер может въестся в ткань. Если тонер попал в глаза или рот, немедленно промойте глаза или прополощите рот холодной водой и обратитесь за медицинской помощью.
- Соблюдайте осторожность при замене картриджей с тонером. Избегайте контакта с тонером, просыпавшимся из картриджа. Если тонер попал на кожу, немедленно промойте загрязненный участок холодной водой с мылом. Если после тщательной промывки водой раздражение кожи не проходит, или если вы проглотили тонер, немедленно обратитесь к врачу.

Другие предупреждения

ОСТОРОЖНО

Для людей, пользующихся кардиостимулятором
Данное изделие генерирует слабое магнитное поле. Если вы используете кардиостимулятор и чувствуете некоторые нарушения его работы, пожалуйста, отойдите от аппарата и обратитесь к врачу.

Перед началом работы

1

ГЛАВА

В этой главе описаны сведения, необходимые для начала работы с аппаратом: компоненты и их назначение, включение питания и т.д.

| | |
|---|------|
| Выбор места установки и обращение с аппаратом | 1-2 |
| Меры предосторожности при установке | 1-2 |
| Меры предосторожности при работе с аппаратом | 1-9 |
| Компоненты и их назначение | 1-12 |
| Вид снаружи | 1-12 |
| Вид внутренней части | 1-14 |
| Компоненты панели управления и их назначение | 1-15 |
| Основной источник питания и питание панели управления | 1-19 |
| Как включить выключатель питания от сети | 1-19 |
| Выключатель питания панели управления | 1-24 |
| Параметры системы | 1-25 |
| Получение и регистрация лицензионного ключа | 1-26 |
| Получение лицензионного ключа | 1-26 |
| Регистрация лицензионного ключа | 1-27 |

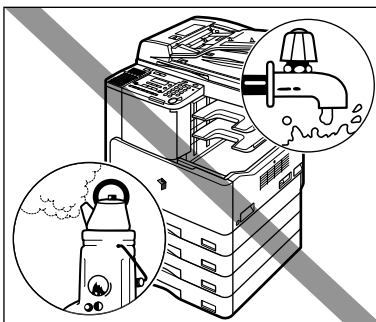
Выбор места установки и обращение с аппаратом

В этом разделе описываются меры предосторожности при выборе места установки и обращении с аппаратом. Рекомендуем прочитать этот раздел перед началом работы.

Меры предосторожности при установке

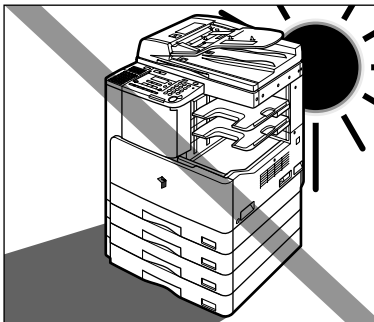
Запрещается устанавливать аппарат в нижеперечисленных местах

- **Избегайте установки аппарата в местах, подверженных воздействию слишком высоких или слишком низких температур и влажности.** Например, избегайте установки аппарата вблизи водопроводных кранов, водонагревателей, увлажнителей, кондиционеров, нагревателей и каминов.



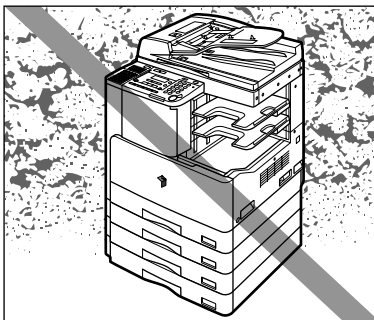
■ **Не устанавливайте аппарат в местах, куда попадают прямые лучи солнца.**

Если этого не избежать, то используйте шторы в качестве защиты.



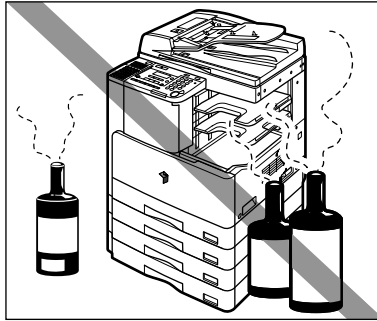
■ **Избегайте установки в местах с плохой вентиляцией.**

Данный аппарат генерирует озон при нормальной эксплуатации. Хотя чувствительность к озону бывает разной, это количество не представляет опасности для здоровья. Озон более ощутим при продолжительном использовании или большом объеме работы, особенно в плохо вентилируемых помещениях. Рекомендуется проветривать помещение, в котором установлен аппарат, чтобы поддерживать благоприятные условия работы.



■ **Не устанавливайте аппарат в сильно запыленных местах.**

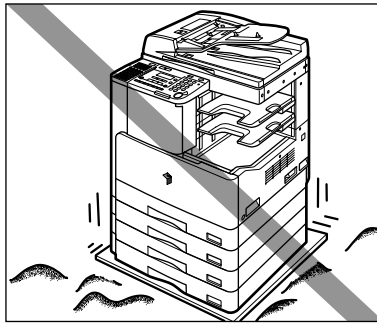
- Не устанавливайте аппарат в местах, где выделяется аммиак.



- Не устанавливайте аппарат вблизи мест хранения летучих огнеопасных жидкостей (спирт, разбавитель и пр.).

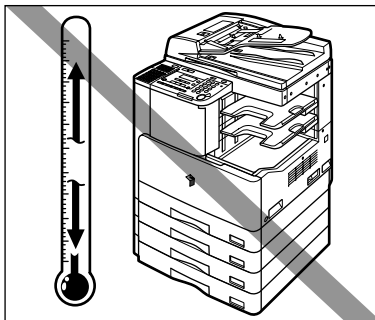
- Избегайте мест, подверженных вибрации.

Например, не следует устанавливать аппарат на неустойчивый пол или подставку.



■ **Не следует устанавливать аппарат в местах, подверженных резким перепадам температуры.**

Если аппарат установлен в холодном помещении, которое резко нагревается, то внутри аппарата могут образовываться капли воды (конденсат). Это может привести к заметному ухудшению качества скопированных изображений, плохому сканированию оригиналов или полному отсутствию изображений на копиях.



■ **Не устанавливайте аппарат рядом с компьютерами или другим точным электронным оборудованием.**

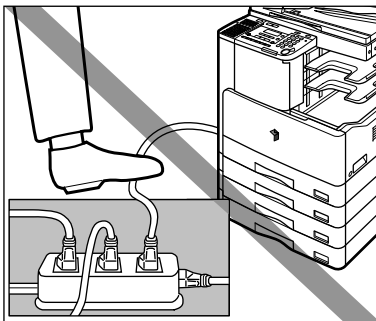
Электрические помехи и вибрация, создаваемые аппаратом во время печати, могут отрицательно влиять на работу этого оборудования.

■ **Не устанавливайте аппарат рядом с телевизорами, радиоприемниками и другим аналогичным электронным оборудованием.**

Аппарат может создавать помехи приемникам звука и изображения. Подсоединяйте вилку шнура питания к отдельной розетке сети и старайтесь максимально увеличить расстояние между аппаратом и другим электронным оборудованием.

Выберите безопасный источник питания

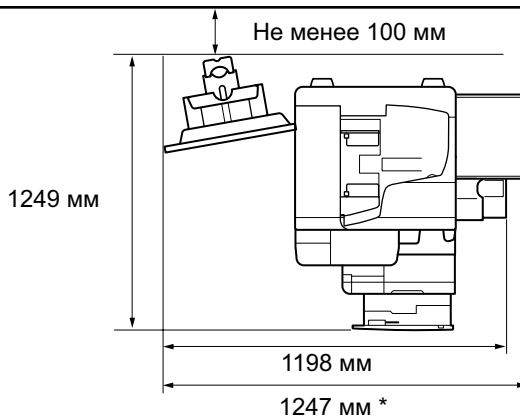
- Подключайте аппарат к электросети 220 - 240 В переменного тока при помощи трехконтактной розетки с заземлением.
- Убедитесь в безопасности источника питания и стабильности его напряжения.
- Не подключайте другие электрические приборы к розетке, к которой подключен аппарат.
- Во избежание пожара или поражения электрическим током запрещается подключать аппарат к многоштепсельной розетке или колодке.
- Шнур питания может повредиться в результате износа, когда, например, на него часто наступают или ставят тяжелые предметы. Использование поврежденного шнура питания может привести к пожару или поражению электрическим током.



Обеспечьте достаточно места для установки

- Во избежание помех при работе необходимо обеспечить достаточно места со всех сторон аппарата и над ним.

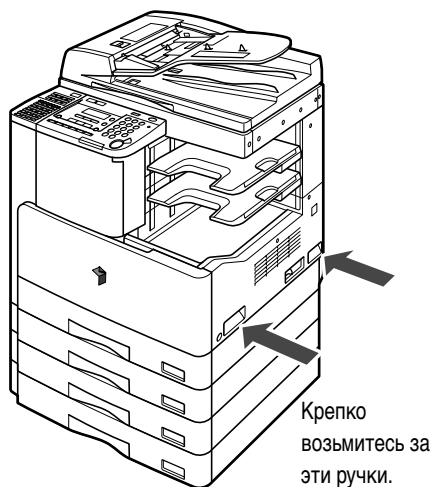
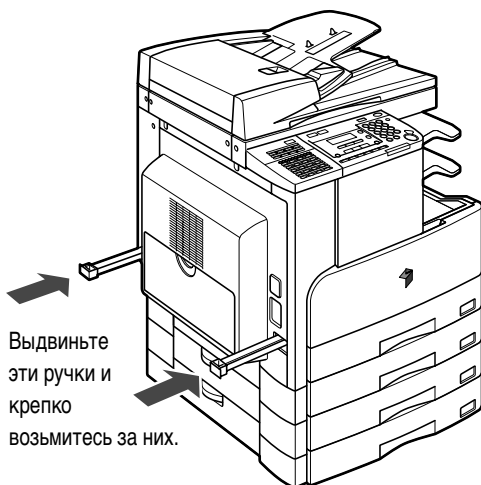
Дополнительно приобретаемый финишер U2 и лоток для документов J1 присоединены.



* Ширина составляет 1,016 мм, если дополнительно приобретаемые устройства не присоединены, и 1,247 мм, если присоединен лоток для документов J1.

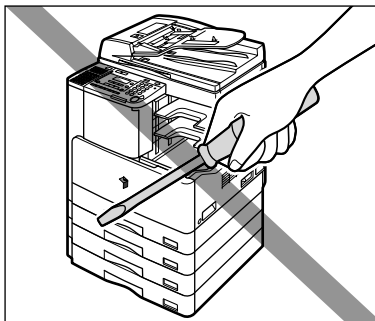
Перемещение аппарата

- Если Вы собираетесь переносить аппарат в другое место даже на том же самом этаже здания, то прежде проконсультируйтесь с местным авторизованным дилером компании Canon.
- Поскольку аппарат тяжелый, не пытайтесь сдвинуть его в одиночку. Для этого требуется не менее двух человек.
- При переноске аппарата держите его за части, указанные ниже. В противном случае аппарат можно уронить, что может привести к травмам.

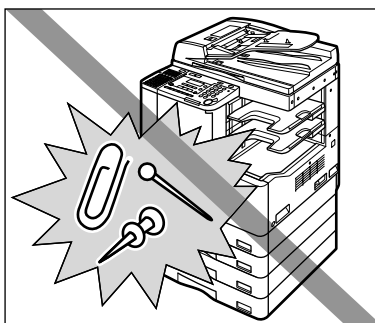


Меры предосторожности при работе с аппаратом

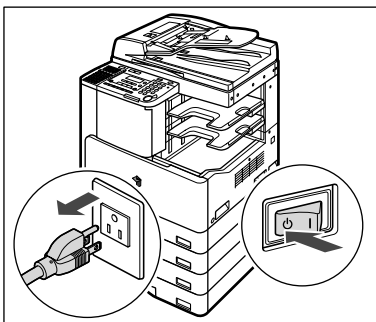
- Не пытайтесь разобрать свой аппарат или что-либо изменить в нем.



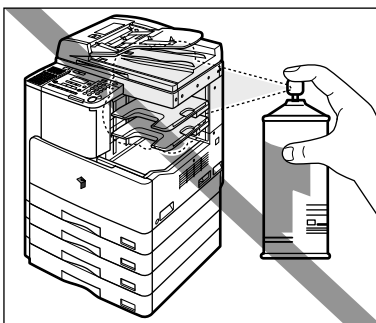
- Некоторые внутренние узлы аппарата находятся под высоким напряжением и высокой температурой. При осмотре внутренних механизмов аппарата соблюдайте соответствующие меры предосторожности. Запрещается выполнять какие-либо осмотры, не упомянутые в данном Руководстве.
- Будьте внимательны и не роняйте в аппарат посторонние предметы, такие как зажимы и скрепки. Попадание посторонних предметов в зону высокого напряжения внутри аппарата может привести к короткому замыканию и, как следствие, к пожару или поражению электрическим током.



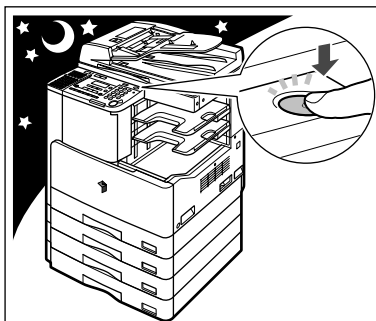
- Если аппарат издает необычный шум или если из него идет дым, немедленно отключите питание, отсоедините шнур питания от розетки и обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon. Эксплуатация аппарата в таком состоянии может привести к пожару или поражению электрическим током. Оставьте свободным место вокруг розетки питания, чтобы аппарат можно было при необходимости легко отсоединить от сети.



- Не отключайте питание и не открывайте передние крышки во время работы аппарата. Это может стать причиной замятия бумаги.
- Запрещается пользоваться рядом с аппаратом легковоспламеняющимися аэрозолями. Существует опасность возгорания.



- Данный аппарат генерирует озон при нормальной эксплуатации. Хотя чувствительность к озону бывает разной, это количество не представляет опасности для здоровья. Озон более ощутим при продолжительном использовании или большом объеме работы, особенно в плохо вентилируемых помещениях. Рекомендуется проветривать помещение, в котором установлен аппарат, чтобы поддерживать благоприятные условия работы.
- Отключите питание панели управления, если аппарат не будет использоваться в течение длительного времени, например ночью. Если аппарат не будет использоваться в течение длительного периода времени, например в праздничные дни, отключите выключатель питания и отсоедините вилку шнура питания от сети.



Компоненты и их назначение

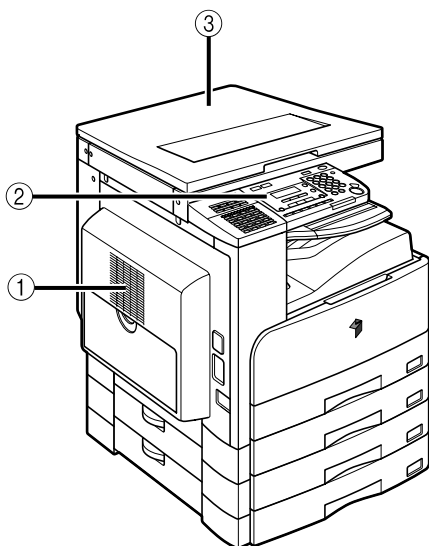
1

Перед началом работы

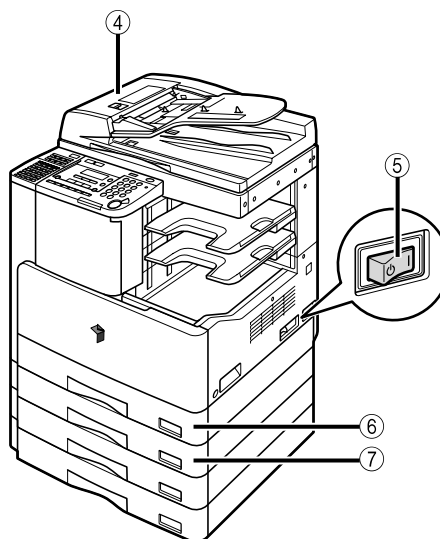
В данном разделе приводятся названия и назначение всех внешних и внутренних компонентов узлов и панели управления.

Вид снаружи

Аппарат iR2022, к которому присоединены дополнительно приобретаемые крышка блока экспонирования типа J, панель факса В1 (с факсимильной платой Super G3), внутреннее двухлотковое устройство вывода Е2 и модуль кассетной подачи Q1.



Аппарат iR2022, к которому присоединены дополнительно приобретаемое устройство подачи (АДПД-Р2), панель факса В1 (с факсимильной платой Super G3), финишер U2, дополнительный финишер С1 и модуль кассетной подачи Q1.



① Устройство ручной подачи

Подача ОНР-пленок и пачек бумаги нестандартного формата. (См. раздел «Распечатка с использованием Устройство ручной подачи» на стр. 2-24.)

② Панель управления

Содержит клавиши, ЖК-дисплей и индикаторы, требуемые для работы аппарата. (См. раздел «Компоненты панели управления и их назначение» на стр. 1-15.)

③ Крышка блока экспонирования (дополнительно приобретаемое оборудование для iR2022)

Крышка блока экспонирования удерживает оригиналы, установленные на стекло экспонирования.

④ Устройство подачи (АДПД-Р2) (приобретается дополнительно)

Оригиналы, установленные в устройство подачи, автоматически подаются по одному листу на область сканирования. Устройство подачи также автоматически переворачивает двусторонние оригиналы для получения двусторонних или односторонних копий.

⑤ Выключатель основного питания

Для выключения аппарата переведите его в положение "1". (См. раздел «Основной источник питания и питание панели управления» на стр. 1-19.)

⑥ Кассета для бумаги 1

Вмещает до 250 листов бумаги плотностью 80 г/м².

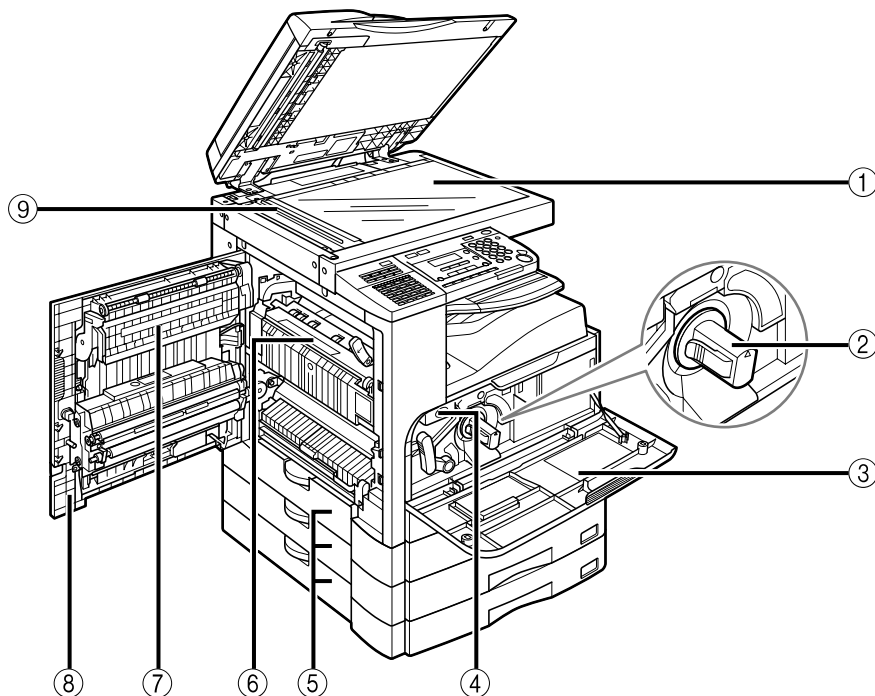
⑦ Кассета 2 (дополнительно приобретаемое оборудование для iR2018)

Вмещает до 250 листов бумаги плотностью 80 г/м².

Вид внутренней части

Аппарат iR2022, к которому присоединены дополнительно приобретаемое устройство подачи (АДПД-Р2), панель факса В1 (с факсимильной платой Super G3), внутреннее двухлотковое устройство вывода Е2, устройство для двусторонней печати В1 и модуль кассетной подачи Q1.

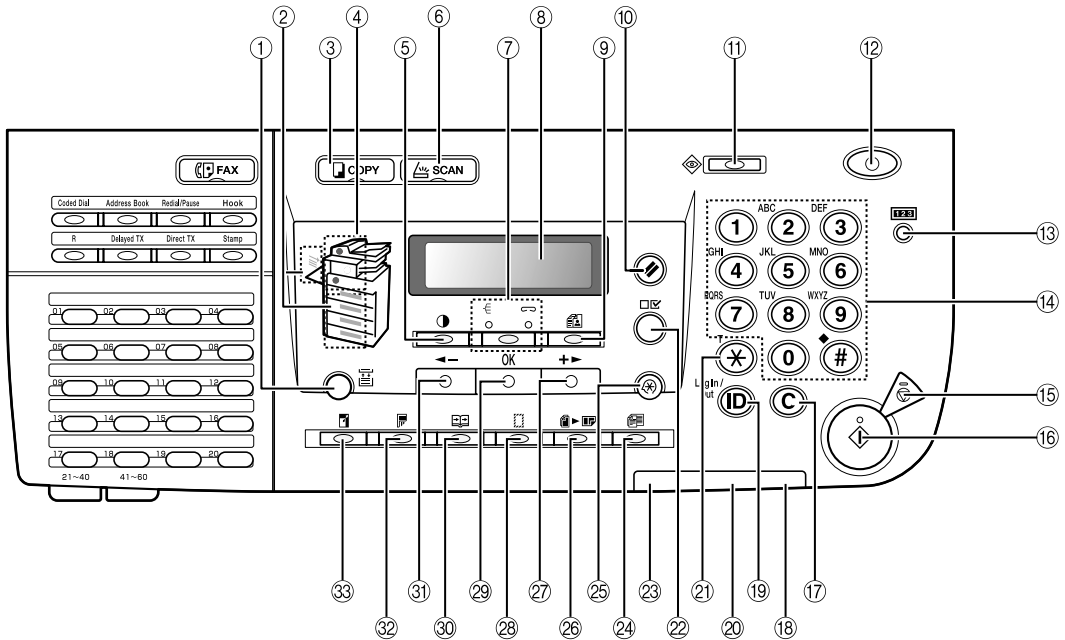
1
Перед началом работы











- ① Стекло экспонирования
- ② Картридж с тонером
- ③ Передняя крышка
- ④ Блок барабана
- ⑤ Левая крышка кассеты для бумаги
- ⑥ Блок термозакрепления
- ⑦ Устройство для двусторонней печати В1 (приобретается дополнительно)
- ⑧ Левая крышка
- ⑨ Область сканирования

Компоненты панели управления и их назначение

Основная панель управления



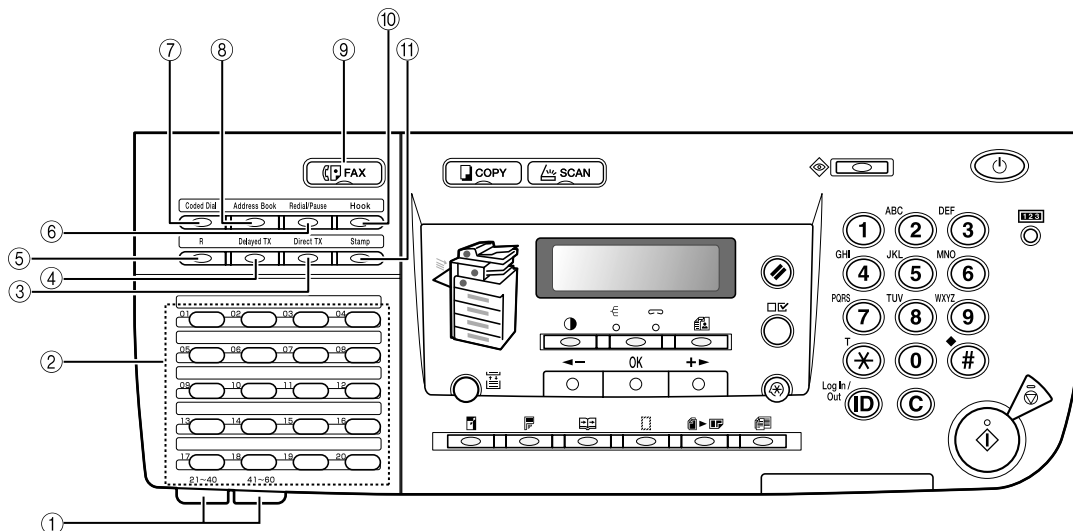
1
Перед началом работы

- ①  **Клавиша [Выбор формата бумаги]**
Служит для выбора требуемого формата бумаги.
- ② **Индикатор выбора формата бумаги**
Указывает выбранный источник бумаги.
- ③  **Клавиша [Копия]**
Служит для выбора режима копирования.
- ④ **Индикатор места замятия бумаги**
Указывает место замятия бумаги.
- ⑤  **Клавиша [Плотность]**
Служит для настройки плотности копий и факсимильных копий.
- ⑥  **SCAN Клавиша [Сканирование]**
Служит для включения функции Сетевое сканирование. (См. руководство *Color Network ScanGear User's Guide*.)
- ⑦  **Клавиша [Сортировка/Сшивание]**
Служит для переключения между сортировкой и сшиванием.
- ⑧ **ЖК-дисплей**
В ходе работы выводит сообщения и подсказки. Выводит выбор, текст и цифры, относящиеся к настройке.
- ⑨  **Клавиша [Кач-во изобр.]**
Служит для выбора качества изображения копий и факсимильных копий.
- ⑩  **Клавиша [Сброс]**
Служит для возврата аппарата в режим ожидания.
- ⑪  **Клавиша [Сист. монитор]**
Служит для проверки передачи факса, печати, копирования или статуса отчета о выводе.

- ⑫  **Клавиша [Вкл.] (выключатель питания панели управления)**
Служит для включения или отключения панели управления. При установке выключателя в положение ВЫКЛ. аппарат переходит в спящий режим.
- ⑬  **Клавиша [Проверка счетчика]**
Служит для вывода суммарного числа копий и отпечатков и серийного номера аппарата на ЖК-дисплее.
- ⑭ **Цифровые клавиши**
Служит для ввода алфавитно-цифровых символов.
- ⑮  **Клавиша [Останов]**
Служит для остановки копирования или сканирования.
- ⑯  **Клавиша [Пуск]**
Служит для запуска процесса копирования, сканирования или отправки факса.
- ⑰  **Клавиша [Стереть]**
Служит для стирания введенных алфавитно-цифровых символов.
- ⑱ **Индикатор основного питания**
Загорается при включении питания от сети.
- ⑲  **Клавиша [Вход в сис./Выход]**
Служит для задания или отключения функции Управление ИД отдела.
- ⑳ **Индикатор ошибки**
Мигает или горит непрерывно при сбоях.
- ㉑  **Клавиша [Тон]**
Используется, если для подключения к информационным службам требуется тональный набор на телефонной линии с импульсным набором. Требуется дополнительно приобретаемые факсимильная плата Super G3 и панель факса В1.
- ㉒  **Клавиша [Просмотр параметров]**
Служит для подтверждения параметров.
- ㉓ **Индикатор обработки/данных**
Мигает при работе аппарата. Горит непрерывно при наличии в аппарате заданий в ожидании.
- ㉔  **Клавиша [Оригиналы разл.форматов]**
Служит, чтобы задать оригиналы различных форматов для копирования
- ㉕  **Клавиша [Дополнительные ф-ии]**
Служит для выбора или отмены режимов дополнительных функций.
- ㉖  **Клавиша [2 на 1]**
Служит для задания режима копирования 2 на 1.
- ㉗ **Клавиша [+ ▶]**
Служит для увеличения значений параметров. Также Служит для просмотра следующего элемента меню.
- ㉘  **Клавиша [Стирание рамки]**
Служит для задания режима стирания рамки при копировании.
- ㉙ **Клавиша [ОК]**
Служит для подтверждения заданной функции или режима.
- ㉚  **Клавиша [2-страничное разделение]**
Служит для задания режима 2-страничного разделения.
- ㉛ **Клавиша [◀ —]**
Служит для уменьшения значений параметров. Также Служит для просмотра предыдущего элемента меню.
- ㉜  **Клавиша [2-сторонняя]**
Служит для задания 2-стороннего режима.
- ㉝  **Клавиша [Козф. масштаб.]**
Служит для уменьшения или увеличения коэффициента масштабирования.

Панель управления факсимильного аппарата

1
Перед началом работы



① Панели однокнопочного ускоренного набора номера

Откройте первую панель для вывода клавиш 21-40 однокнопочного ускоренного набора. Откройте первую панель для вывода клавиш 41-60.

② Клавиши однокнопочного ускоренного набора номера

Служит для использования однокнопочного ускоренного набора. (Зарегистрированные часто используемые клавиши.)

③ Клавиша [Прямая передача]

Служит для настройки прямой передачи.

④ Клавиша [Пер. по расп.]

Служит для настройки передачи по расписанию.

⑤ Клавиша [R]

Служит для набора номера доступа к внешней линии или добавочного номера, если устройство подключено через коммутатор (PBX).

⑥ Клавиша [Повтор/Пауза]

Повтор набора предыдущего номера, набранного вручную при помощи цифровых клавиш. Служит для ввода паузы между цифрами или после завершения набора номера факса.

⑦ Клавиша [Кодированный набор]

Служит для выполнения кодированного набора номера

⑧ Клавиша [Адресная книга]

Служит для поиска имен или номеров факсов, зарегистрированных для ускоренного набора, и их использования для набора номера.

⑨ [FAX] Клавиша [Факс]

Служит для переключения в режим факса.

⑩ Клавиша [Рычаг]

Служит для активации или деактивации телефонной линии. Это необходимо для набора номера информационной службы факса.

⑪ Клавиша [Штамп]

Служит для нанесения штампа на лицевую сторону оригиналов после их сканирования для определения, был ли документ сканирован или отправлен.

Основной источник питания и питание панели управления

Аппарат имеет два выключателя питания, один сетевой и один на панели управления для перехода в спящий режим.

1

Перед началом работы

Как включить выключатель питания от сети

В этом разделе описывается, как перевести выключатель питания в положение Вкл.

- 1** Убедитесь, что вилка шнура питания надежно вставлена в розетку сети.

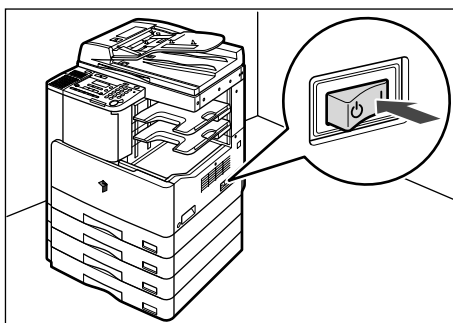


ОСТОРОЖНО

Ни в коем случае не вставляйте и не вынимайте вилку мокрыми руками. Это может привести к поражению электрическим током.

- 2** Нажмите на сторону « I » выключателя основного питания. Выключатель питания сети расположен на правой стороне аппарата.

Для перевода выключателя питания в положение ВЫКЛ. нажмите на него со стороны “⏻”.



Индикатор основного питания на панели управления горит непрерывно.

 **ЗАПОМНИТЕ**

- Если индикатор не загорается, убедитесь, что вилка правильно вставлена в розетку.
- При подключении кассетного нагревателя 34 аппарат будет переходить в спящий режим, если перевести сетевой выключатель в положение ВЫКЛ., когда аппарат включен. Дополнительные сведения о спящем режиме приведены в разделе См. раздел «Функция экономии электроэнергии» на стр. 2-5. Дополнительные сведения о кассетном нагревателе 34 можно получить у местного авторизованного дилера компании Canon.

До момента готовности аппарата к работе выводится приведенное ниже сообщение.



ИНИЦИАЛИЗАЦИЯ . . .
ПОДОЖДИТЕ

Когда аппарат готов к сканированию, отображается нижеприведенный экран.



100% АВТО 01
A A ■ ТЕКСТ

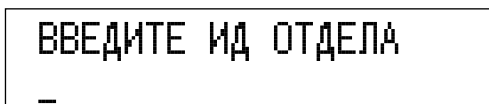
 **ЗАПОМНИТЕ**

- Прежде чем снова включить питание после выключения основного питания, подождите не менее 10 с.
- Если установлена приобретаемая дополнительно факсимильная плата Super G3, то для возможности передачи и приема факсимильных сообщений не переводите выключатель питания в положение ВЫКЛ. Отправка и прием факсимильных сообщений невозможны, если питание отключено.

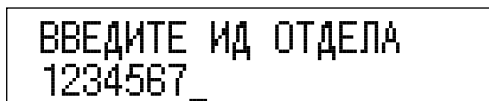
 ПРИМЕЧАНИЕ

- Стандартные параметры выбираются при включенном питании.
- Стандартные параметры копирования следующие:
 - Коэффициент масштабирования: Прямое копирование (100%)
 - Выбор бумаги: Автоматический выбор бумаги
 - Плотность копий: Автоматический контроль плотности
 - Количество копий: 1
 - КАЧЕСТВО ИЗОБРАЖ.: Текст
 - Функция Копирование: Одностороннее копирование
- Параметры по умолчанию для каждой функции аппарата (копир, факс) установлены изготовителем и могут быть при необходимости изменены. (См. главу 3 “Настройка параметров” в руководстве по копированию и главу 6 “Настройка параметров факса” в руководстве пользователя факсимильного аппарата.)
- Функции, выводимые на дисплей в режиме ожидания при включении питания, можно выбрать в соответствии с меню дополнительных функций. (См. раздел «Исходная функция при включении питания» на стр. 5-17.)

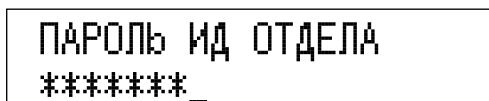
● При выводе сообщения <ВВЕДИТЕ ИД ОТДЕЛА.> :



- Введите ИД отдела при помощи цифровой клавиатуры и нажмите [OK].



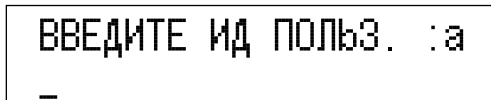
- Введите пароль.



 ПРИМЕЧАНИЕ

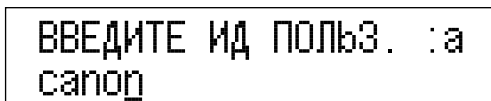
- Если параметр Управление ИД отдела установлен на <Вкл.>, то выводится сообщение <ВВЕДИТЕ ИД ОТДЕЛА>. Указания по вводу ИД отдела и пароля приведены в разделе См. раздел «Ввод ИД отдела и пароля» на стр. 2-10.
- Сообщение <ПАРОЛЬ ИД ОТДЕЛА> выводится, даже если пароль не был задан. В этом случае нажмите [OK] для перехода в режим ожидания.
- Подробнее об управлении ИД отдела см. раздел См. раздел «Управление ИД отдела» на стр. 6-7.

- При выводе сообщения <ВВЕДИТЕ ИД ПОЛЬЗ.>:



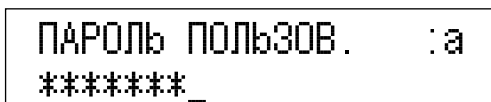
ВВЕДИТЕ ИД ПОЛЬЗ. :a
_

- Введите ИД пользователя с цифровой клавиатуры и нажмите [OK].



ВВЕДИТЕ ИД ПОЛЬЗ. :a
canon_

- Введите пароль.



ПАРОЛЬ ПОЛЬЗОВ. :a
*****_

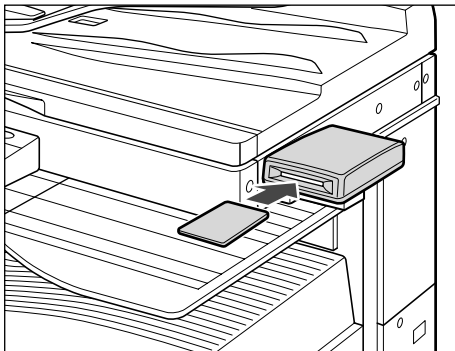
 ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по вводу ИД пользователя и пароля приведены в разделе См. раздел «Ввод ИД пользователя и пароля» на стр. 2-13.

- При выводе сообщения <НЕТ УПРАВЛЯЮЩ. КАРТЫ/ВСТАВЬТЕ УПР. КАРТУ>:

НЕТ УПРАВЛЯЮЩ. КАРТЫ
ВСТАВЬТЕ УПР. КАРТУ

- Вставьте управляющую карту в дополнительно приобретаемое устройство чтения карт E1.



ПРИМЕЧАНИЕ

Подробнее об устройстве чтения карт см. в разделе См. раздел «Устройство считывания карт E1» на стр. 4-16.

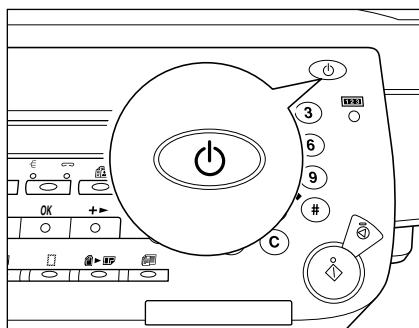
Выключатель питания панели управления

Выключатель питания панели управления служит для включения или выключения панели управления. Если панель управления выключена, аппарат находится в спящем режиме.

1

Перед началом работы

| Выключатель питания панели управления | Состояние аппарата |
|---------------------------------------|--|
| Вкл. | Режим ожидания (готов немедленно выполнять копирование или печать) |
| Выкл. | Спящий режим |



ПРИМЕЧАНИЕ

- Энергопотребление в режиме ожидания устанавливается в меню дополнительных функций. (См. раздел «Потребление энергии в Спящем режиме» на стр. 5-27.)
- Временной период для перехода в режим ожидания устанавливается в меню дополнительных функций. (См. раздел «Время автоматического перехода в спящий режим» на стр. 5-48.)
- При сканировании или печати аппарат не переходит в режим ожидания. (См. раздел «Время автоматического перехода в спящий режим» на стр. 5-48.)
- Аппарат может получать и печатать документы с персонального компьютера, даже если он находится в режиме ожидания. Факсимильные документы также могут приниматься, если аппарат находится в режиме ожидания.

Параметры системы

Перед работой аппарата в сети или с дополнительно приобретаемым устройством факса аппарат требуется настроить.

Для настройки аппарата см. указания, приведенные в нижеперечисленных руководствах или разделах.

■ **Подключение аппарата к сети**

См. *краткое руководство по работе в сети*.

■ **Настройка сети**

См. *руководство по работе в сети*.

■ **Настройка принтера**

См. *руководство PCL/UFR II Printer Guide* или *UFR II Printer Guide*

■ **Установка драйвера принтера**

См. *PCL Driver Guide* или *UFR II Driver Guide*

■ **Использование функций факса**

См. *Руководство по факсимильной связи*.

■ **Установка текущей даты и времени**

См. раздел «Текущая дата и время» на стр. 5-44.

■ **Параметры администратора системы**

См. раздел «Параметры администратора системы» на стр. 6-1.

Получение и регистрация лицензионного ключа

При работе с комплектом для печати штрих-кодов необходимо зарегистрировать лицензионный ключ в пункте <РЕГИСТР. ЛИЦЕНЗИИ> в разделе Параметры системы (в меню Дополнительные ф-ии).

ПРИМЕЧАНИЕ


Более подробные сведения о комплекте для печати штрих-кодов приведены в руководстве *Bar Code Printing Guide*.

Получение лицензионного ключа

Лицензионный ключ можно получить, используя web-браузер для доступа к системе управления лицензиями. Для доступа к системе введите следующий URL-адрес: <http://www.canon.com/lms/license/>

■ Административные номера, необходимые для получения лицензионного ключа

Следуйте указаниям на экране. Для получения лицензионного ключа необходимы следующие административные номера.

- Номер лицензии
Проверьте сертификат с номером лицензии, входящий в комплект поставки.
- Серийный номер устройства
Нажмите  [Проверка счетчика] на панели управления аппарата для вывода серийного номера устройства.

| | |
|---|------------------|
| ПРОВ. СУММЫ  | — Серийный номер |
| 112:ВСЕГО :G :000062 | |

Регистрация лицензионного ключа

Для активации функции печати штрих-кодов необходимо зарегистрировать в аппарате лицензионный ключ.

1


Перед началом работы

1 Нажмите [Дополнительные ф-ии].

Выводится меню дополнительных функций.

2 Нажатием [**←**] или [**+**] выберите <ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ> и нажмите [OK].

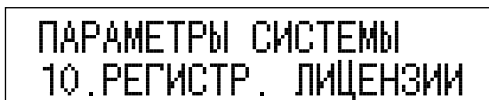
Нажатием [**←**] или [**+**] выводится следующий/предыдущий элемент.

Если установлены ИД администратора системы и Системный пароль, то введите ИД администратора системы и Системный пароль с цифровой клавиатуры и нажмите  [Вход в сис./Выход].



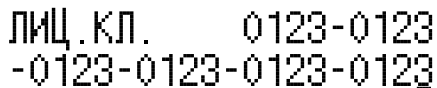
При нажатии [OK] выводится меню <ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ>.

3 Нажимая [**←**] или [**+**], выберите <РЕГИСТР. ЛИЦЕНЗИИ> и нажмите [OK].



При нажатии [OK] выводится меню <РЕГИСТР. ЛИЦЕНЗИИ>.

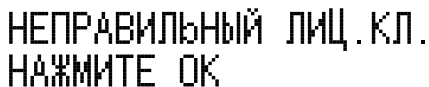
4 Введите лицензионный ключ с цифровой клавиатуры и нажмите [ОК].



ЛИЦ. КЛ. 0123-0123
-0123-0123-0123-0123

Если выводится следующий экран, то нажмите [ОК] и введите правильный лицензионный ключ.

Если экран выводится снова, то нажмите [ОК] и отмените регистрацию лицензии. Проверьте правильность установки на аппарате необходимого дополнительного оборудования или программного обеспечения.



НЕПРАВИЛЬНЫЙ ЛИЦ. КЛ.
НАЖМИТЕ ОК

Выводятся сообщения <УСТАНОВКА ВЫПОЛНЕНА> и <ВЫКЛ./ВКЛ. ПИТАНИЕ>.

Регистрация лицензии завершена.



ПРИМЕЧАНИЕ

Зарегистрированная функция активируется только при перезапуске аппарата (выключением и повторным включением питания). (См. раздел «Основной источник питания и питание панели управления» на стр. 1-19.)

Основные операции

2

ГЛАВА

В этой главе описываются основные функции и операции аппарата.

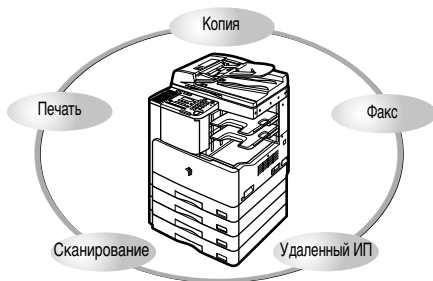
| | |
|--|------|
| Возможности этого аппарата | 2-2 |
| Краткий обзор функций аппарата iR2022/iR2018 | 2-4 |
| Резервирование последующего задания во время выполнения текущего задания | 2-4 |
| Задание параметров | 2-4 |
| Функция экономии электроэнергии | 2-5 |
| Ограничение доступа к аппарату | 2-6 |
| Контроль и отмена заданий | 2-6 |
| Другие полезные функции | 2-7 |
| Ввод знаков | 2-8 |
| Алфавитно-цифровые символы | 2-8 |
| Ввод ИД отдела и пароля | 2-10 |
| После включения питания | 2-10 |
| По завершении работы аппарата | 2-12 |
| Ввод ИД пользователя и пароля | 2-13 |
| После включения питания | 2-13 |
| По завершении работы аппарата | 2-14 |
| Установка оригиналов | 2-15 |
| Форматы документов | 2-15 |
| Ориентация | 2-16 |
| Стекло экспонирования | 2-18 |
| Устройство подачи (АДПД-Р2) (Приобретается дополнительно) | 2-21 |
| Распечатка с использованием Устройство ручной подачи | 2-24 |
| Многофункциональная операция | 2-31 |
| Используемые типы бумаги | 2-33 |

Возможности этого аппарата

2

Основные операции

Все элементы, которые могут понадобиться при работе цифрового многофункционального аппарата

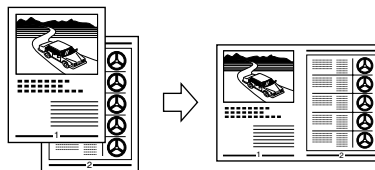


Аппарат iR2022/iR2018 обладает широким спектром функций ввода и вывода, значительно повышающих эффективность вашей работы. Оснащенный функциями, отвечающими требованиям к документообороту в современном офисе, iR2022/iR2018 является высококлассным цифровым многофункциональным аппаратом.

Копирование

См. Руководство по копированию

Кроме обычных функций копирования, для повышения производительности добавлен ряд новых удобных функций, таких как “Комбинация 2 на 1”, позволяющая автоматически уменьшить два оригинала и разместить их на листе бумаги выбранного формата, и “Оригиналы различных форматов” для копирования оригиналов различных форматов за одну операцию копирования.



Отправка факсимильного сообщения (приобретается дополнительно)*

См. Руководство по факсимильной связи

Функция факса Super G3 в данном аппарате совместима с большинством факсимильных аппаратов Super G3, используемых в офисах. Если установлены дополнительная приобретаемая факсимильная плата Super G3 и драйвер факса, можно передавать факсимильные сообщения с компьютера.



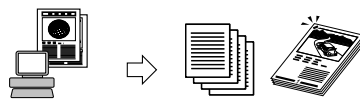
*Требуется дополнительно приобретаемые факсимильная плата Super G3 и панель факса B1.

Печать

См. руководство *PCL/UFR II Printer Guide* или *UFR II Printer Guide*

В данном аппарате применена технология UFR II LT (Ultra Fast Rendering II LT, или сверхскоростная обработка II LT), использующая новый алгоритм печати для минимизации обработки файлов и достижения максимальной производительности. Кроме того, при установке дополнительно приобретаемого комплекта принтера PCL аппарат можно использовать для эмуляции принтера PCL5e и PCL6.

С дополнительно приобретаемым набором для печати штрих-кодов можно также использовать функцию печати штрих-кодов. (См. руководство *Bar Code Printing Guide*)



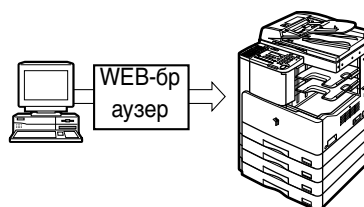
Отправка данных с компьютеров

Печать

Использование удаленного интерфейса пользователя

См. *Remote UI Guide*

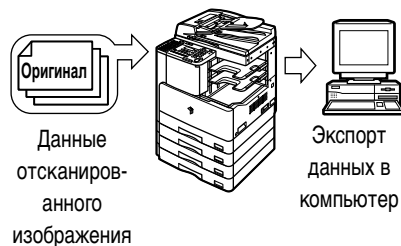
Через веб-браузер компьютера можно управлять такими функциями, как подтверждение состояния аппарата и выполнение заданий.



Сетевое сканирование

См. руководство *Color Network ScanGear User's Guide*

Функция сетевого сканирования позволяет использовать аппарат iR2022/iR2018 в качестве обычного сканера. Можно сканировать документы с помощью аппарата, а затем просматривать их в приложении, используемом на компьютере. Для этого необходимо подключить аппарат к сети и установить на компьютере программу цветного сетевого сканирования Color Network ScanGear*. Можно сканировать изображения формата до A3 при разрешении 600x600 точек на дюйм.



* Программа Color Network Scanner находится на прилагаемом компакт-диске. Более подробные сведения о функции сетевого сканирования см. в руководстве *Color Network ScanGear User's Guide*.

Краткий обзор функций аппарата iR2022/iR2018


2

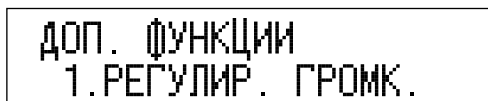
Основные операции

Резервирование последующего задания во время выполнения текущего задания

Можно выполнять несколько заданий, не дожидаясь завершения текущего задания. Например, зарезервировать задание на печать, пока аппарат распечатывает задание, отсканированное в память.

Задание параметров


Меню дополнительных функций выводится при нажатии клавиши  [Дополнительные ф-ии]. Меню дополнительных функций позволяет задать общие параметры, относящиеся ко многим функциям аппарата, а также необходимые параметры конкретных функций.



ДОП. ФУНКЦИИ
1. РЕГУЛИР. ГРОМК.

Меню Дополнительные ф-ии

ПРИМЕЧАНИЕ

- Параметры, установленные в меню "Дополнительные ф-ии", не изменяются даже при нажатии клавиши  [Сброс].
- Подробнее об установке параметров пользователя см. в разделе См. раздел «Настройка параметров» на стр. 5-1.
- Подробнее и параметрах системы см. в разделе См. раздел «Параметры администратора системы» на стр. 6-1.

Функция экономии электроэнергии

Если аппарат не выполняет задания, вы можете эффективно экономить электроэнергию, используя спящий режим.

В отличие от полностью выключенного состояния, выход аппарата из режима ожидания совершается быстро.

Можно настроить аппарат на переход в режим ожидания в любое желаемое время, нажав на выключатель питания на панели управления, или задать время перехода аппарата в этот режим. (См. раздел «Время автоматического перехода в спящий режим» на стр. 5-48.) Для реактивации аппарата снова нажмите на выключатель питания на панели управления.



ПРИМЕЧАНИЕ

- При подключении кассетного нагревателя 34 аппарат будет переходить в режим ожидания, если перевести сетевой выключатель в положение ВЫКЛ., когда аппарат включен.
- При переходе аппарата в режим ожидания дисплей отключается.
- Аппарат может продолжать прием факсов, обрабатывать и печатать данные, полученные с компьютеров, даже находясь в режиме ожидания.
- В некоторых условиях аппарат может перейти в режим ожидания не полностью. (Подробнее см. в разделе «Потребление энергии в Спящем режиме», на стр. 5-27.)
- Отключите выключатель панели управления, если аппарат не будет использоваться в течение длительного времени, например, ночью.
- Время автоматического перехода в спящий режим можно задавать в диапазоне от 3 до 30 мин. Значение по умолчанию составляет <5 мин.>.
- Подробнее о режиме ожидания см. в разделе «Выключатель питания панели управления», на стр. 1-24. и «Время автоматического перехода в спящий режим», на стр. 5-48.

Ограничение доступа к аппарату

Вы можете защитить аппарат от несанкционированного доступа, установив ИД отдела и пароли. Установление ИД отдела и паролей позволит ограничить операции отправки и копирования с аппарата.


■ Управление ИД отдела

Если параметр Управление ИД отдела (из меню Дополнительные ф-ии) установлен на <Вкл.>, доступ к аппарату имеют только те пользователи, которые введут верный ИД отдела и пароль. (См. раздел «Управление ИД отдела» на стр. 6-7.)

■ Управление ИД пользователя

Функция Управление ИД пользователя связана с функцией аппарата Управление ИД отдела. Функция Управление ИД пользователя позволяет зарегистрировать ИД пользователя (от 0001 до 1,000) и пароль с удаленного ИП. Подробнее о регистрации ИД пользователя и пароля, см. в *Remote UI Guide*.

Контроль и отмена заданий

Нажатие клавиши  [Сист. монитор] позволяет контролировать состояние выполнения текущих заданий копирования, отправки факсов, печати и отчета, а также отменять эти задания.

Существуют также другие полезные функции:

■ Автоматическое переключение кассет

Если в кассете заканчивается бумага, аппарат автоматически определяет другую кассету с бумагой того же формата и начинает подачу бумаги из этой кассеты.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для каждой функции можно задать использование той или иной кассеты для бумаги в режиме Автоматическое переключение кассет. Настройкой по умолчанию для устройства ручной подачи бумаги является <Выкл.>, а для других кассет для бумаги <Вкл.>. (См. раздел «Автоматический выбор бумаги/Автоматическое переключение кассет» на стр. 5-23.)
- Если устройство ручной подачи бумаги установлено на <Выкл.> и дополнительное устройство подачи (АДПД-Р2) не подключено, для аппарата iR2018 нельзя использовать Автоматическое переключение кассет.

■ Время автоматической очистки

Если аппарат не используется в течение около двух минут после выполнения последнего задания или ключевой операции, аппарат автоматически возвращается к стандартным параметрам.

ПРИМЕЧАНИЕ

Можно настроить время автоматической очистки от 1 до 9 минут с шагом 1 минута. Параметр по умолчанию составляет <2 мин.>. (См. раздел «Время автоматической очистки» на стр. 5-50.)

■ Автоориентация

Используя такую информацию, как формат оригинала и коэффициент масштабирования, аппарат автоматически поворачивает изображение так, чтобы оно наиболее подходило к выбранному формату бумаги.

Если после поворота изображение не помещается на бумаге, аппарат не поворачивает изображение, а печатает его как есть, при этом часть изображения теряется.

Подробнее об Автоориентации см. в Главе 3, «Настройка параметров», в *Руководстве по копированию*.


Ввод знаков

Для экранов, где требуется ввод алфавитно-цифровых символов, ввод выполняется с цифровой клавиатуры на панели управления следующим образом:

Алфавитно-цифровые символы



Пример. Введите “EUROPE”.






1 Нажмите для выбора <: A>.

При каждом нажатии  <: a> (буквы нижнего регистра), <: A> (заглавные буквы), и <: 1> (цифры) выбираются последовательно. После ввода <: 1> экран возвращается к <: a>.



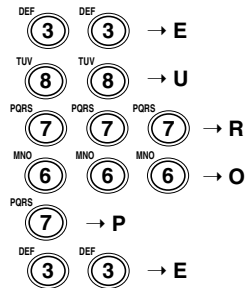
2 Выберите символы, вводимые с цифровой клавиатуры.

При каждом нажатии клавиши знаки изменяются, как показано в следующей таблице. Для ввода символа используйте клавиши  или .

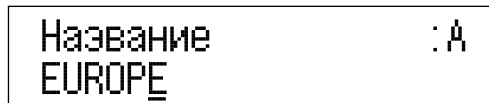
| Клавиша | Символы |
|---|---------|
|  | @.-/_ |
| <small>ABC</small>  | abcABC |
| <small>DEF</small>  | defDEF |
| <small>GHI</small>  | ghiGHI |
| <small>JKL</small>  | jklJKL |

| Клавиша | Символы |
|-----------|--------------------------------|
| MNO Ⓜ | mnoMNO |
| PQRS Ⓟ | pqrsPQRS |
| TUV Ⓡ | tuvTUV |
| WXYZ Ⓢ | wxyzWXYZ |
| # | -.*#!";:^\`=/?\$@%&+~>()[]{}<> |

Чтобы ввести “EUROPE”, нажимайте клавиши следующим образом:



<EUROPE> отображается на экране.



ПРИМЕЧАНИЕ


- Для ввода пробела нажмите [+►].
- Для перемещения курсора нажмите [◀←] или [→▶].
- Если вы ввели неверный символ, удалите его, используя Ⓞ [Стереть], и введите верный символ.
- Для удаления всех введенных символов нажмите и удерживайте Ⓞ [Стереть].
- Тип и максимальное количество знаков, которое можно зарегистрировать, зависит от настроек.

3 По завершении ввода всех символов нажмите [OK].

Ввод ИД отдела и пароля

Если задано управление ИД отдела, то для работы с аппаратом необходимо ввести ИД отдела и пароль.

ЗАПОМНИТЕ

При подключении дополнительно приобретаемого устройства чтения карт E1 команда  [Вход в сис./Выход] не действует. Кроме того, операция, описанная ниже в разделе «После включения питания» не требуется.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если к аппарату подключено устройство чтения карт E1, то после включения питания на ЖК-дисплее появляется сообщение <НЕТ УПРАВЛЯЮЩ. КАРТЫ/ ВСТАВЬТЕ УПР. КАРТУ>. Вставьте управляющую карту в гнездо для карты. Подробнее об устройстве чтения карт E1 см., См. раздел «Устройство считывания карт E1» на стр. 4-16.

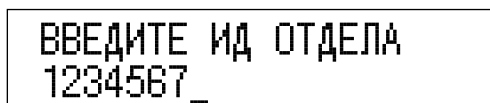
После включения питания

После того, как питание аппарата включено и он готов к сканированию, выводится экран ввода ИД отдела и пароля.

ПРИМЕЧАНИЕ

Подробнее о включении питания см. раздел «Основной источник питания и питание панели управления», на стр. 1-19.


1 Введите ИД отдела (до семи разрядов) с цифровой клавиатуры и нажмите [ОК].



ВВЕДИТЕ ИД ОТДЕЛА
1234567_

После нажатия [ОК] сообщение <ИД ОТДЕЛА ПАРОЛЬ> будет выведено на ЖК-дисплей.

 **ПРИМЕЧАНИЕ**

При ошибке во время ввода ИД отдела, нажмите  [Стереть] и введите правильное значение.


2 Введите пароль (до семи разрядов) с цифровой клавиатуры и нажмите [OK].

ПАРОЛЬ ИД ОТДЕЛА
*****_

При нажатии [OK] появляется окно ожидания.

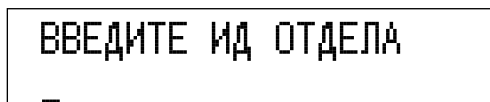
100% АВТО 01
A ■ ТЕКСТ

 **ПРИМЕЧАНИЕ**

- При вводе неверного ИД отдела и/или пароля на экран выводится сообщение <ВВЕДИТЕ СНОВА> . Повторите процедуру с шага 1.
- При ошибке при вводе пароля нажмите  [Стереть] и введите правильное значение.
- Подробнее об управлении ИД отдела см. раздел «Управление ИД отдела», на стр. 6-7.

По завершении работы аппарата



- 1 По завершении операций нажмите  [Вход в сис./Выход].



Будет выведено окно для ввода ИД отдела и пароля.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Для повторного выполнения операций введите ИД отдела и пароль.
- Если по завершении работы не нажать  [Вход в сис./Выход], все последующие операции копирования, сканирования и печати будут отнесены на счет ранее введенного ИД отдела.
- Окно для ввода ИД отдела и пароля может появляться автоматически по истечении заданного времени, даже если забыть нажать  [Вход в сис./Выход] по завершении работы. (См. раздел «Время автоматической очистки» на стр. 5-50.)

Ввод ИД пользователя и пароля

Если параметр Управление ИД пользователя в Параметрах системы (из меню Дополнительные ф-ии) настроен на <Вкл.>, и ИД пользователя и пароль зарегистрированы в аппарате, то перед использованием аппарата необходимо ввести ИД пользователя и пароль.



ЗАПОМНИТЕ

ИД пользователя и пароль должны быть заранее зарегистрированы в аппарате из Удаленного ИП. Для получения указаний по регистрации ИД пользователя и пароля см. руководство *Remote UI Guide*.

После включения питания

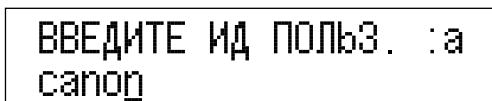
После того, как питание аппарата включено и готов к сканированию, появляется окно для ввода ИД пользователя и пароля.



ПРИМЕЧАНИЕ

Подробнее о включении питания см. раздел «Основной источник питания и питание панели управления», на стр. 1-19.

- 1 Введите ИД пользователя с цифровой клавиатуры и нажмите [ОК].**



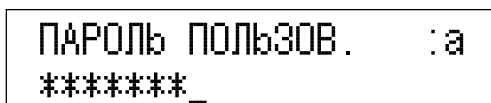
ВВЕДИТЕ ИД ПОЛЬЗ. :a
ca100



ПРИМЕЧАНИЕ

При ошибке во время ввода ИД пользователя нажмите © [Стереть] и введите правильный ИД пользователя.


2 Введите пароль с цифровой клавиатуры и нажмите [ОК].



При нажатии [ОК] выводится окно режима ожидания.

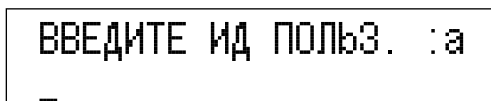


ПРИМЕЧАНИЕ

- При вводе неверного ИД пользователя и/или пароля на экран выводится сообщение <ВВЕДИТЕ СНОВА>. Повторите процедуру с шага 1.
- Если вы ошиблись при вводе пароля, нажмите  [Стереть] и введите правильный ИД пользователя.



По завершении работы аппарата

1 По завершении операций нажмите [Вход в сис./Выход].



Появляется окно ввода ИД пользователя и пароля.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для повторного выполнения операций введите ИД пользователя и пароль.
-  Если по завершении работы не нажать [Вход в сис./Выход], все последующие операции копирования, сканирования и печати будут отнесены на счет ранее введенного ИД пользователя.
- Окно для ввода ИД пользователя и пароля может появляться автоматически по истечении заданного времени, даже если забыть нажать  [Вход в сис./Выход] по окончании операции. (См. раздел «Время автоматической очистки» на стр. 5-50.)


Установка оригиналов

Устанавливайте оригиналы на стекло экспонирования или в устройство подачи в зависимости от формата и типа оригиналов, которые требуется копировать или отправлять по факсу, и от запрограммированных параметров.


■ Стекло экспонирования

Устанавливайте оригиналы на стекло экспонирования при сканировании переплетенных оригиналов, плотных или тонких оригиналов и ОНР-пленок.

■ Устройство подачи (приобретается дополнительно)

Поместите оригиналы в устройство подачи, если вы хотите сканировать одновременно несколько оригиналов, и нажмите  [Пуск]. Аппарат автоматически подает оригиналы в область сканирования и сканирует их. При установке двустороннего режима двусторонние оригиналы будут автоматически переворачиваться и сканироваться как двусторонние документы.

Форматы документов

Если поместить оригинал на стекло экспонирования модели iR2018 или если аппарат не может определить формат оригинала, его следует указать после нажатия  [Пуск]. Если выводимые листы в аппарате получателя не соответствуют формату сканирования, то изображение оригинала может перед отправкой быть уменьшено или разделено на меньшие части.

Аппарат модели iR2022 не всегда может распознать нестандартный формат оригинала, например, книги. В этом случае укажите формат, в котором вы хотите сканировать оригинал. (См. главу 1, «Основные функции копирования», *Руководства по копированию*).

Ориентация

Оригиналы можно устанавливать вертикально или горизонтально. Обязательно выравнивайте верхний край оригинала по дальнему краю стекла экспонирования (верхний левый угол) или устройства подачи.

[Стекло экспонирования]

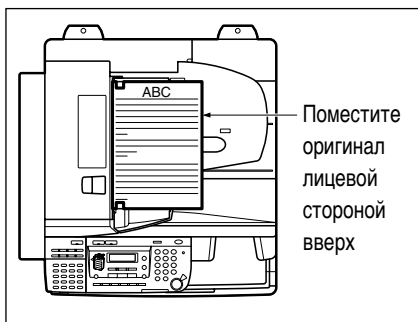


Вертикальное расположение

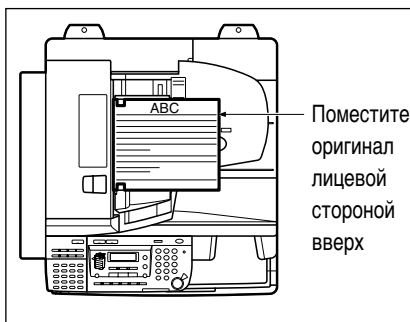


Горизонтальное расположение

[Устройство подачи]



Вертикальное расположение



Горизонтальное расположение



ЗАПОМНИТЕ

- Копии сшиваются в углу, который соответствует верхнему левому углу оригинала.
- Если оригинал сканируется в неправильном направлении, сведения об отправителе печатаются на факсимильном сообщении в неправильном положении.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Если верхний край оригинала не выровнен по дальнему краю стекла экспонирования, то в зависимости от задаваемого режима оригинал может быть отсканирован неправильно.
- Оригиналы форматов А4 и А5 можно устанавливать вертикально или горизонтально. Однако скорость сканирования для горизонтально установленной бумаги несколько ниже скорости сканирования для вертикально установленной бумаги. При печати с заданным коэффициентом масштабирования устанавливайте оригиналы горизонтально, например при увеличении оригинала формата А4 до формата А3.
- Горизонтально устанавливаемые оригиналы формата А4 и А5 обозначаются А4R и А5R.
- Оригиналы формата А3 должны устанавливаться горизонтально.
- Для получения той же ориентации на выводе при использовании устройства подачи вместо стекла экспонирования переверните оригинал и установите его лицевой стороной вверх. Однако, если в режиме Сшивание не загружена бумага соответствующего формата, то поворот при выводе выполняется автоматически.
- Можно получать двусторонние копии с односторонних или двусторонних оригиналов. Подробнее об использовании 2-сторонней функции см. главу 2 “Специальные функции копирования,” *Руководства по копированию*.

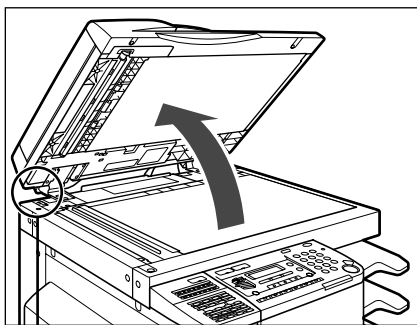
Стекло экспонирования

При сканировании переплетенных оригиналов (например книг или журналов), оригиналов на плотной или тонкой бумаге и ОНР-пленок устанавливайте их на стекло экспонирования.

ПРИМЕЧАНИЕ

При помещении оригиналов на стекло экспонирования модели iR2018 аппарат не может распознать формат оригиналов. Формат бумаги для копий выбирается вручную. (См. главу 1 “Основные функции копирования” *Руководства по копированию*.)

1 Поднимите устройство подачи/крышку блока экспонирования.

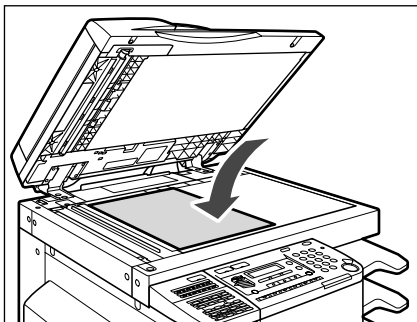


Датчик открытия/закрытия

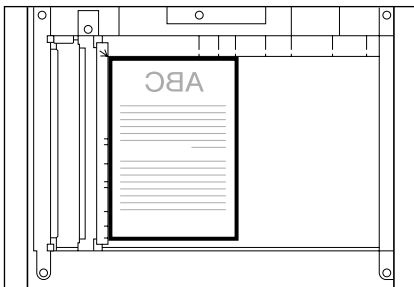
ЗАПОМНИТЕ

При помещении оригиналов на стекло экспонирования модели iR2022 поднимите устройство подачи/крышку блока экспонирования на достаточную высоту, чтобы датчик открывания/закрытия (обведенный в кружок на предыдущей иллюстрации) был полностью открыт. В противном случае аппарат может неправильно определить форматы оригиналов.

2 Установите оригиналы лицевой стороной вниз.



Копируемая поверхность оригинала должна быть обращена вниз. Выровняйте угол оригинал по верхнему левому углу (стрелка) стекла экспонирования.



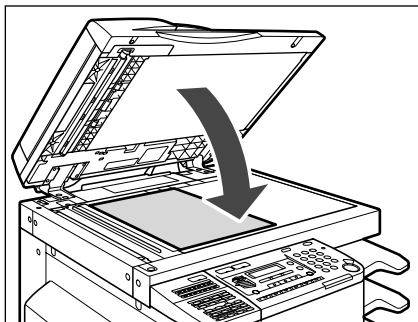
Точно так же на стекло экспонирования устанавливаются книги и другие переплетенные оригиналы.



ПРИМЕЧАНИЕ

При увеличении оригинала формата А4 или А5 до формата А3 устанавливайте оригинал на стекло экспонирования горизонтально и выравнивайте его по отметкам А4R или А5R.


3 Осторожно закройте устройство подачи/крышку блока экспонирования.

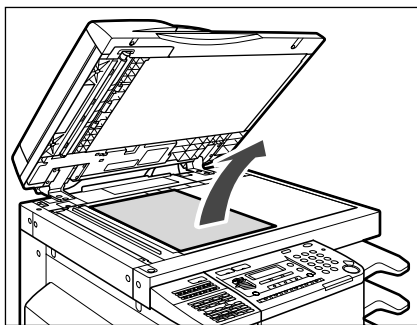


ВНИМАНИЕ


- Закрывая устройство подачи/крышку блока экспонирования, будьте осторожны, чтобы не прищемить и не травмировать руку.
- Выполняя копирование толстых книг со стекла экспонирования, не нажимайте с силой на устройство подачи/крышку блока экспонирования. Это может привести к повреждению стекла экспонирования и травме.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Только модель iR2022 может распознавать формат оригинала, помещенного на стекло экспонирования. Если оригинал установлен на стекло экспонирования, его формат определяется после закрытия устройства подачи/крышки блока экспонирования. Убедитесь в закрытии устройства подачи/крышки блока экспонирования, прежде чем начинать копирования.
- Оригиналы размером менее А5 не распознаются. Нажав  [Пуск], следуйте указаниям на ЖК-дисплее для определения формата оригинала. Формат бумаги можно выбрать также вручную.
- По завершении сканирования уберите оригинал со стекла экспонирования.



Устройство подачи (АДПД-Р2) (Приобретается дополнительно)

Если за одну операцию требуется скопировать несколько оригиналов, необходимо использовать устройство подачи. Поместите оригиналы в устройство подачи и нажмите  [Пуск]. Аппарат автоматически подает оригиналы на стекло экспонирования и сканирует их. Если установлен двусторонний режим, двусторонние оригиналы будут автоматически переворачиваться и сканироваться как двусторонние документы.

Поместите следующие оригиналы в лоток подачи оригиналов устройства подачи:

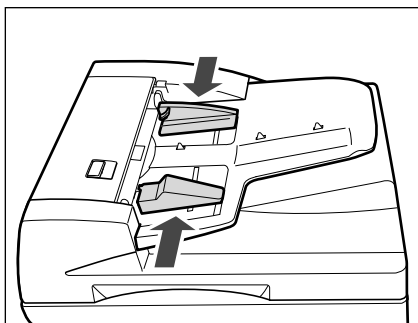
- Плотность:
 - от 52 г/м² до 105 г/м² (от 37 г/м² до 52 г/м² и от 105 г/м² до 128 г/м² при сканировании документа на одной странице)
- Формат:
 - А3, А4, А4R, А5, А5R
- Емкость лотка:
 - А4, А4R, А5, А5R: 50 листов (80 г/м²)
 - А3: 25 листов (80 г/м²)



ЗАПОМНИТЕ

- В устройство подачи нельзя устанавливать следующие оригиналы:
 - с разрывами или с большими отверстиями для переплета;
 - сильно помятые или с резкими изломами
 - скрепленные скрепками или скобками
 - с копирующей обратной стороной, а также иные оригиналы, плавная подача которых может быть затруднена
 - ОНР-пленки и другие прозрачные оригиналы
- Если один и тот же оригинал многократно прогоняется через устройство подачи, он может помяться или покоробиться и сделать подачу невозможной. Ограничьте подачу максимум 30 прогонами (это число может меняться в зависимости от типа и качества оригинала).
- Если в результате сканирования оригиналов, выполненных в карандаше, запачкались валики устройства подачи, устройство подачи следует почистить. (См. раздел «Чистка устройства подачи вручную» на стр. 7-37.)
- Перед установкой оригинала в устройство подачи обязательно разглаживайте все складки.
- Подавайте оригиналы по одному, если они слишком тонкие (от 37 г/м² до 52 г/м²) или очень толстые (от 106 г/м² до 128 г/м²).

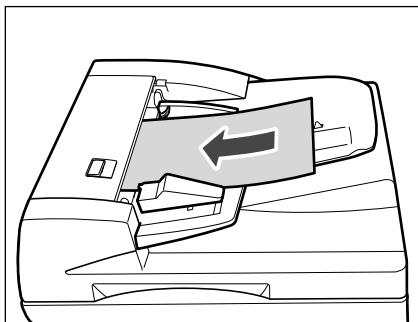
- 1** Настройте скользящие направляющие в соответствии с форматом оригиналов.



- 2** Аккуратно уложите оригиналы в лоток для подачи оригиналов стороной для копирования вверх.

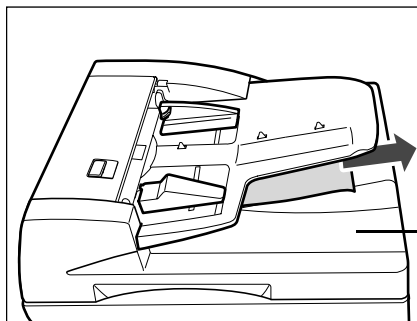
При увеличении оригиналов формата А4 или А5 до формата А3 располагайте их горизонтально.

Вставляйте оригиналы до упора.



ЗАПОМНИТЕ

- Не добавляйте и не убирайте оригиналы в процессе сканирования.
- По завершении сканирования убирайте оригиналы с участка вывода, чтобы избежать замятия бумаги.



Участок вывода оригиналов

ПРИМЕЧАНИЕ

- Отсканированные оригиналы выводятся на участок вывода оригиналов по порядку ввода в устройство подачи.
- Если задан режим "Оригиналы различных форматов", в устройство подачи можно вместе устанавливать оригиналы различных форматов. (См. главу 2, «Специальные функции копирования», *Руководства по копированию*).

Распечатка с использованием Устройство ручной подачи

При печати на ОНР-пленке, этикетках, нестандартных типах бумаги и конвертах поместите бумагу используемого типа в устройство ручной подачи.

2

Основные операции



ЗАПОМНИТЕ

- При работе с устройством ручной подачи учтите следующие ограничения:
 - Количество бумаги: от 1 до 80 листов (80 г/м²)
 - Формат бумаги: от 95 мм Ч 148 мм до 297 мм Ч 432 мм
 - Плотность бумаги: от 64 г/м² до 128 г/м²
 - Скрученную или свернутую бумагу перед использованием необходимо распрямить, чтобы она легко проходила через устройство ручной подачи (допустимый прогиб не более 10 мм для обычной бумаги и 5 мм для плотной бумаги).
 - Если бумага увлажнена при хранении в сыром помещении, то, вероятно, не вся она сможет пройти через устройство ручной подачи. В этом случае установите количество бумаги не более 40 листов (80 г/м²).
- Не загружайте одновременно бумагу различных форматов или типов.
- Не рекомендуется использовать бумагу, на обратной стороне которой что-нибудь напечатано.
- При использовании этикеток загружайте их в устройство ручной подачи по одной.
- При печати на конвертах не допускайте скопления в лотке для вывода бумаги более 10 напечатанных конвертов.



ПРИМЕЧАНИЕ

Подробнее о форматах бумаги при использовании устройства ручной подачи см. раздел «Стандартная бумага для устройства ручной подачи.», на стр. 5-31.

■ Стандартный формат

Можно выбрать бумагу стандарта А или В или бумагу дюймового формата.

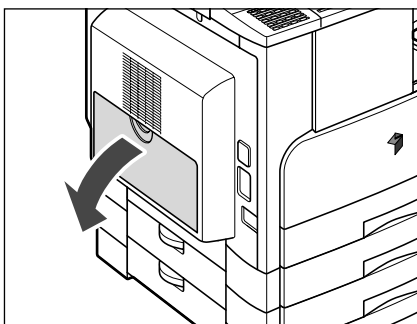
■ Произв. формат

Можно загрузить бумагу нестандартного формата (от 95 мм Ч 148 мм до 297 мм Ч 432 мм).


■ Конверт

В устройство ручной подачи можно загрузить следующие конверты: ISO-B5, ISO-C5, U Commercial 10, Monarch, European DL.

1 Откройте устройство ручной подачи.



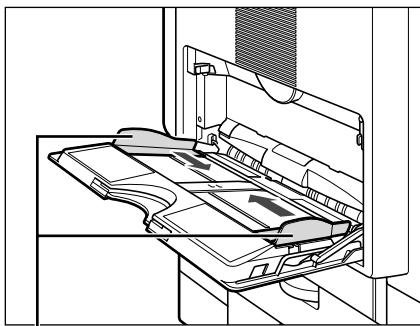
● Если в устройство ручной подачи уже загружена указанная бумага:

- Нажимайте многократно  [Выбор формата бумаги] до загорания индикатора устройства ручной подачи.
- Перейдите к шагу 5.

● Если в устройство ручной подачи загружена бумага, отличная от указанной:

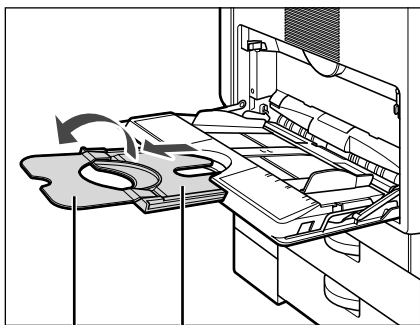
- Проверьте, зарезервировано ли какое-либо задание. (См. раздел «Проверка состояния задания» на стр. 3-4.)
- Если зарезервированного задания нет, продолжите процедуру с шага 2.

2 Настройте скользящие направляющие по формату бумаги.



Скользящие направляющие

Если подается бумага большого формата, выдвиньте вспомогательный лоток и раскройте удлинитель лотка.



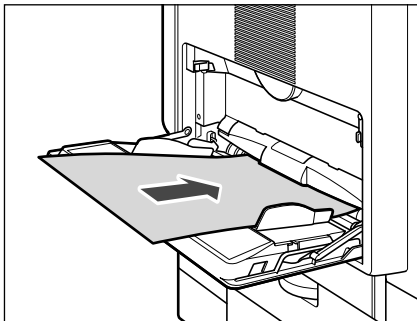
Удлинитель лотка

Вспомогательный лоток

3 Загрузите бумагу в устройство ручной загрузки, лицевой стороной вниз.

Убедитесь, что высота пачки не заходит за ограничительную отметку (▽).

Выровняйте необходимое количество листов бумаги при помощи скользящих направляющих. Заправьте бумагу в аппарат до упора.

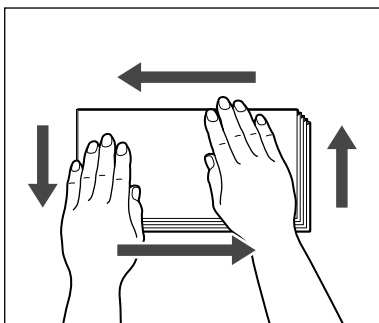


ПРИМЕЧАНИЕ

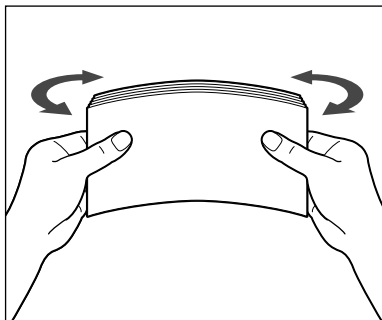
Если на выходе бумага сильно скручена, ее можно немного расправить при повторной загрузке и печати с другой стороны.

● Загрузка конвертов в устройство ручной подачи

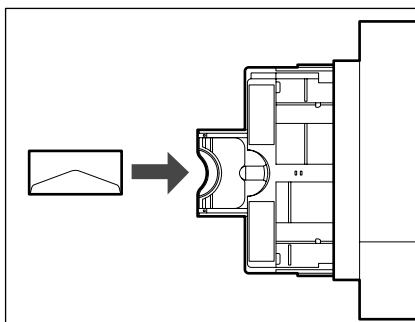
- Поместите конверты на ровную поверхность и надавите ровно на их края.



- ❑ Возьмите конверты, прогните их, как показано ниже, и сложите их в стопку.




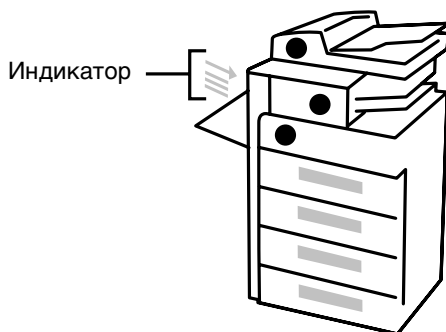
- ❑ Загрузите конверты, как показано ниже.



ЗАПОМНИТЕ

- Нажмите на конверты, чтобы убедиться, что они не наполнены воздухом.
- Нельзя печатать на обратной стороне конвертов.
- В зависимости от типа бумаги или конвертов может ухудшиться качество печати или случиться замятие бумаги. В таком случае рекомендуется изменить тип конвертов.

- 4** Нажимайте многократно  [Выбор формата бумаги], пока на панели управления не загорится индикатор устройства ручной подачи.



- 5** Нажмите [**←**] или [**→**] для выбора формата бумаги и нажмите [ОК].

ВЫБОР ФОРМ. БУМ.
A4



ЗАПОМНИТЕ

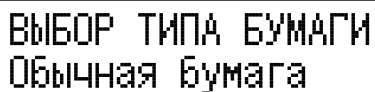
- Установите формат бумаги, загруженной в устройство ручной подачи.
- Укажите тип конверта для выполнения настройки. Неправильно настроенный тип конверта может привести к замятию бумаги.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если формат бумаги не указан в меню <УСТР.РУЧН.ПОДАЧИ>, будет выведено указанное выше окно.

- 6** Нажмите [**←**] или [**+**] для выбора типа бумаги и нажмите [OK].



ВЫБОР ТИПА БУМАГИ
Обычная бумага

 **ЗАПОМНИТЕ**

Во избежание замятия бумаги выбирайте правильный тип бумаги.

 **ПРИМЕЧАНИЕ**

Подробнее о типах бумаги см. в разделе «Используемые типы бумаги», на стр. 2-33.

- 7** Установите оригиналы и настройте режим копирования.



100% A4
0000 Текст/Фото 01

- 8** Нажмите  [Пуск].

Начинается копирование.

Многофункциональная операция

Аппарат iR2022/2018 обеспечивает выполнение множества функций, таких как печать, сканирование и копирование, которые могут использоваться одновременно. Подробнее эти многофункциональные операции представлены в следующей таблице.

| Следующее задание \ Предыдущее задание | | Копия | | Принтер | |
|--|---|---------------------|--------|--------------|--------|
| | | Сканирование данных | Печать | Прием данных | Печать |
| Копия | Сканирование данных | – | ○ | ○ | ○ |
| | Печать | – | – | ○ | – |
| Факс | Сканирование данных | – | ○ | ○ | ○ |
| | Прямая передача | – | ○ | ○ | ○ |
| | Передача из памяти | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | Прием в память | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | Печать автоматически принимаемых документов | – | – | ○ | – |
| Принтер | Прием данных | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | Печать | – | – | ○ | – |

| Предыдущее задание \ Следующее задание | | Факс | | | | |
|--|---|---------------------|-----------------|--------------------|----------------|---|
| | | Сканирование данных | Прямая передача | Передача из памяти | Прием в память | Печать автоматически принимаемых документов |
| Копия | сканирование данных | - | - | ○ | ○ | ○ |
| | Печать | - | - | ○ | ○ | - |
| Факс | Сканирование данных | - | - | ○ | ○ | ○ |
| | Прямая передача | - | - | - | - | ○ |
| | Передача из памяти | ○ | - | - | - | ○ |
| | Прием в память | ○ | - | - | - | ○ |
| | Печать автоматически принимаемых документов | ○ | ○ | ○ | ○ | - |
| Принтер | Прием данных | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | Печать | ○ | ○ | ○ | ○ | - |

-: Недоступно из-за одновременного использования устройств

○: Доступно

Используемые типы бумаги

Форматы и типы бумаги, которую можно использовать в данном аппарате, показаны в следующих таблицах.

| Тип бумаги | Допустимый источник (расположение бумаги) | |
|-----------------------|--|---|
| | Кассета для бумаги (от 64 г/м ² до 90 г/м ²) | Устройство ручной подачи (от 64 г/м ² до 128 г/м ²) |
| Обычная *1 | ○ | ○ |
| Цветная *1 | ○ | ○ |
| Восстановленная *1 | ○ | ○ |
| Плотная 1 *2 | ○ | ○ |
| Плотная 2 *3 | × | ○ |
| Плотная 3 *4 | × | ○ |
| Документная бумага *5 | ○ | ○ |
| ОНР-пленка *6 | × | ○ |
| Этикетки | × | ○ |
| Конверты | × | ○ |

*1 От 64 г/м² до 80 г/м²

*2 От 81 г/м² до 90 г/м²

*3 От 91 г/м² до 105 г/м²

*4 От 106 г/м² до 128 г/м²

*5 От 75 г/м² до 90 г/м²

*6 Следует использовать только ОНР-пленку формата А4, выпускаемую специально для этого аппарата.

(○: Использование допустимо×: Использование недопустимо)



ЗАПОМНИТЕ

При печати на обратной стороне бумаги с печатью используйте Специальный режим О, чтобы избежать замятия бумаги. (См. раздел «Специальный режим О» на стр. 5-58.)

| Формат бумаги | Ширина × Длина | Допустимый источник (расположение бумаги) | | |
|----------------|---|--|-----------------------------|---|
| | | Кассеты для бумаги 1 - 4 | Устройство ручной подачи | |
| A3 | 297 мм× 420 мм | ○ | ○ | |
| A4 | 297 мм× 210 мм | ○ | ○ | |
| A4R | 210 мм× 297 мм | ○ | ○ | |
| A5 | 210 мм× 148 мм | ○ | ○ | |
| A5R | 148 мм× 210 мм | × | ○ | |
| Конверт | ISO-B5 | 250 мм× 176 мм | × | ○ |
| | ISO-C5 | 162 мм× 229 мм | × | ○ |
| | US Commercial 10 | 104,7 мм× 241,3 мм | × | ○ |
| | European DL | 110 мм× 220 мм | × | ○ |
| | Monarch | 98,4 мм× 190,5 мм | × | ○ |
| Произв. формат | от 95 мм × 148 мм до 297 мм × 432 мм | × | ○ | |



ПРИМЕЧАНИЕ

- Подробнее о загрузке бумаги см. следующие страницы:
 - Кассета для бумаги: «Загрузка бумаги», на стр. 7-2.
 - Устройство ручной подачи: «Распечатка с использованием Устройство ручной подачи», на стр. 2-24.
- Кассеты для бумаги 2, 3, 4 приобретаются дополнительно для модели iR2018, а кассеты 3,4 - для модели iR2022.

Проверка и отмена задания

3

ГЛАВА

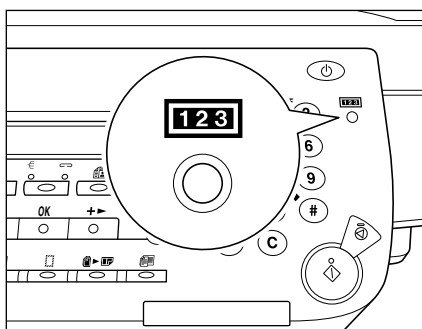
В этой главе описывается, как выполнять проверку счетчика, а также использовать системный монитор для подтверждения/отмены заданий на копирование, прием и отправку факсимильных сообщений и печать.

| | |
|--|-----|
| Проверка счетчика | 3-2 |
| Проверка состояния задания | 3-4 |
| Отмена задания | 3-6 |
| Использование клавиши останова | 3-6 |
| Использование экрана Системный монитор | 3-7 |

Проверка счетчика

Позволяет выполнять проверку суммарных значений счетчика для заданий на копирование, прием и отправку факсимильных сообщений и печать.

- 1 Нажмите **123** [Проверка счетчика] на панели управления.



- 2 Нажмите [**←**] или [**→**] для выбора дисплея для проверки.

```
ПРОВ. СУММЫ XXX00001
112:ВСЕГО :G :000062
```

На ЖК-дисплее отображаются различные показания счетчика.

Примеры дисплея:

112: ВСЕГО: E

Выводится количество страниц большого формата (A3 и произвольный формат), использованных для копирования, факса и печати.

113: ВСЕГО: 3

Выводится количество страниц малого формата (A4, A4R, A5 и A5R), использованных для копирования, факса, печати и для отчетов.

501: СКАНИРОВАНИЕ: T1

Выводится количество страниц, использованных для заданий на черно-белое/цветное сканирование.

301: ПЕЧАТЬ: T1

Выводится общее количество страниц, использованных для заданий на печать и на составление отчетов.


3 Нажмите [Стоп], чтобы вернуться в режим ожидания.



ПРИМЕЧАНИЕ

Вид отображаемых экранов зависит от настроек аппарата.

Проверка состояния задания

При нажатии клавиши  [Сист. монитор] отображается состояние задания. Вы можете проверить состояние заданий на копирование, отправку/прием факсов, печать, составление отчета, а также объем доступной памяти.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для проверки <TX/RX LOG> на экране Сист. монитор, <ПРОВЕРКА ЖУРНАЛА> в меню <ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ> должен находиться в позиции Вкл. Подробнее см. раздел «Проверка журнала передачи/приема», на стр. 6-35.

1 Нажмите [Сист. монитор].

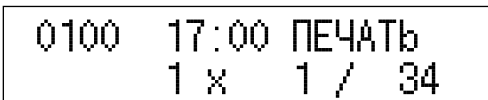


СОСТ. КОПИРОВАНИЯ

На ЖК-дисплее отображается экран системного монитора.



2 Нажмите несколько раз [Сист. монитор] для выбора состояния для проверки, затем нажмите [ОК].

Вы можете выбрать <СОСТОЯНИЕ КОПИРОВАНИЯ>, <СОСТОЯНИЕ ПРИЕМА/ПЕРЕДАЧИ>, <ЖУРНАЛ ПРИЕМА/ПЕРЕДАЧИ>, <СОСТОЯНИЕ ПЕЧАТИ>, <СОСТОЯНИЕ ОТЧЕТА> или <ДОСТУПНАЯ ПАМЯТЬ>.



0100 17:00 ПЕЧАТЬ
1 x 1 / 34

На ЖК-дисплее отображается текущее задание.

Для прокрутки списка заданий нажмите [] или [].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Выбрав пункт <ДОСТУПНАЯ ПАМЯТЬ>, можно проверить текущий объем доступной памяти в процентах.
- Функция Факс доступна, только если установлена дополнительно приобретаемая факсимильная плата Super G3.
- Для проверки состояния заданий на печать, отправленных с компьютера, см. *PCL/UFR II Printer Guide* или *UFR II Printer Guide*.

3 Нажмите  [Стоп] для возврата в режим ожидания.

Отмена задания

Имеется несколько способов отмены задания.



ПРИМЕЧАНИЕ

Факсимильное задание может быть отменено, только если установлена дополнительно приобретаемая факсимильная плата Super G3.

3

Использование клавиши останова

1 Нажмите [Стоп].

- При сканировании с использованием стекла экспонирования:

НАЖАТА КЛАВИША STOP

- Нажмите клавишу [OK].

Сканирование останавливается и задание будет отменено.


- Во время сканирования с использованием дополнительно приобретаемого устройства подачи или после запуска режима прямой передачи:

НАЖАТА КЛАВИША STOP
НАЖМИТЕ ОК

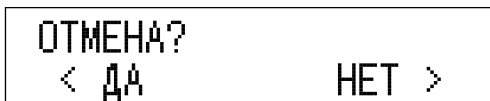
- Нажмите клавишу [OK].


Сканирование останавливается, и задание будет отменено.


ПРИМЕЧАНИЕ

Нажатие клавиши  [Стоп] во время сканирования аппаратом оригинала, помещенного в дополнительно приобретаемое устройство подачи, может привести к замятию бумаги. Для получения указаний по устранению замятия бумаги в дополнительно приобретаемом устройстве подачи см. в разделе «Устройство подачи (АДГД Р2)», на стр. 8-25.

- После запуска заданий на печать и отправку или во время ожидания в режиме передачи из памяти:



- Нажмите [<-] для выбора <ДА>.

Если вы не хотите отменять задание, нажмите [+>] для выбора ответа <НЕТ>.

Нельзя выбирать для одновременной отмены несколько заданий. При отмене нескольких заданий выбирайте и отменяйте их по одному.

Использование экрана Системный монитор

Для отмены текущих заданий или заданий, которые ожидают обработки, используйте экран системного монитора.

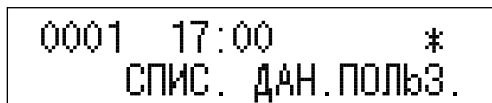
- 1 Нажмите  [Сист. монитор].



На ЖК-дисплее отображается экран системного монитора.

2 Нажмите несколько раз [Сист. монитор] для выбора состояния, затем нажмите [ОК].

Выберите <СОСТ.КОПИРОВАНИЯ>, <СОСТ. ПР/ПЕР>, <СОСТОЯНИЕ ПЕЧАТИ> или <СОСТОЯНИЕ ОТЧЕТА>.



0001 17:00 *
СПИС. ДАН. ПОЛЬЗ.



ПРИМЕЧАНИЕ

Функция Факс доступна, только если установлена дополнительно приобретаемая факсимильная плата Super G3.

3 Нажмите [**←**] или [**+**] для прокрутки списка заданий.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Номера заданий для проверки состояния копирования отображаются следующим образом:
 - С префиксом “ПЕЧАТЬ”: Текущее задание
- Номера заданий для проверки состояния отчета и печати отображаются следующим образом:
 - Со звездочкой (*): Текущее задание
 - С дефисом (-): Зарезервированные задания

4 Нажмите [ОК] для выбора задания для отмены.

5 Нажимая [**←**] или [**+**], выберите <ОТМЕНА> и нажмите [ОК].

Если отменять задание не требуется, то, нажимая [**←**] или [**+**], выберите <ВЫХОД ИЗ СИСТ.МОНИТ.> и нажмите [ОК].



0001
ОТМЕНА

6 Нажмите [**←**] и выберите <ДА>.



Выбранное задание отменено. Для отмены других заданий повторите шаги 3 и 4.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Если отмена задания не требуется, нажмите [**+▶**] для выбора <НЕТ>.
- Нельзя выбрать несколько заданий и отменить их все сразу. Выбирайте и отменяйте по одному заданию за один раз.

7 Нажмите [Стоп] для возврата в режим ожидания.

Дополнительное оборудование

4

ГЛАВА

В этой главе описывается использование дополнительно приобретаемого оборудования и его специальных функций.

| | |
|--|------|
| Конфигурация системы | 4-2 |
| Дополнительное оборудование | 4-2 |
| Пример конфигурации системы | 4-3 |
| Системное дополнительное оборудование | 4-5 |
| Допустимая комбинация дополнительных устройств | 4-6 |
| Устройство подачи (АДПД-Р2) | 4-8 |
| Компоненты и их назначение | 4-8 |
| Крышка блока экспонирования, тип J | 4-9 |
| Компоненты и их назначение | 4-9 |
| Финишер U2. | 4-10 |
| Компоненты и их назначение | 4-10 |
| Режимы конечной обработки | 4-11 |
| Внутреннее двухлотковое устройство вывода E2 | 4-14 |
| Компоненты и их назначение | 4-15 |
| Устройство считывания карт E1 | 4-16 |
| Операции перед началом работы с аппаратом | 4-17 |
| Операции по завершении работы с аппаратом | 4-18 |
| Управление ИД отдела | 4-19 |
| Модуль кассетной подачи | 4-20 |
| Модуль кассетной подачи P1 | 4-20 |
| Модуль кассетной подачи Q1 | 4-21 |
| FL-кассета AF1 | 4-21 |

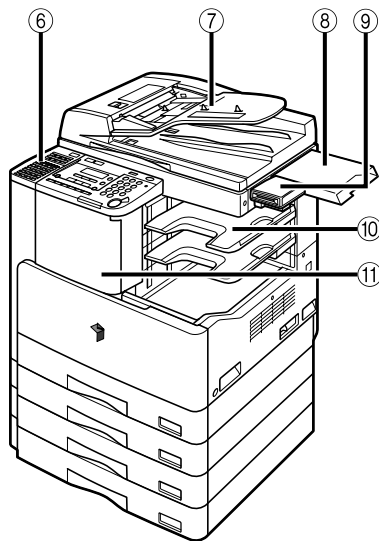
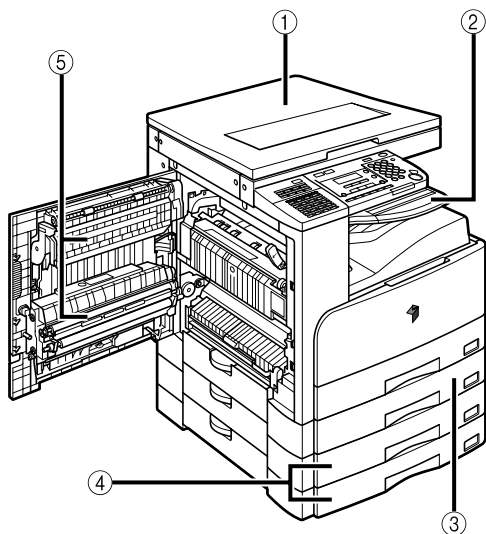
Конфигурация системы

В этом разделе представлены иллюстрации всего дополнительного оборудования, которое может быть подключено к аппарату, и даются примеры различных конфигураций системы.

Дополнительное оборудование

4

Дополнительное оборудование



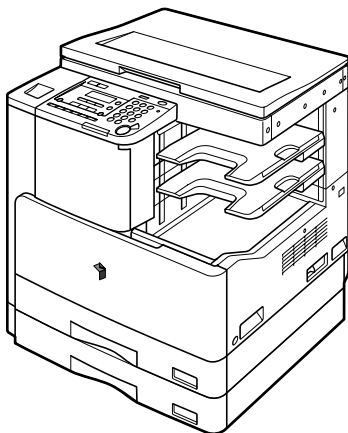
- ① Крышка блока экспонирования, Тип J
- ② Внутреннее двухлотковое устройство вывода E2
- ③ Модуль кассетной подачи P1
(Только для модели iR2018)
- ④ Модуль кассетной подачи Q1
- ⑤ Устройство для двусторонней печати B1

- ⑥ Панель факса B1 (с факсимильной платой Super G3)
- ⑦ Устройство подачи (АДПД P2)
- ⑧ Лоток для документов J1
- ⑨ Устройство считывания карт E1
- ⑩ Добавочный лоток для финишера C1
- ⑪ Финишер U2

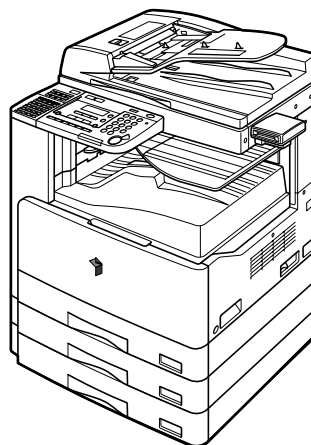
Пример конфигурации системы

Подключение к аппарату дополнительного оборудования позволяет создавать различные конфигурации системы. Приведенные ниже иллюстрации отображают только некоторые примеры возможных конфигураций. Для получения информации о полном наборе конфигураций дополнительного оборудования обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

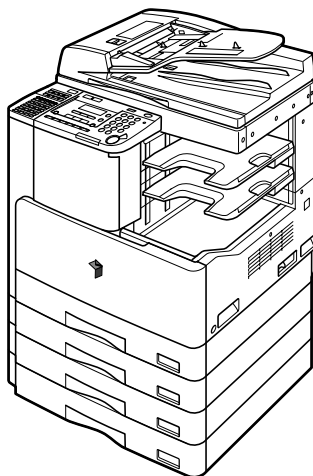
Аппарат iR2018, к которому подсоединены дополнительно приобретаемые финишер U2, добавочный лоток для финишера C1, а также модуль кассетной подачи P1.



Аппарат iR2018, к которому подсоединены дополнительно приобретаемое устройство подачи (АДПД-Р2), панель факса В1 (с факсимильной платой Super G3), двухлотковое устройство вывода Е2, устройство считывания карт Е1 и модуль кассетной подачи Q1.



Аппарат iR2022, к которому присоединены дополнительно приобретаемое устройство подачи (АДПД-Р2), панель факса В1 (с факсимильной платой Super G3), финишер U2, дополнительный финишер С1 и модуль кассетной подачи Q1.



4

Дополнительное оборудование

Системное дополнительное оборудование

Установка дополнительного оборудования, связанного с системой, позволяет расширить функциональное оснащение аппарата. В этом разделе приводится описание дополнительных системных устройств и их функций.

■ Комплект принтера PCL

Комплект принтера PCL поддерживает способы печати с эмуляцией PCL5e и PCL6.

■ Комплект для печати штрих-кодов

С дополнительно приобретаемым набором для печати штрих-кодов вы можете также использовать функцию печати штрих-кодов.

■ Панель факса В1 и факсимильная плата Super G3

Установка панели факса В1 и факсимильной платы Super G3 позволяет увеличить скорость отправки факсов, а также создать более комфортные условия для их отправки по сравнению с обычным факсимильным аппаратом.

ПРИМЕЧАНИЕ

Драйвер факса Canon поставляется в комплекте с факсимильной платой Super G3 и позволяет отправлять посредством этого аппарата факсимильные изображения с компьютера.

Допустимая комбинация дополнительных устройств

В этой таблице описаны дополнительное оборудование, необходимое для использования каждой функции, допустимые комбинации устройств, которые можно подключать одновременно, а также ограничения при установке дополнительного оборудования.

| Функция аппарата | Необходимое дополнительное оборудование | Одновременная установка | |
|----------------------------|--|-------------------------|---|
| | | Требуется | Ограничения |
| Функция Копирование | Крышка блока экспонирования, Тип J или АДПД-Р2 | – | Крышка блока экспонирования, Тип J и АДПД-Р2 не могут устанавливаться одновременно. При подсоединении крышки блока экспонирования типа J некоторые функции становятся недоступными. |
| Функция Факс | Крышка блока экспонирования, Тип J или АДПД-Р2 | – | Крышка блока экспонирования, Тип J и АДПД-Р2 не могут устанавливаться одновременно. При подсоединении крышки блока экспонирования типа J некоторые функции становятся недоступными. |
| | Факсимильная плата Super G3 | – | – |
| | Панель факса В1 | – | – |
| Функция Печать PCL | Комплект принтера PCL | – | – |
| Функция Печать штрих-кодов | Комплект для печати штрих-кодов | Комплект принтера PCL | – |

| Функция аппарата | Необходимое дополнительное оборудование | Одновременная установка | |
|---|--|--|--|
| | | Требуется | Ограничения |
| Дополнительный лоток для копий | Внутреннее двухлотковое устройство вывода E2 | – | Совместно с финишером U2 нельзя использовать внутреннее двухлотковое устройство вывода E2. |
| | Дополнительный лоток для финишера C1 | Финишер U2 | – |
| Сортировка Смещение Сшивание | Финишер U2 | – | Совместно с финишером U2 нельзя использовать внутреннее двухлотковое устройство вывода E2. |
| Двустороннее Копирование/ Отправка факса*1 | Устройство двусторонней печати В1*2 | АДПД-Р2 (При сканировании двусторонних оригиналов) | – |
| Управление ИД отдела*3 | Устройство считывания карт E1 | Соединение для устройства считывания карт D1 | – |
| Дополнительный источник бумаги | Модуль кассетной подачи Р1 или Q1 | – | Модуль кассетной подачи Р1 не может быть использован с аппаратом iR2022. |

*1 При выборе 2-стороннего режима, если в установленное дополнительное устройство подачи помещается двусторонний оригинал, аппарат автоматически сканирует обе стороны и отправляет факс на двух страницах. Прием двустороннего факса возможен только при наличии дополнительного устройства для двусторонней печати В1.

*2 Устройство для двусторонней печати не требуется для печати 2 страниц на одну.

*3 Функция управления ИД отдела является стандартной для данного аппарата. Если установлено дополнительно приобретаемое устройство считывания карт E1, функция управления ИД отдела выполняется автоматически, и вводить ИД отдела и пароль вручную не требуется. Устройство считывания карт E1 позволяет контролировать общее количество распечатанных страниц и количество оставшихся страниц, которое выводится на ЖК-дисплей.

Устройство подачи (АДПД-Р2)

При подключении дополнительного устройства подачи можно поместить стопку оригиналов в лоток подачи оригиналов, и они будут автоматически подаваться в область сканирования.

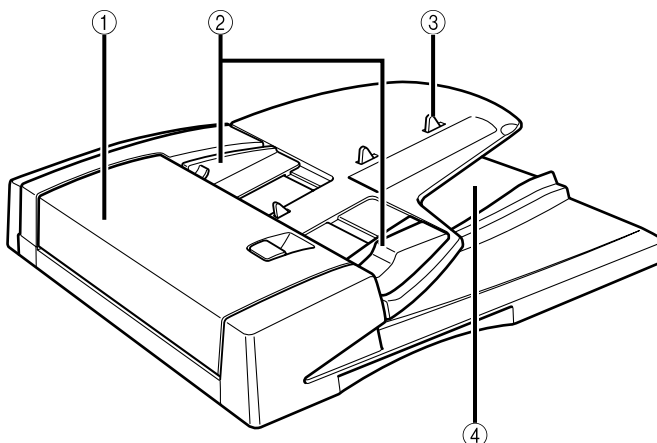


ЗАПОМНИТЕ

Перекрытие прорези подачи бумаги может привести к повреждению оригиналов. Не допускайте нахождения посторонних предметов на участке вывода оригиналов.

4

Компоненты и их назначение



① Крышка устройства подачи

Откройте эту крышку для удаления замятых оригиналов.

② Скользящие направляющие

Настройте скользящие направляющие в соответствии с шириной оригинала.

③ Лоток подачи оригиналов

Установленные здесь оригиналы автоматически подаются по одному листу в область сканирования. Устанавливайте оригиналы в этот лоток поверхностью для сканирования вверх.

④ Участок вывода оригиналов

Оригиналы, которые были отсканированы с лотка подачи, выводятся на участок вывода в порядке их ввода в устройство подачи.

Крышка блока экспонирования, тип J

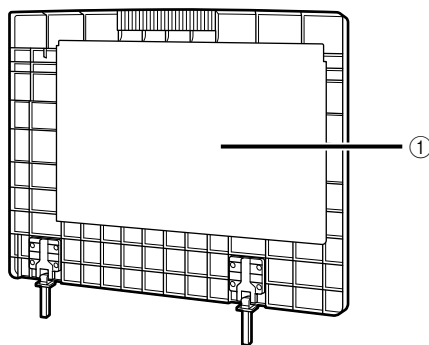
Крышка блока экспонирования, тип J удерживает оригиналы, установленные на стекло экспонирования для копирования.



ПРИМЕЧАНИЕ

Крышка блока экспонирования является стандартным оборудованием для аппарата iR2018.

Компоненты и их назначение



① Крышка блока экспонирования

Закройте крышку блока экспонирования для удерживания оригиналов, установленных на стекло экспонирования.

Финишер U2

Финишер U2 имеет следующие функции: режимы сортировки, смещения и сшивания. (См. раздел «Режимы конечной обработки» на стр. 4-11.)

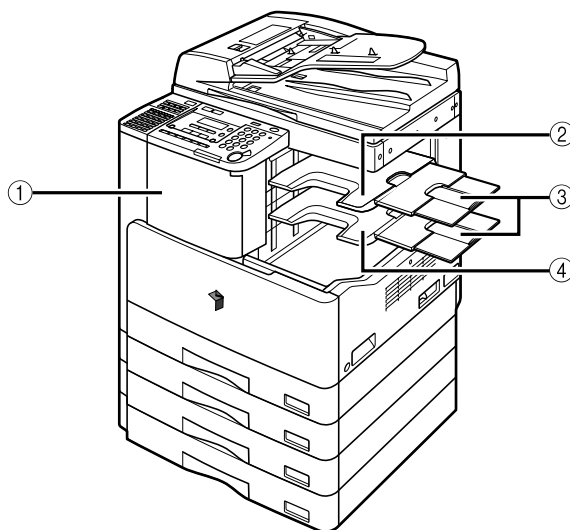
Если на финишер U2 установлен дополнительно приобретаемый добавочный лоток для финишера C1, распечатки могут выводиться на различные участки.

ЗАПОМНИТЕ

Финишер U2 нельзя устанавливать совместно с дополнительно приобретаемым внутренним двухлотковым устройством вывода E2.

4

Компоненты и их назначение



① Передняя крышка (Финишер)

Откройте эту крышку для замены картриджа со скрепками в блоке сшивания или в случае застревания скрепок. (См. разделы «Замена картриджа со скрепками», на стр. 7-28. и «Устранение застревания скрепок», на стр. 8-40.)

② Добавочный лоток для финишера C1

Добавочный лоток для финишера C1 можно подсоединить к дополнительно приобретаемому финишеру U2, чтобы получить дополнительный лоток для вывода бумаги.

③ Вспомогательный лоток

При печати на бумаге большого размера, например, А3, выдвиньте этот лоток.

④ Выводной лоток

Бумага выводится на выводной лоток.

Режимы конечной обработки

Финишер U2 может работать в следующих режимах конечной обработки:

■ Режим Сортировка

Этот режим автоматически сортирует комплекты распечаток по порядку страниц до того, как они будут выведены.

■ Режим Смещение

Этот режим позволяет выводить бумагу, которая по очереди смещается вперед и назад.



ЗАПОМНИТЕ

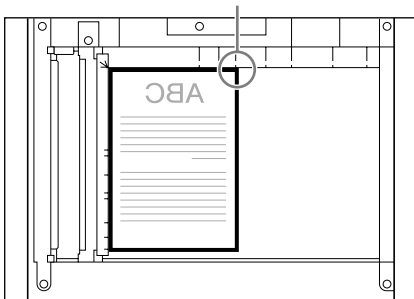
Можно сместить форматы A3, A4 и A4R.

■ Режим Шивание

В этом режиме происходит автоматическая сортировка комплектов распечаток по номерам страниц, их шивание и вывод. Копии шиваются в следующих местах:

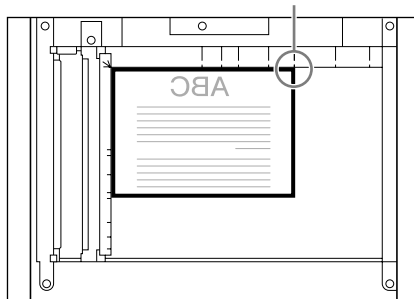
- Если оригинал установлен на стекло экспонирования.

Копии шиваются здесь.



Вертикальное расположение

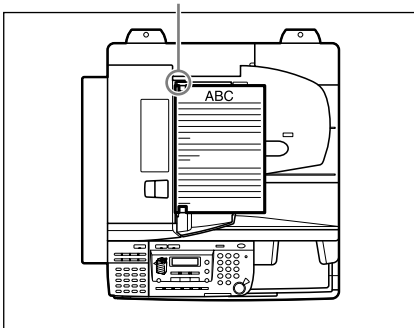
Копии шиваются здесь.



Горизонтальное расположение

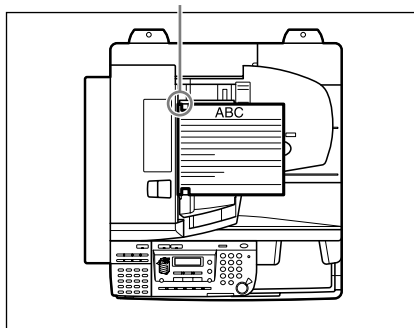
- Если оригиналы уложены в устройство подачи:

Копии шиваются здесь.



Вертикальное расположение

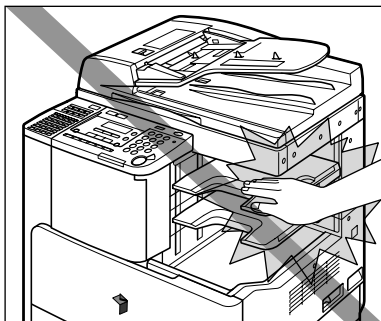
Копии шиваются здесь.



Горизонтальное расположение

ВНИМАНИЕ

Не кладите руки на валик или на часть лотка, где выполняется шивание при присоединенном финишере, поскольку это может привести к травмам.



ЗАПОМНИТЕ

- После вывода всех комплектов распечаток выходные лотки опускаются. Если количество выведенной на лоток бумаги достигает предельного значения толщины пачки, печать временно прекращается. Удалите всю бумагу с выходных лотков, после чего печать и шивание оставшейся бумаги возобновится.
- Можно шивать бумагу формата А3, А4 и А4R.
- Нельзя шивать конверты, ОНР-пленки или этикетки.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Максимальное количество листов шиваемой бумаги составляет 30 для формата А3 и А4R и 50 для формата А4. Если количество листов превышает предельное количество, они не будут шиваться.
- Если во время шивания аппарат останавливается и появляется сообщение <НЕТ СКРЕПОК/ЗАМЕН. КАРТР.СО СКР.>, это означает, что использованы почти все скрепки, и картридж со скрепками следует заменить. (См. раздел «Замена картриджа со скрепками» на стр. 7-28.)

Внутреннее двухлотковое устройство вывода E2

Если установить в аппарате внутреннее двухлотковое устройство вывода E2, распечатки могут выводиться как в основной лоток, так и в лоток внутреннего двухлоткового устройства вывода E2.

Если в аппарате установлено внутреннее двухлотковое устройство вывода E2, доступны перечисленные ниже режимы конечной обработки:



ЗАПОМНИТЕ

Внутреннее двухлотковое устройство вывода E2 нельзя устанавливать, если установлен дополнительно приобретаемый финишер U2.



ПРИМЕЧАНИЕ

Для получения дополнительной информации о конечной обработке, см. Главу 1 «Основные функции копирования» *Руководства по копированию*.

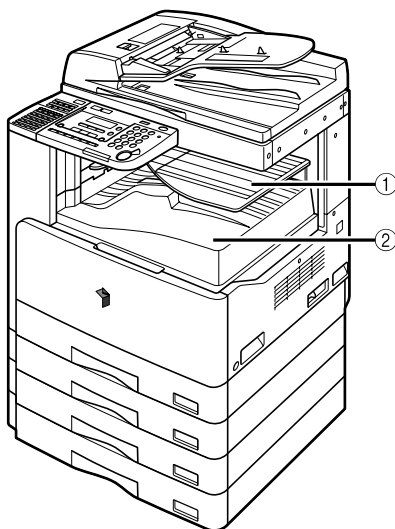
■ Режим Сортировка

Прежде чем поступить во внутреннее двухлотковое устройство вывода E2, распечатки автоматически сортируются в комплекты по порядку страниц.

■ Режим Поворот

Если распечатываемые оригиналы имеют одинаковый формат, распечатки автоматически сортируются в комплекты по порядку страниц и выводятся в чередующихся направлениях.

Компоненты и их назначение



① **Внутренний лоток (Лоток А)**

Дополнительный лоток для внутреннего двухлоткового устройства вывода.

② **Лоток основного блока аппарата (Лоток В)**

Устройство считывания карт E1

При подключении устройства считывания карт E1 вставьте управляющую карту до начала работы аппарата. Устройство считывания карт E1 позволяет автоматически управлять идентификатором (ИД) отдела.

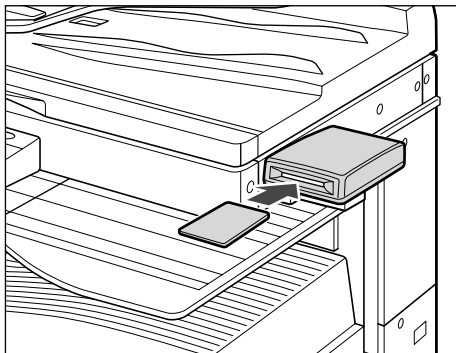


ПРИМЕЧАНИЕ

- Если карта вставлена, но окно режима ожидания не появляется, убедитесь, что:
 - управляющая карта вставлена в правильном направлении;
 - управляющая карта вставлена до упора;
 - управляющая карта находится в рабочем состоянии (Например, карта может быть повреждена, ее лимит может быть исчерпан, или ее использование запрещено.)
- Вставьте пригодную управляющую карту правильно.
- Подробнее о включении питания см. в разделе «Основной источник питания и питание панели управления», на стр. 1-19.

Операции перед началом работы с аппаратом

- 1 Вставьте управляющую карту в гнездо для карты, убедившись, что она сориентирована правильно.

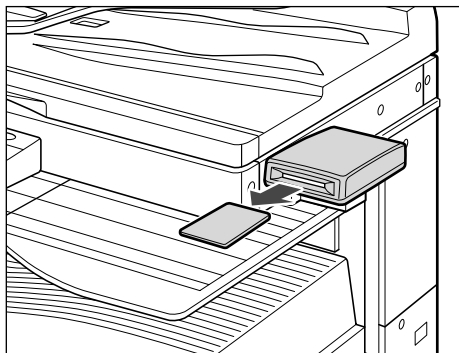


Сообщение с указанием вставить управляющую карту сменяется окном ожидания.



Операции по завершении работы с аппаратом

- 1 По завершении работы с аппаратом извлеките из него управляющую карту.



На дисплее снова высвечивается окно с указанием вставить управляющую карту.

НЕТ УПРАВЛЯЮЩ. КАРТЫ
ВСТАВЬТЕ УПР. КАРТУ



ЗАПОМНИТЕ

- Если управляющая карта извлечена, аппаратом нельзя пользоваться, пока управляющая карта не будет вставлена снова.
- Управляющая карта должна оставаться вставленной до завершения операции копирования.

Используя управляющую карты, можно задать следующие параметры для администратора системы. Подробнее об Управлении ИД отдела см. в разделе «Параметры администратора системы», на стр. 6-1.

■ **Регистрация ИД отдела, пароля и предельного количества страниц**

После регистрации ИД отдела и пароля для каждого отдела можно управлять использованием аппарата, допуская до него только тех, кто вводит правильный ИД отдела и пароль.



ЗАПОМНИТЕ

Во время использования управляющей карты нельзя изменять пароль. Если изменить пароль для ИД отдела, управляющая карта перестает работать.

■ **Проверка и печать данных счетчика**

Можно отобразить на дисплее и распечатать список, сколько бумаги израсходовано каждым отделом.

■ **Стирание сумм страниц**

Можно стереть суммы страниц для всех отделов.

■ **Разрешение на выполнение заданий на печать и сканирование с неизвестными ИД**

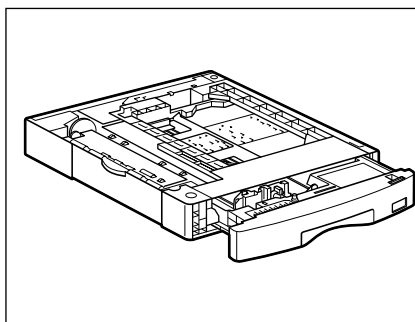
Можно указать, следует ли выполнять или отклонять задания на печать и сетевое сканирование с компьютеров, которые не соответствуют никакому зарегистрированному ИД отдела.

Модуль кассетной подачи

Модуль кассетной подачи Р1

Кассету этого модуля можно настроить по формату загружаемой в него бумаги. (См. раздел «Настройка кассеты для бумаги на бумагу другого формата» на стр. 7-7.)

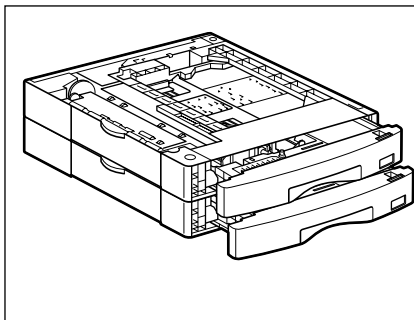
- Доступна только для аппарата iR2018
- Допустимые форматы бумаги: A3, A4, A4R и A5



Модуль кассетной подачи Q1

Кассеты этого модуля можно настроить по формату загружаемой в них бумаги. (См. раздел «Настройка кассеты для бумаги на бумагу другого формата» на стр. 7-7.)

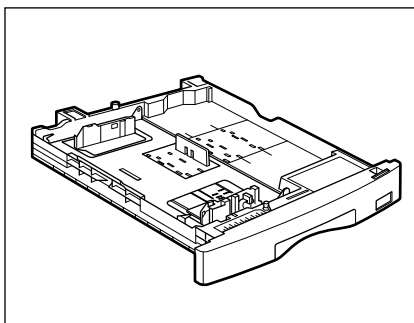
- Допустимые форматы бумаги: A3, A4, A4R и A5



FL-кассета AF1

Эту кассету можно настроить по формату загружаемой бумаги. (См. раздел «Настройка кассеты для бумаги на бумагу другого формата» на стр. 7-7.)

- Допустимые форматы бумаги: A3, A4, A4R и A5



Настройка параметров

5

ГЛАВА

В этой главе описаны исходные параметры, а также указания по их изменению в соответствии с вашими потребностями.

| | |
|--|------|
| Таблица параметров дополнительных функций | 5-3 |
| Параметры звуковых сигналов | 5-14 |
| Задание общих параметров. | 5-17 |
| Исходная функция при включении питания | 5-17 |
| Вид дисплея по умолчанию после автоматической очистки | 5-19 |
| Настройка потребления тонера | 5-21 |
| Настройка Плотности печати | 5-22 |
| Автоматический выбор бумаги/Автоматическое переключение кассет | 5-23 |
| Определение типа бумаги в источнике бумаги | 5-25 |
| Потребление энергии в Спящем режиме | 5-27 |
| Назначение выводного лотка | 5-29 |
| Стандартная бумага для устройства ручной подачи. | 5-31 |
| Переключение способа подачи бумаги | 5-35 |
| Смена языка вывода на ЖК-дисплей | 5-37 |
| Отображение сообщения об ошибке в устройстве подачи | 5-38 |
| Коэффициент сжатия данных для дистанционного сканирования. | 5-40 |
| Задание значения гамма для дистанционного сканирования | 5-41 |
| Возврат общих параметров к значениям по умолчанию | 5-43 |
| Параметры таймера | 5-44 |
| Текущая дата и время | 5-44 |
| Настройка формата даты | 5-46 |
| Время автоматического перехода в спящий режим | 5-48 |
| Время автоматической очистки | 5-50 |
| Летнее время | 5-52 |

| | |
|--|------|
| Настройка аппарата | 5-55 |
| Специальный режим М | 5-55 |
| Специальный режим N | 5-57 |
| Специальный режим O | 5-58 |
| Специальный режим P | 5-60 |
| Установка специального режима фиксации документной бумаги (СП.РЕЖ.ЗАКР.ДОК.Б) | 5-61 |
| Специальный режим S | 5-63 |
| Настройка скорости в режиме сортировки с поворотом | 5-64 |
| Устранение загрязнения устройства подачи | 5-66 |

Таблица параметров дополнительных функций

В меню дополнительных функций можно выбрать или сохранить следующие параметры. Некоторые функции могут быть использованы только при подключении дополнительно приобретаемого оборудования. Для получения дополнительной информации см. следующие руководства:

| | |
|---|---|
| Параметры копирования: | <i>Руководство по копированию.</i> |
| Параметры передачи/приема, параметры адресной книги и параметры отчета: | <i>Руководство по факсимильной связи</i> |
| Параметры принтера и Параметры отчета: | <i>PCL/UFR II Printer Guide</i> или <i>UFR II Printer Guide</i> . |
| Параметры сети в параметрах системы: | <i>Руководство Network Guide.</i> |



ЗАПОМНИТЕ

При выборе параметров системы, где установлены ИД администратора системы и системный пароль, введите ИД администратора системы и системный пароль с цифровой клавиатуры и нажмите [ОК].

■ КОНТРОЛЬ ГРОМКОСТИ

| Дополнительные функции | Доступные параметры | Страница |
|------------------------------------|--|----------|
| 1. УПРАВЛЕНИЕ ГРОМК.* ¹ | ВКЛ. (громкость от 1 до 3), ВЫКЛ. | 5-14 |
| 2. ТОН ВВОДА | ВКЛ. (громкость от 1 до 3*), ВЫКЛ. | |
| 3. ТОН ОШИБКИ | ВКЛ. (громкость от 1 до 3*), ВЫКЛ. | |
| 4. ТОН ЗАВЕРШ. ПЕР.* ¹ | ТОЛЬКО ПРИ СБОЕ (громкость от 1 до 3), ВЫКЛ. , ВКЛ. (громкость от 1 до 3) | |
| 5. ТОН ЗАВЕРШ. ПР.* ¹ | ТОЛЬКО ПРИ СБОЕ (громкость от 1 до 3), ВЫКЛ. , ВКЛ. (громкость от 1 до 3) | |
| 6. ТОН ЗАВЕРШ. СКАН. | ТОЛЬКО ПРИ СБОЕ (громкость от 1 до 3*), ВЫКЛ. , ВКЛ. (громкость от 1 до 3*) | |
| 7. ТОН ЗАВЕРШ. ПЕЧ. | ТОЛЬКО ПРИ СБОЕ (громкость от 1 до 3*), ВЫКЛ. , ВКЛ. (громкость от 1 до 3*) | |

5

■ ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ

| Дополнительные функции | Доступные параметры | Страница |
|------------------------|--|----------|
| 1. Исходная функция | КОПИЯ , ФАКС * ¹ , СКАН. | 5-17 |
| 2. НАСТР. АВТООЧИСТ. | ИСХОДНАЯ ФУНКЦИЯ , ВЫБРАННАЯ ФУНКЦИЯ | 5-19 |
| 3. РЕЖ.ЭКОНОМ.ТОНЕРА | ВЫКЛ. , ВЫСОКИЙ , НИЗКИЙ | 5-21 |
| 4. Плотность печати | от 1 до 9 (5) | 5-22 |

Заводская настройка по умолчанию указана **жирным** шрифтом.

*1 Позиции, которые отображаются при подключении соответствующего дополнительного оборудования.

| Дополнительные функции | Доступные параметры | Страница |
|------------------------|--|----------|
| 5. АВТ. ВЫБОР КАСС. | КОПИЯ: КАССЕТА 1 (ВКЛ. , ВЫКЛ.), КАССЕТА 2*1 (ВКЛ. , ВЫКЛ.), КАССЕТА 3*1 (ВКЛ. , ВЫКЛ.), КАССЕТА 4*1 (ВКЛ. , ВЫКЛ.), УСТР.РУЧН.ПОДАЧИ (ВЫКЛ. , ВКЛ.) | 5-23 |
| | ПРИНТЕР: КАССЕТА 1 (ВКЛ. , ВЫКЛ.), КАССЕТА 2*1 (ВКЛ. , ВЫКЛ.), КАССЕТА 3*1 (ВКЛ. , ВЫКЛ.), КАССЕТА 4*1 (ВКЛ. , ВЫКЛ.) | |
| | ПРИНЯТЬ: КАССЕТА 1 (ВКЛ. , ВЫКЛ.), КАССЕТА 2*1 (ВКЛ. , ВЫКЛ.), КАССЕТА 3*1 (ВКЛ. , ВЫКЛ.), КАССЕТА 4*1 (ВКЛ. , ВЫКЛ.), УСТР.РУЧН.ПОДАЧИ (ВЫКЛ. , ВКЛ.) | |
| | ДР.: КАССЕТА 1 (ВКЛ. , ВЫКЛ.), КАССЕТА 2*1 (ВКЛ. , ВЫКЛ.), КАССЕТА 3*1 (ВКЛ. , ВЫКЛ.), КАССЕТА 4*1 (ВКЛ. , ВЫКЛ.), УСТР.РУЧН.ПОДАЧИ (ВЫКЛ. , ВКЛ.) | |
| 6. ВЫБОР ТИПА БУМАГИ | КАССЕТА 1: ОБЫЧНАЯ БУМАГА , ЦВЕТНАЯ, ВОССТАНОВЛЕННАЯ, ПЛОТНАЯ БУМАГА 1, ДОКУМЕНТНАЯ | 5-25 |
| | КАССЕТА 2*1: ОБЫЧНАЯ БУМАГА , ЦВЕТНАЯ, ВОССТАНОВЛЕННАЯ, ПЛОТНАЯ БУМАГА 1, ДОКУМЕНТНАЯ | |
| | КАССЕТА 3*1: ОБЫЧНАЯ БУМАГА , ЦВЕТНАЯ, ВОССТАНОВЛЕННАЯ, ПЛОТНАЯ БУМАГА 1, ДОКУМЕНТНАЯ | |
| | КАССЕТА 4*1: ОБЫЧНАЯ БУМАГА , ЦВЕТНАЯ, ВОССТАНОВЛЕННАЯ, ПЛОТНАЯ БУМАГА 1, ДОКУМЕНТНАЯ | |
| 7. ЭН. В СПЯЩЕМ РЕЖ. | НИЗКИЙ , ВЫСОКИЙ | 5-27 |
| 8. ОБОЗНАЧ. ЛОТКА*1 | Лоток А: КОПИЯ (ВКЛ. , ВЫКЛ.), ПРИНТЕР (ВКЛ. , ВЫКЛ.), ФАКС*1 (ВКЛ. , ВЫКЛ.), ДР. (ВКЛ. , ВЫКЛ.) | 5-29 |
| | Лоток В: КОПИЯ (ВКЛ. , ВЫКЛ.), ПРИНТЕР (ВКЛ. , ВЫКЛ.), ФАКС*1 (ВКЛ. , ВЫКЛ.), ДР. (ВКЛ. , ВЫКЛ.) | |

Заводская настройка по умолчанию указана **жирным** шрифтом.

*1 Позиции, которые отображаются при подключении соответствующего дополнительного оборудования.

| Дополнительные функции | Доступные параметры | Страница |
|-------------------------|--|----------|
| 9. СТ.НАСТР.УСТ. Р.П. | ВЫКЛ. , ВКЛ. ФОРМ. БУМ. (A4 , A4R, A3, A5, A5R, B4, B5, B5R, 11 Ч 17, LGL, LTR, LTRR, STMT, STMT, EXEC., COM10, MONARCH, DL, ISO-C5, ISO-B5, СПЕЦ. Р-Р БУМАГИ), ВЫБОР ТИПА БУМАГИ (ОБЫЧНАЯ БУМАГА , ЦВЕТНАЯ, ВОССТАНОВЛЕННАЯ, ПЛОТНАЯ БУМАГА 1, ПЛОТНАЯ БУМАГА 2, ПЛОТНАЯ БУМАГА 3, ДОКУМЕНТНАЯ, ОНР-ПЛЕНКА, ЭТИКЕТКИ, КОНВЕРТ) | 5-31 |
| 10. ПЕРЕКЛ.ПОДАЧИ БУМ | УСТР.РУЧН.ПОДАЧИ (ПРИОРИТЕТ СКОР. , ПРИОР. СТОР. ПЕЧ.), КАССЕТА 1 (ПРИОРИТЕТ СКОР. , ПРИОР. СТОР. ПЕЧ.), КАССЕТА 2*1 (ПРИОРИТЕТ СКОР. , ПРИОР. СТОР. ПЕЧ.), КАССЕТА 3*1 (ПРИОРИТЕТ СКОР. , ПРИОР. СТОР. ПЕЧ.), КАССЕТА 4*1 (ПРИОРИТЕТ СКОР. , ПРИОР. СТОР. ПЕЧ.) | 5-35 |
| 11. ЯЗЫК ДИСП. СООБ. | АНГЛИЙСКИЙ , ФРАНЦУЗСКИЙ, ИСПАНСКИЙ, НЕМЕЦКИЙ, ИТАЛЬЯНСКИЙ, ГОЛЛАНДСКИЙ, ФИНСКИЙ, ПОРТУГАЛЬСКИЙ, НОРВЕЖСКИЙ, ШВЕДСКИЙ, ДАТСКИЙ, СЛОВЕНСКИЙ, ЧЕШСКИЙ, ВЕНГЕРСКИЙ, РУССКИЙ, ТУРЕЦКИЙ, ГРЕЧЕСКИЙ, ЭСТОНСКИЙ, РУМЫНСКИЙ, СЛОВАЦКИЙ, ХОРВАТСКИЙ, БОЛГАРСКИЙ, КАТАЛАНСКИЙ, ПОЛЬСКИЙ | 5-37 |
| 12. СООБЩ.ЗАГРЯЗ. АПД*1 | ОТОБРАЖАТЬ , НЕ ОТОБРАЖАТЬ | 5-38 |
| 13. СЖАТ. ДАН. (СКАН.) | ОБЫЧНЫЙ , ВЫСОКИЙ КОЭФФИЦ., НИЗКИЙ КОЭФФИЦ. | 5-40 |
| 14. ЗНАЧ.ГАММЫ (СКАН.) | ГАММА 1.8 , ГАММА 2.2, ГАММА 1.0, ГАММА 1.4, | 5-41 |
| 15. ИНИЦ. ОБЩ. ПАРАМ. | Выберите <ДА> или <НЕТ>. | 5-43 |

Заводская настройка по умолчанию указана **жирным** шрифтом.

*1 Позиции, которые отображаются при подключении соответствующего дополнительного оборудования.

■ ПАРАМЕТРЫ КОПИР.

| Дополнительные функции | Доступные параметры | Страница |
|--|---|----------|
| 1. ТИП РАЗБОРА | РАЗОБР. ПО КОПИЯМ , ПОВОРОТ | *2 |
| 2. ПРИОР.НАПРАВЛ.ИЗ. | ВЫКЛ. , ВКЛ. | |
| 3. Автоориентация | ВКЛ. , ВЫКЛ. | |
| 4. Стандартные параметры | КАЧЕСТВО ИЗОБРАЖ.: ТЕКСТ , ФОТО, ТЕКСТ/ФОТО | |
| | ПЛОТН.: АВТО , РУЧН. (-LT - DK+: 9 пунктов, 5) | |
| | КОЭФФ. МАСШТАБИР.: ПРЕД. СООТН. (100%, 141% A4→A3, 200% МАКС., 50% МИН., 70% A3→A4), МАСШТАБ 50 - 200% | |
| | КОПИИ: от 1 до 99 | |
| | РАЗОБР. ПО КОПИЯМ: ВЫКЛ. , ВКЛ., СШИВАНИЕ*1 | |
| | ДВУСТОРОННЯЯ*1: ВЫКЛ. , 1 > 2-СТОП., 2 > 2-СТОП., 2 > 1-СТОП., КНИГА > 2-СТОП. | |
| | СТИР. РАМКИ: ВЫКЛ. , ОРИГ. СТИР. РАМКИ, СТИР. РАМКИ КНИГИ, СТИР. ОТВ. | |
| 2-СТР. РАЗДЕЛЕНИЕ: ВЫКЛ. , ВКЛ. | | |
| ВЫБОР БУМАГИ: АВТО , КАССЕТА 1, КАССЕТА 2*1, КАССЕТА 3*1, КАССЕТА 4*1 | | |
| 5. РЕЗКОСТЬ | от 1 до 9 (5) | |
| 6. ГРУППА ФОРМ. БУМ. | А , АВ, ДЮЙМЫ | |
| 7. ВВОД ММ/ДЮЙМЫ | мм , ДЮЙМЫ | |
| 8. ИНИЦ. ПАРАМ. КОП. | Выберите <ДА> или <НЕТ>. | |

Заводская настройка по умолчанию указана **жирным** шрифтом.

*1 Позиции, которые отображаются при подключении соответствующего дополнительного оборудования.

*2 См. *Руководство по копированию*.

■ НАСТРОЙКИ ПЕР/ПР.*1

| Дополнительные функции | Доступные параметры | Страница |
|------------------------|--|----------|
| 1. ОБЩ. УСТ.ПЕР./ПР. | | |
| 1. Параметры передачи | ИМЯ АППАРАТА | *3 |
| | ПЛОТНОСТЬ СКАНИР.: -СВ - ТМ+ 9 уровней (5) | |
| | СТАНДАРТН. ПА РАМ.: ПЛО СТАНДАРТ , ДК, LT), РАЗРЕШЕНИЕ (СТАНДАРТ , ВЫСОКОЕ, ФОТО, СВЕРХВЫСОК., УЛЬТРАВЫСОК.), ПРЯМАЯ ПЕРЕДАЧА (ВЫКЛ. , ВКЛ.), ШТАМПОВКА ДОК. (ВЫКЛ. , ВКЛ.) | |
| | ИД ПЕРЕД. ТЕРМ.: ВКЛ. (ПОЗИЦИЯ ПЕЧАТИ, ОТМЕТКА ТЕЛ. №), ВЫКЛ. | |
| | ПОВОРОТ ПЕРИЗОБ.: ВКЛ. , ВЫКЛ. | |
| | СТАНД.НАБОР ИНИЦ.: Выберите <ДА> или <НЕТ> | |
| 2. Параметры приема | ВЫБЕРИТЕ КАСSETУ: ПЕРЕКЛ. КАСSETЫ А (ВКЛ. , ВЫКЛ.), ПЕРЕКЛ. КАСSETЫ В (ВКЛ. , ВЫКЛ.), ПЕРЕКЛ. КАСSETЫ С (ВКЛ. , ВЫКЛ.), ПЕРЕКЛ. КАСSETЫ D (ВКЛ. , ВЫКЛ.) | |
| | ДВУСТОП. ПЕЧАТЬ: ВЫКЛ. , ВКЛ. | |
| | УМЕНЬШ. ПРИ ПР.: ВКЛ. (УМЕНЬШ. ПРИ ПР., НАПРАВЛ. УМЕНЬШ.), ВЫКЛ. | |
| | СНОСКА ПРИ ПРИЕМЕ: ВЫКЛ. , ВКЛ. | |
| | ПРОДОЛЖ. Печать: ПРИЕМ В ПАМЯТЬ , ПРОДОЛЖ. ПЕЧАТЬ | |

Заводская настройка по умолчанию указана **жирным** шрифтом.

*1 Позиции, которые отображаются при подключении соответствующего дополнительного оборудования.

*3 См. *Руководство по факсимильной связи*.

| Дополнительные функции | Доступные параметры | Страница |
|--|---|----------|
| 2. Парам. факса | | |
| 1. ПАРАМЕТРЫ ПОЛЬЗ. | ТЕЛ. № АППАРАТА | *3 |
| | ТЕЛ. ТИП ТЕЛ. ЛИНИИ: ТОНАЛЬНЫЙ , ИМПУЛЬСНЫЙ | |
| 2. Параметры передачи | Передача в режиме ЕСМ: ВКЛ. , ВЫКЛ. | |
| | Продолжительность паузы: от 1 до 15 (4) С | |
| | ВТ. ПОВТОР НАБ.: ВКЛ. (КОЛ-ВО ПОВТОРОВ, ВРЕМЯ МЕЖДУ НАБ., ПОВТ.НАБ. ПРИ ОШ.), ВЫКЛ. | |
| | ТАЙМ-АУТ: ВКЛ. , ВЫКЛ. | |
| | ШТАМПОВКА ДОК.: ПЕР. ПРЯМ/ПАМ. , ПРЯМАЯ ПЕРЕДАЧА | |
| ПРОВЕРКА ЛИНИИ: ВКЛ. , ВЫКЛ. | | |
| 3. Параметры приема | Прием в реж. ЕСМ: ВКЛ. , ВЫКЛ. | |

■ ПАРАМЕТРЫ АДРЕСНОЙ КНИГИ.*1

| Дополнительные функции | Доступные параметры | Страница |
|------------------------|--|----------|
| 1. 1-КНОПЧН. НАБОР | Можно записать до 60 адресатов: ТЕЛ. ВВОД НОМЕРА, ИМЯ, ДОП. УСТАНОВКА | *3 |
| 2. КОДИР. НАБОР | Можно записать до 140 адресатов: ТЕЛ. ВВОД НОМЕРА, ИМЯ, ДОП. УСТАНОВКА | |
| 3. ГРУППОВОЙ НАБОР | Можно зарегистрировать до 199 адресатов: ТЕЛ. ВВОД НОМЕРА, ИМЯ | |

Заводская настройка по умолчанию указана **жирным** шрифтом.

*1 Позиции, которые отображаются при подключении соответствующего дополнительного оборудования.

*3 См. *Руководство по факсимильной связи*.

■ ПАРАМ. ПРИНТЕРА

См. *PCL/UFR II Printer Guide* или *UFR II Printer Guide*.

■ ПАРАМЕТРЫ ТАЙМЕРА

| Дополнительные функции | Доступные параметры | Страница |
|----------------------------------|--|----------|
| 1. НАСТР. ДАТЫ И ВР. | Настройка по умолчанию | 5-44 |
| 2. ВЫБОР ТИПА ДАТЫ | ДД/ММ ГГГГ, ГГГГ ММ/ДД, ММ/ДД/ГГГГ | 5-46 |
| 3. Время перехода в спящий режим | ВКЛ. (3 - 30 (5) МИН., увеличение с шагом 1 минута), ВЫКЛ. | 5-48 |
| 4. Время автоматической очистки | ВКЛ. (1 - 9 (2) МИН. увеличение с шагом 1 минута), ВЫКЛ. | 5-50 |
| 5. ЛЕТНЕЕ ВРЕМЯ | ВКЛ.: ДАТА/ВРЕМЯ НАЧ. (МЕСЯЦ, НЕДЕЛЯ, ДЕНЬ), ДАТА/ВРЕМЯ КОНЦА (МЕСЯЦ, НЕДЕЛЯ, ДЕНЬ), ВЫКЛ. | 5-52 |

■ РЕГУЛИР/ЧИСТКА

| Дополнительные функции | Доступные параметры | Страница |
|----------------------------------|---|----------|
| 1. ЧИСТКА ВАЛИКА ПЕР. | Нажмите [ОК] для начала чистки. | 7-44 |
| 2. Чистка барабана | Нажмите [ОК] для начала чистки. | 7-45 |
| 3. ЗАКР. БЛОКА ЗАКР | НАЧАЛО ЧИСТКИ, ЧИСТКА ПРИНТЕРА | 7-46 |
| 4. FEEDER CLEANING* ¹ | Вставьте 5 листов в дополнительно приобретаемое устройство подачи и нажмите [ОК]. | 7-43 |
| 5. Специальный режим М | СТАНДАРТ , УМЕРЕННЫЙ, ВЫСОКИЙ , НИЗКИЙ | 5-55 |

Заводская настройка по умолчанию указана **жирным** шрифтом.

*1 Позиции, которые отображаются при подключении соответствующего дополнительного оборудования.

| Дополнительные функции | Доступные параметры | Страница |
|-------------------------|---|----------|
| 6. Специальный режим N | ВЫКЛ. , АВТО, ВЫСОК., СРЕДН. | 5-57 |
| 7. Специальный режим O | КАССЕТА (ВЫКЛ. , СРЕДН., ВЫСОК.), УСТР.РУЧН. ПОД. (ВЫКЛ. , СРЕДН., ВЫСОК.) | 5-58 |
| 8. СПЕЦ.РЕЖИМ P | ВЫКЛ. , СРЕДНИЙ, ВЫСОКИЙ | 5-60 |
| 9. СП.РЕЖ.ЗАКР.ДОК.Б. | ВЫКЛ. , ВКЛ. | 5-61 |
| 10. Специальный режим S | ВЫКЛ. , ПРИОРИТЕТ СКОР. 1, ПРИОРИТЕТ СКОР. 2 | 5-63 |
| 11. НАСТ. ПОВ.И КОМП. | ПРИОРИТЕТ СКОР. 1 , ПРИОРИТЕТ СКОР. 2, ПРИОР. ИЗОБР. | 5-64 |
| 12. АВТ. ИСПРАВЛ. АПД. | ВКЛ. , ВЫКЛ. | 5-66 |
| 13. Код обслуживания | Такая настройка в данной модели не выполняется. | - |

Заводская настройка по умолчанию указана **жирным** шрифтом.

*1 Позиции, которые отображаются при подключении соответствующего дополнительного оборудования.

ПАРАМЕТРЫ ОТЧЕТА

| Дополнительные функции | Доступные параметры | Страница |
|------------------------|--|----------|
| 1. ПАРАМЕТРЫ*1 | Отчет о передаче: ПЕЧ. ПРИ ОШИБКЕ , Вывод - ДА, Вывод - НЕТ | *3 |
| | Отчет о приеме: Вывод - НЕТ, ПЕЧ. ПРИ ОШИБКЕ , Вывод - ДА | |
| | ОТЧЕТ О РАБОТЕ: АВТОМАТ. ПЕЧАТЬ (Вывод - ДА , Вывод - НЕТ), ОТДЕЛЬНО О ПЕР/ПР (ВЫКЛ. , Вкл.) | |
| Отчет о работе | | |
| 2. ПЕЧАТЬ СПИСКА | СПИСОК БЫСТ.НАБ.*1: 1-СПИСОК 1-КН. НАБ., СПИСОК КОД,НАБОРА, СПИСОК ГР. НАБОРА | |
| | ПОДР. АДР. КНИГИ*1: 1-КНОП. (ДЕТАЛИ), КОДИР. (ДЕТАЛИ) | |
| | СПИС. ДАН.ПОЛЬЗ. | |

■ ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ

| Дополнительные функции | Доступные параметры | Страница |
|------------------------|--|----------|
| 1. ИНФ. АДМИН. СИСТ. | ИД. АДМИН. СИСТ., ПАРОЛЬ СИСТЕМЫ, АДМИН. СИСТЕМЫ | 6-2 |
| 2. СВЕДЕНИЯ ОБ УСТР. | ИМЯ УСТРОЙСТВА, СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕЩ | 6-27 |
| 3. УПРАВЛ. ИД ОТДЕЛА | ВЫКЛ. , Вкл; ЗАРЕГ. ИД ОТДЕЛА (ПАРОЛЬ, МАКС. КОЛ-ВО СТР., СТЕРЕТЬ), ВСЕГО СТР. (ОБЩЕЕ ЧИСЛО СТР., СТЕРЕТЬ ВСЕ СУММЫ, СПИСОК ПЕЧАТИ), УДАЛ. ЗАД. БЕЗ ID (Вкл. , ВЫКЛ.), СКАН. БЕЗ ИМЕНИ (Вкл. , ВЫКЛ.) | 6-7 |
| 4. УПРАВЛ. ИД ПОЛЬЗ. | ВЫКЛ. , Вкл. | 6-29 |

Заводская настройка по умолчанию указана **жирным** шрифтом.

*1 Позиции, которые отображаются при подключении соответствующего дополнительного оборудования.

*3 См. руководство *Руководство по факсимильной связи*.

| Дополнительные функции | Доступные параметры | Страница |
|------------------------|--|----------|
| 5. Параметры сети | | *4 |
| 6. ПАРАМЕТРЫ СВЯЗИ*1 | НАСТРОЙКИ ФАКСА: СКОР. НАЧАЛА ПЕР.(33600 бит/с , 2400 бит/с, 4800 бит/с, 7200 бит/с, 9600 бит/с, 14400 бит/с), СКОР. НАЧАЛА ПР. (33600 бит/с , 2400 бит/с, 4800 бит/с, 7200 бит/с, 9600 бит/с, 14400 бит/с), НАСТРОЙКА R-КЛАВ. (PSTN, PBX) | *3 |
| | БЛОК. ПАМЯТИ: ВЫКЛ. , ВКЛ. (ПАРОЛЬ, ПЕЧАТЬ ОТЧЕТА, ВРЕМЯ ПР. В ПАМ.) | |
| 7. Удаленный ИП | ВКЛ. , ВЫКЛ. | 6-30 |
| 8. ОГРАНИЧ.ФУНКЦ.ПЕР*1 | ДОБ. ПАРОЛЬ КНИГИ: ВЫКЛ. , ВКЛ. (не более 7 цифр) | 6-31 |
| | ОГРАН. НОВЫЕ АДР: ВЫКЛ. , ВКЛ. | |
| | ДРАЙВ. ФАКСА ПЕР: ВКЛ. , ВЫКЛ. | |
| | ОГР. ПОВТ. НАБОРА: ВЫКЛ. , ВКЛ. | |
| | ПОДТВ. Н-Р ФАКСА: ВЫКЛ. , ВКЛ. | |
| | ПЕРЕЗАП. МНОГОАДР. ВЫКЛ. , ПОДТВЕРЖДЕНИЕ, ЗАПРЕТ | |
| 9. ПРОВЕРКА ЖУРНАЛА | ВКЛ. , ВЫКЛ. | 6-35 |
| 10. РЕГИСТР. ЛИЦЕНЗИИ | Ввод лицензионного ключа с помощью цифровых клавиш. | 1-26 |
| 11. ИСП. УСТР. С USB | ВКЛ. , ВЫКЛ. | 6-36 |
| 12. ВЫБОР PDL (PnP)*1 | FAХ , PCL5e, PCL6, UFRII LT | 6-37 |

Заводская настройка по умолчанию указана **жирным** шрифтом.

*1 Позиции, которые отображаются при подключении соответствующего дополнительного оборудования.

*3 См. руководство *Руководство по факсимильной связи*.

*4 См. руководство *Network Guide*.

Параметры звуковых сигналов

Можно выбрать, подавать или не подавать звуковые сигналы. Можно также изменить их громкость. Перечисленные ниже звуковые сигналы подаются в следующих случаях.

- Громкость соединения: При установке соединения с факсимильным аппаратом получателя.
- Тон ввода данных: При нажатии клавиши на панели управления.
- Тон сбоя: При неполадке (напр., замятие бумаги или ошибка в работе)
- (передача) тон выполнения задания: Когда передача факса полностью и успешно завершена
- (прием) тон выполнения задания: Когда прием факса полностью и успешно завершён
- Тон завер. сканир.: По завершении сканирования
- Тон завер. печати: По завершении печати



ПРИМЕЧАНИЕ

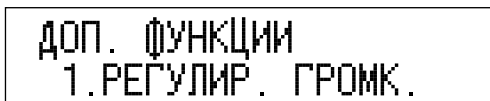
- Настройки по умолчанию: <ВКЛ.> для параметров: Громк. соедин., Тон при нажатии клавиш и Тон ошибки, и <ТОЛЬКО ПРИ СБОЕ> для параметров: Тон выполнения задания при передаче, Тон выполнения задания при приеме, Тон завер. сканир. и Тон завер. печати. Для всех тонов громкость установлена на <1>.
- Максимальная громкость тона - <3>.
- Громкость можно задавать только в том случае, если установлена дополнительно приобретаемая факсимильная плата Super G3.

1 Нажмите [Дополнит. функции].

Выводится меню дополнительных функций.

2 Нажимая [**←**] и [**+**], выберите <РЕГУЛИР. ГРОМК.> и нажмите [ОК].

При каждом нажатии [**←**] или [**+**] можно выделить следующий/предыдущий элемент.



При нажатии [ОК] выводится меню <РЕГУЛИР. ГРОМК.>.

3 Нажимая [**←**] или [**+**], выберите <УПРАВЛЕНИЕ ГРОМК.>, <ТОН ВВОДА>, <ТОН ОШИБКИ>, <ТОН ЗАВЕРШ. ПЕР.>, <ТОН ЗАВЕРШ. ПР.>, <ТОН. ЗАВЕРШ. СКАН> или <ТОН. ЗАВЕРШ. ПЕЧ.> и нажмите [ОК].

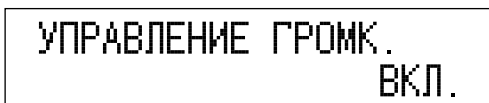
<УПРАВЛЕНИЕ ГРОМК.>, <ТОН ЗАВЕРШ. ПЕР.> и <ТОН ЗАВЕРШ. ПР.> выводятся только если установлена дополнительно приобретаемая факсимильная плата Super G3.



- 4** Нажимая [**◀**] или [**▶**], выберите <ВКЛ.>, <ТОЛЬКО ПРИ СБОЕ> или <ВЫКЛ.> для выбранного тона и нажмите [ОК].

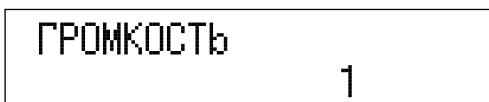
При выборе <ВКЛ.> или <ТОЛЬКО ПРИ СБОЕ> перейдите к шагу 5.

При выборе <ВЫКЛ.> пропустите следующий шаг и перейдите к шагу 6.



- 5** Нажимая [**◀**] или [**▶**], выберите громкость для каждого тона и нажмите [ОК].

Можно выбрать значение от 1 до 3.



ПРИМЕЧАНИЕ

Для выбора громкости других тонов повторите шаги с 3 по 5.

- 6** Нажмите  [Стоп] для возврата в режим ожидания.

Задание общих параметров

В этом разделе описано, как задавать настройки, общие для функций копирования, факса и принтера.

Исходная функция при включении питания

Можно указать экран, который отображается при включении основного питания или после запуска режима Автоматическая очистка.



ПРИМЕЧАНИЕ

Значение по умолчанию <КОПИЯ>.

1 Нажмите [Дополнит. функции].

Выводится меню дополнительных функций.

2 Нажимая [**←**] или [**+**], выделите меню <ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ> и нажмите [ОК].

При каждом нажатии [**←**] или [**+**] можно выделить следующий/предыдущий элемент.



ДОП. ФУНКЦИИ
2. ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ

При нажатии [ОК] выводится меню <ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ>.

- 3** Нажимая [**←**] и [**+**], выберите **<ИСХОДНАЯ ФУНКЦИЯ>** и нажмите [**ОК**].



ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ
1. ИСХОДНАЯ ФУНКЦИЯ

При нажатии [**ОК**] выводится меню **<ИСХОДНАЯ ФУНКЦИЯ>**.

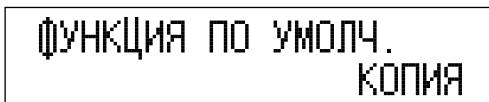
- 4** Нажимая [**←**] или [**+**], выберите **<КОПИЯ>**, **<ФАКС>** или **<СКАНИРОВАНИЕ>** и нажмите [**ОК**].

<ФАКС> появляется только если установлена дополнительно приобретаемая факсимильная плата Super G3.

Выберите **<КОПИЯ>** для перевода аппарата в режим копирования при включении питания.

Выберите **<ФАКС>** для перевода аппарата в режим факса при включении питания.

Выберите **<СКАНИРОВАНИЕ>** для перевода аппарата в режим сетевого сканирования при включении питания.



ФУНКЦИЯ ПО УМОЛЧ.
КОПИЯ

- 5** Нажмите  [**Стоп**] для возврата в режим ожидания.

Вид дисплея по умолчанию после автоматической очистки

Можно задать, будет ли выводиться экран, отображающий Исходную функцию, после инициализации режима Автоматическая очистка.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Можно задать временной период, по истечении которого выполняется автоматическая очистка. (См. раздел «Время автоматической очистки» на стр. 5-50.)
- Значение по умолчанию -<ИСХОДНАЯ ФУНКЦИЯ>.

1 Войдите в меню **Дополнительные ф-ии** и откройте меню **<ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ>**.

Подробнее об описанной выше процедуре см. шаги 1 и 2 в разделе «Исходная функция при включении питания», на стр. 5-17.

2 Нажимая [**←**] и [**+**], выберите **<НАСТР. АВТООЧИСТ.>** и нажмите [**ОК**].

При каждом нажатии [**←**] или [**+**] можно выделить следующий/предыдущий элемент.

```
ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ
  2. НАСТР. АВТООЧИСТ.
```

При нажатии [**ОК**] выводится меню **<НАСТР. АВТООЧИСТ.>**.

3 Нажимая [**←**] или [**+ ▶**], выберите пункт <ИСХОДНАЯ ФУНКЦИЯ> или <ВЫБРАННАЯ ФУНКЦИЯ> и нажмите [ОК].

Выберите <ВЫБРАННАЯ ФУНКЦИЯ> если после автоматической очистки требуется вернуть аппарат к параметрам по умолчанию. В таком случае, например, если в меню <ИСХОДНАЯ ФУНКЦИЯ> был выбран элемент <ФАКС>, аппарат вернется в исходное меню факса при выполнении автоматической очистки во время настройки функции копирования.

При выборе <ИСХОДНАЯ ФУНКЦИЯ> вам не придется возвращать аппарат к исходным параметрам после автоматической очистки. В этом случае, например, если в меню <ИСХОДНАЯ ФУНКЦИЯ> был выбран элемент <ФАКС>, аппарат вернется к исходному меню копирования при выполнении автоматической очистки во время настройки функции копирования.



НАСТР. АВТООЧИСТ.
ВЫБРАННАЯ ФУНКЦИЯ

4 Нажмите [Стоп] для возврата в режим ожидания.

Настройка потребления тонера

Можно задать уровень потребления тонера для печати.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Если Режим экономии тонера имеет значение <ВЫСОКИЙ>, это может повлиять на качество печати. При ухудшении качества печати установите этот режим на <ВЫКЛ.>.
- Значение по умолчанию <ВЫКЛ.>.

1 Войдите в меню **Дополнительные ф-ии** и откройте меню **<ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ>**.

Подробнее об описанной выше процедуре см. шаги 1 и 2 в разделе «Исходная функция при включении питания», на стр. 5-17.

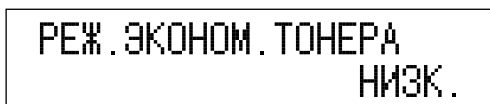
2 Нажимая [**←**] и [**+**], выберите **<РЕЖИМ ЭКОНОМИИ ТОНЕРА>** и нажмите [**ОК**].

При каждом нажатии [**←**] или [**+**] можно выделить следующий/предыдущий элемент.

```
ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ
3. РЕЖ. ЭКОНОМ. ТОНЕРА
```

При нажатии [**ОК**] выводится меню **<РЕЖИМ ЭКОНОМИИ ТОНЕРА>**.

- 3** Нажимая [**←**] и [**+**], выберите **<НИЗКИЙ>**, **<ВЫСОКИЙ>** или **<ВЫКЛ.>** и нажмите [**ОК**].



- 4** Нажмите  [**Стоп**] для возврата в режим ожидания.

Настройка Плотности печати

Можно настроить шкалу плотности, если изображения оригинала и печати отличаются.

 **ПРИМЕЧАНИЕ**

По умолчанию выбирается среднее значение: (5) на шкале от 1 до 9.

- 1** Войдите в меню **Дополнительные ф-ии** и откройте меню **<ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ>**.

Подробнее об описанной выше процедуре см. шаги 1 и 2 в разделе «Исходная функция при включении питания», на стр. 5-17.

- 2** Нажимая [**←**] и [**+**], выберите **<ПЛОТНОСТЬ ПЕЧАТИ>** и нажмите [**ОК**].

При каждом нажатии [**←**] или [**+**] можно выделить следующий/предыдущий элемент.



При нажатии [**ОК**] выводится меню **<ПЛОТНОСТЬ ПЕЧАТИ>**.

- 3** Нажимая [**←**] и [**→**], настройте плотность в диапазоне от светлого (-LT) к темному (DK+) и нажмите [OK].



- 4** Нажмите  [Стоп] для возврата в режим ожидания.

Автоматический выбор бумаги/Автоматическое переключение кассет

Можно настроить кассеты для бумаги на автоматический выбор бумаги и автоматическое переключение кассет. Этот параметр можно настроить независимо для копирования, принтера и факса. Эта функция удобна, когда различные кассеты для бумаги используются с различными целями.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Кассеты для бумаги, установленные на <ВКЛ.>, используются для следующих целей:
 - Автоматический выбор бумаги (АВБ): Аппарат автоматически выбирает соответствующий формат бумаги (кассету для бумаги) на основе формата оригинала и коэффициента масштабирования копии при копировании или при приеме факса.
 - Автоматическое переключение кассет (АПК): Если в кассете во время непрерывной печати заканчивается бумага, аппарат автоматически выбирает другую кассету с бумагой того же формата и начинает подачу бумаги с этой кассеты.
- Настройкой по умолчанию для устройства ручной подачи является <ВЫКЛ.>, а для кассет для бумаги <ВКЛ.> (от 1 до 4).

- 1** Войдите в меню **Дополнительные ф-ии** и откройте меню **<ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ>**.

Подробнее об описанной выше процедуре см. шаги 1 и 2 в разделе «Исходная функция при включении питания», на стр. 5-17.

- 2** Нажимая [**←**] и [**→**], выберите **<АВТ. ВЫБОР КАСС.>** и нажмите [**OK**].

При каждом нажатии [**←**] или [**→**] можно выделить следующий/предыдущий элемент.



ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ
5. АВТ. ВЫБОР КАСС.

При нажатии [**OK**] выводится меню **<АВТ. ВЫБОР КАСС.>**.

- 3** Нажимая [**←**] и [**→**], выберите **<КОПИЯ>**, **<ПРИНТЕР>**, **<ПРИЕМ>** или **<ДРУГОЕ>** и нажмите [**OK**].

Элемент **<ПРИЕМ>** присутствует только при наличии дополнительно приобретаемой факсимильной платы Super G3.



АВТ. ВЫБОР КАСС.
1. КОПИР.



ПРИМЕЧАНИЕ

Элемент **<ДРУГОЕ>** используется для указания источника бумаги для печати отчетов.

- 4** Нажимая [**←**] и [**→**], выберите устройство ручной подачи или кассету для бумаги, которые будут установлены для функции Автоматический выбор бумаги, и нажмите [**OK**].



КОПИР.
5. УСТР. РУЧН. ПОДАЧИ

5 Нажимая [◀—] и [+▶], выберите <ВКЛ.> или <ВЫКЛ.> для устройства ручной подачи и каждой кассеты для бумаги и нажмите [OK].

Чтобы сделать устройство ручной подачи или кассету для бумаги доступными для APS/ADS, нажмите <ВКЛ.>.

Чтобы сделать устройство ручной подачи или кассету для бумаги недоступными для APS/ADS, нажмите <ВЫКЛ.>.

УСТР. РУЧН. ПОДАЧИ
ВЫКЛ.

ПРИМЕЧАНИЕ

При любых параметрах устройства ручной подачи нельзя выбрать <ВЫКЛ.> для всех источников бумаги одновременно. Кроме устройства ручной подачи, хотя бы один источник бумаги должен быть установлен в положение <ВКЛ.>.

6 Нажмите [Стоп] для возврата в режим ожидания.

Определение типа бумаги в источнике бумаги

Можно указать источник бумаги, который используется в кассете.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Сообщение <КАССЕТА 2> выводится для аппарата iR2022 или для аппарата iR2018, если к нему подключен дополнительно приобретаемый Модуль подачи кассет P1. Сообщения <КАССЕТА 3> и <КАССЕТА 4> выводятся только при подключении дополнительно приобретаемого Модуля подачи кассет Q1.
- Значение по умолчанию: <ОБЫЧНАЯ БУМАГА>.

1 Войдите в меню **Дополнительные ф-ии** и откройте меню <ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ>.

Подробнее об описанной выше процедуре см. шаги 1 и 2 в разделе «Исходная функция при включении питания», на стр. 5-17.

- 2** Нажимая [**←**] и [**+**], выберите **<ВЫБОР ТИПА БУМАГИ>** и нажмите [**OK**].

При каждом нажатии [**←**] или [**+**] можно выделить следующий/предыдущий элемент.



ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ
6.ВЫБОР ТИПА БУМАГИ


При нажатии [**OK**] выводится меню **<ВЫБОР ТИПА БУМАГИ>**.

- 3** Нажмите [**←**] или [**+**] для выбора кассеты для бумаги и нажмите [**OK**].



ВЫБОР ТИПА БУМАГИ
1.КАССЕТА 1

- 4** Нажимая [**←**] и [**+**], выберите **<ОБЫЧНАЯ БУМАГА>**, **<ЦВЕТНАЯ>**, **<ВОССТАНОВЛЕННАЯ>**, **<ПЛОТНАЯ БУМАГА 1>** или **<ДОКУМЕНТНАЯ>** и нажмите [**OK**].



КАССЕТА 1
ОБЫЧНАЯ БУМАГА

- 5** Нажмите  [**Стоп**] для возврата в режим ожидания.

Потребление энергии в Спящем режиме

Когда аппарат находится в спящем режиме, можно выбрать два уровня потребления энергии: <ВЫСОКИЙ> и <НИЗКИЙ>.



ПРИМЕЧАНИЕ

- При установке уровня потребления энергии на <НИЗКИЙ> аппарат потребляет в спящем режиме меньшую мощность, чем при установке <ВЫСОКИЙ>. Однако при этом требуется больше времени для возврата аппарата в режим нормальной работы.
- Если имеется задание, зарезервированное для передачи по расписанию, аппарат не переходит в спящий режим в полной мере.
- Если используется управляющее приложение для просмотра параметров и состояния аппарата и управления ими в сети, аппарат может перейти в спящий режим не в полной мере.
- При использовании аппарата в качестве принтера под управлением ОС Windows аппарат может перейти в спящий режим не в полной мере, если для операционной системы разрешен статус SNMP (если компьютер не выключен).
За дополнительными сведениями о запрещении статуса SNMP обращайтесь к администратору системы.
- По умолчанию установлено значение <НИЗКИЙ>.
- Уровень потребления энергии в спящем режиме <ВЫСОКИЙ>, даже если этот параметр установлен на <НИЗКИЙ>, в случае выполнения задания (в том числе составления отчета и приема).
- Сведения о каждом параметре приведены в руководствах *Руководство по факсимильной связи* или *Network Guide*.

1 Войдите в меню **Дополнительные ф-ии** и откройте меню **<ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ>**.

Подробнее об описанной выше процедуре см. шаги 1 и 2 в разделе «Исходная функция при включении питания», на стр. 5-17.

- 2** Нажимая [**←**] и [**+**], выберите **<ЭН. В СПЯЩЕМ РЕЖ.>** и нажмите [ОК].

ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ
7.ЭН. В СПЯЩЕМ РЕЖ.

При нажатии [ОК] выводится меню **<ЭН. В СПЯЩЕМ РЕЖ.>**.

- 3** Нажимая [**←**] и [**+**], выберите **<ВЫСОКИЙ>** или **<НИЗКИЙ>** и нажмите [ОК].

ЭН. В СПЯЩЕМ РЕЖ.
НИЗКИЙ

- 4** Нажмите  [Стоп] для возврата в режим ожидания.

Назначение выводного лотка

Можно назначить выводные лотки аппарата, которые следует использовать при выполнении конкретных функций. Выводной лоток обозначен Лоток А или Лоток В.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Режим Назначенный лоток доступен, только если на аппарате установлен дополнительно приобретаемый финишер U2 или двухлотковое устройство вывода E2.
- При загрузке с устройства ручной подачи плотная бумага и ОНР-пленки выводятся только в лоток В. Обычная бумага может выводиться как в лоток А, так и в лоток В.
- Для всех функций значение по умолчанию <ВКЛ.>.
- Если для отдельной функции оба лотка установлены на <ВКЛ.>, то приоритет имеет лоток В.

1 Войдите в меню **Дополнительные ф-ии** и откройте меню **<ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ>**.

Подробнее об описанной выше процедуре см. шаги 1 и 2 в разделе «Исходная функция при включении питания», на стр. 5-17.

2 Нажимая [**←**] и [**+**], выберите **<ОБОЗНАЧ. ЛОТКА>** и нажмите [**OK**].

При каждом нажатии [**←**] или [**+**] можно выделить следующий/предыдущий элемент.

```
ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ
8.ОБОЗНАЧ. ЛОТКА
```

При нажатии [**OK**] выводится меню **<ОБОЗНАЧ. ЛОТКА>**.

- 3** Нажимая [**←**] или [**+**], выберите <ЛОТОК А> или <ЛОТОК В> и нажмите [ОК].

ОБОЗНАЧ. ЛОТКА
1. ЛОТОК А

- 4** Нажимая [**←**] и [**+**], выберите функцию, которую требуется установить, из: <КОПИЯ>, <ФАКС>, <ПРИНТЕР> или <ДРУГОЕ>, и нажмите [ОК].

<ФАКС> появляется только если установлена дополнительно приобретаемая факсимильная плата Super G3.

ЛОТОК А
1. КОПИР.



ПРИМЕЧАНИЕ

Элемент <ДРУГОЕ> используется для указания источника бумаги для печати отчетов.

- 5** Нажимая [**←**] и [**+**], выберите <ВКЛ.> или <ВЫКЛ.> и нажмите [ОК].

КОПИЯ
ВКЛ.



ЗАПОМНИТЕ

Если количество выведенной на лоток бумаги достигает предельного значения толщины пачки, то аппарат автоматически использует другой лоток, назначенный для той же функции. Тем не менее, во избежание потери документов для функции Факс рекомендуется назначать только один лоток.

- 6** Нажмите  [Стоп] для возврата в режим ожидания.

Стандартная бумага для устройства ручной подачи.

Можно заранее задать формат и тип бумаги, используемой в устройстве ручной подачи. Эта настройка удобна, если в устройство ручной подачи всегда загружается бумага одного и того же типа. Если параметр СТ.НАСТР.УСТ.Р.П. занесен в память при использовании функции факса (приобретается дополнительно), можно также использовать устройство ручной подачи для приема факсов.



ЗАПОМНИТЕ

- При печати на специальные типы бумаги, например на плотную бумагу или ОНР-пленки, не забудьте правильно задать тип бумаги, особенно при использовании плотной бумаги. Если тип бумаги задан неправильно, это может отрицательно сказаться на качестве копий. Кроме того, может загрязниться блок термозакрепления, что потребует сервисного обслуживания, или может произойти замятие бумаги.
- Если для устройства ручной подачи задан стандартный формат и тип бумаги, то формат/тип бумаги фиксирован, и другой формат/тип бумаги для устройства ручной подачи выбрать нельзя.



ПРИМЕЧАНИЕ

- При использовании для копирования и приема факсов в качестве источника бумаги устройства ручной подачи необходимо выбрать устройство ручной подачи в настройках АВТ. ВЫБОР КАСС. (См. раздел «Автоматический выбор бумаги/ Автоматическое переключение кассет» на стр. 5-23.)
- Значение по умолчанию <ВЫКЛ.>.

1 Войдите в меню **Дополнительные ф-ии** и откройте меню **<ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ>**.

Подробнее об описанной выше процедуре см. шаги 1 и 2 в разделе «Исходная функция при включении питания», на стр. 5-17.

2 Нажимая [**←**] или [**+ ▶**], выберите <СТ.НАСТР.УСТ.Р.П.> и нажмите [ОК].

При каждом нажатии [**←**] или [**+ ▶**] можно выделить следующий/предыдущий элемент.

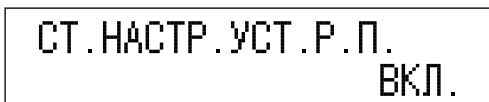


При нажатии [ОК] выводится меню <СТ.НАСТР.УСТ.Р.П. >.

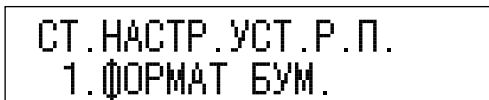
3 Нажимая [**←**] и [**+ ▶**], выберите <ВКЛ.> или <ВЫКЛ.> и нажмите [ОК].

Чтобы задать размер бумаги для устройства ручной подачи, выберите <ВКЛ.>.

Чтобы не задавать размер бумаги для устройства ручной подачи, выберите <ВЫКЛ.>.



4 Если выбрано <ВКЛ.>, то нажатием [**←**] или [**+ ▶**] выберите <ФОРМАТ БУМ.> и нажмите [ОК].



5 Выберите требуемый формат бумаги.

● Для выбора обычной бумаги или формата конверта:

- Нажмите [**←**] или [**+**] для выбора формата бумаги и нажмите [OK].

ВЫБОР ФОРМ. БУМ.
A4



ПРИМЕЧАНИЕ

При выборе размера COM10, Monarch, DL, ISO-C5 или ISO-B5 для типа бумаги автоматически выбирается <КОНВЕРТ>, и дисплей выбора типа бумаги не выводится.

● Для выбора бумаги специального размера:

- Нажимая [**←**] или [**+**], выберите <СПЕЦ. Р-Р БУМАГИ> и нажмите [OK].

ВЫБОР ФОРМ. БУМ.
СПЕЦ. Р-Р БУМАГИ

- Нажимая [**←**] или [**+**], выберите <РАЗМ. ПО ВЕРТИК.> и нажмите [OK].

ПРОИЗВ.Ф.РУЧ.ПОД.
1.РАЗМ. ПО ВЕРТИК.

- Введите размер по вертикали с цифровой клавиатуры и нажмите [OK].
Размер по вертикали можно задавать в диапазоне от 95 мм до 297 мм.

РАЗМ. ПО ВЕРТИК.
95 мм

- Нажимая [**←**] или [**+**], выберите <РАЗМ. ПО ГОРИЗ.> и нажмите [OK].

ПРОИЗВ.Ф.РУЧ.ПОД.
2.РАЗМ. ПО ГОРИЗ.

- Введите размер по горизонтали с цифровой клавиатуры и нажмите [OK].
Размер по горизонтали можно задавать в диапазоне от 148 мм до 432 мм.

РАЗМ. ПО ГОРИЗ.
48 мм

- 6** Нажимая [**←**] и [**+**], выберите <ВЫБОР ТИПА БУМАГИ> и нажмите [OK].

СТ.НАСТР.УСТ.Р.П.
2.ВЫБОР ТИПА БУМАГИ

- 7** Нажмите [**←**] или [**+**] для выбора типа бумаги и нажмите [OK].

ВЫБОР ТИПА БУМАГИ
ОБЫЧНАЯ БУМАГА

- 8** Нажмите  [Стоп] для возврата в режим ожидания.

Переключение способа подачи бумаги

Можно изменить способ подачи бумаги, загружаемой в аппарат. Это полезно при односторонней или двухсторонней печати на бумаги с предварительно выполненной печатью (с уже напечатанным на ней логотипом или шаблоном) без изменения ориентации бумаги, запровленной в источник.



ПРИМЕЧАНИЕ

Значение по умолчанию -<ПРИОР. СКОРОСТИ>.

1 Войдите в меню **Дополнительные ф-ии** и откройте меню **<ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ>**.

Подробнее об описанной выше процедуре см. шаги 1 и 2 в разделе «Исходная функция при включении питания», на стр. 5-17.

2 Нажимая [**←**] и [**+**], выберите **<ПЕРЕКЛ.ПОДАЧИ БУМ>** и нажмите [**ОК**].

При каждом нажатии [**←**] или [**+**] можно выделить следующий/предыдущий элемент.

```
ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ
10.ПЕРЕКЛ.ПОДАЧИ БУМ
```

При нажатии [**ОК**] выводится меню **<ПЕРЕКЛ.ПОДАЧИ БУМ>**.

3 Нажимая [◀—] или [+▶], выделите <УСТР.РУЧН.ПОДАЧИ>, <КАССЕТА 1>, <КАССЕТА 2>, <КАССЕТА 3> или <КАССЕТА 4> и нажмите [OK].

Сообщение <КАССЕТА 2> выводится для аппарата iR2022 или для аппарата iR2018, если к нему подключен дополнительно приобретаемый Модуль подачи кассет P1.

Сообщения <КАССЕТА 3> и <КАССЕТА 4> выводятся только при подключении дополнительно приобретаемого Модуля подачи кассет Q1.

```
ПЕРЕКЛ.ПОДАЧИ БУМ
1.УСТР.РУЧН.ПОДАЧИ
```

4 Нажимая [◀—] или [+▶], выберите <ПРИОР. СКОРОСТИ> или <ПРИОР. СТОР. ПЕЧ.> и нажмите [OK].

```
УСТР.РУЧН.ПОДАЧИ
ПРИОР. СКОРОСТИ
```

Если для источника бумаги установлено <ПРИОР. СТОР. ПЕЧ.>, то настройки автовыбора бумаги и автоматического переключения кассет игнорируются. При односторонней печати скорость печати аппарата может оказаться меньшей.

<ПРИОР. СКОРОСТИ>: ОДНОСТОР. ПЕЧАТЬ: загружайте бумагу в кассету для бумаги лицевой стороной вверх, а в устройство ручной подачи – лицевой стороной вниз.

ДВУСТОР. ПЕЧАТЬ: загружайте бумагу в кассету для бумаги лицевой стороной вниз, а в устройство ручной подачи – лицевой стороной вверх.

<ПРИОР. СТОР. ПЕЧ.>: загружайте бумагу в кассету для бумаги лицевой стороной вниз, а в устройство ручной подачи – лицевой стороной вверх.

5 Нажмите [Стоп] для возврата в режим ожидания.

Смена языка вывода на ЖК-дисплей

Можно изменить язык вывода на ЖК-дисплее.

- 1** Войдите в меню **Дополнительные ф-ии** и откройте меню **<ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ>**.

Подробнее об описанной выше процедуре см. шаги 1 и 2 в разделе «Исходная функция при включении питания», на стр. 5-17.

- 2** Нажимая [**←**] и [**+**], выберите **<ЯЗЫК ДИСП. СООБ.>** и нажмите [**ОК**].

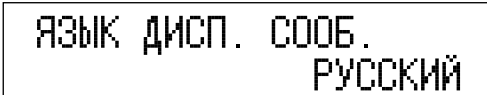
При каждом нажатии [**←**] или [**+**] можно выделить следующий/предыдущий элемент.



ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ
11. ЯЗЫК ДИСП. СООБ.

При нажатии [**ОК**] выводится меню **<ЯЗЫК ДИСП. СООБ.>**.

- 3** Нажмите [**←**] или [**+**] для выбора языка и нажмите [**ОК**].



ЯЗЫК ДИСП. СООБ.
РУССКИЙ

Устанавливается заданный режим.



ЗАПОМНИТЕ

Некоторые сообщения могут отображаться на только что выбранном языке неправильно. В этом случае перезапустите аппарат (выключите его и снова включите).

4 Нажмите  [Стоп] для возврата в режим ожидания.

Отображение сообщения об ошибке в устройстве подачи

Этот режим можно использовать в качестве подсказки о необходимости очистить область сканирования, когда аппарат обнаруживает полосы и пятна. Если устройство подачи загрязнено, следы пыли и грязи будут проявляться на выводимых страницах.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Этот режим доступен только при установке дополнительно приобретаемого устройства подачи (АДПД Р2).
- По умолчанию установлен параметр <ОТОБРАЖАТЬ>.

1 Войдите в меню **Дополнительные ф-ии** и откройте меню **<ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ>**.

Подробнее об описанной выше процедуре см. шаги 1 и 2 в разделе «Исходная функция при включении питания», на стр. 5-17.

2 Нажимая [**←**] и [**+**], выберите <СООБЩ.ЗАГРЯЗ. АПД.> и нажмите [ОК].

При каждом нажатии [**←**] или [**+**] можно выделить следующий/предыдущий элемент.

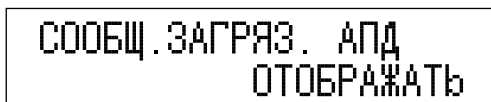


При нажатии [ОК] выводится меню <СООБЩ.ЗАГРЯЗ. АПД.>.

3 Нажимая [**←**] или [**+**], выберите <ОТОБРАЖАТЬ> или <НЕ ОТОБРАЖАТЬ> и нажмите [ОК].

Для вывода сообщения об ошибке выберите <ОТОБРАЖАТЬ>.

Чтобы не выводить сообщение об ошибке, выберите <НЕ ОТОБРАЖАТЬ>.



4 Нажмите  [Стоп] для возврата в режим ожидания.

Коэффициент сжатия данных для дистанционного сканирования

Можно задать коэффициент сжатия данных для сетевого сканирования. Высокий коэффициент сжатия сокращает объем памяти, необходимый для сканирования документа, но приводит к ухудшению качества изображения. И, напротив, низкий коэффициент сжатия увеличивает объем памяти, необходимый для сканирования документа, но приводит к улучшению качества изображения.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Более подробные сведения о функции Сетевое сканирование см. в руководстве *Color Network ScanGear User's Guide*.
- По умолчанию установлено значение <ОБЫЧНЫЙ>.

5


Настройка параметров

1 Войдите в меню **Дополнительные ф-ии** и откройте меню **<ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ>**.

Подробнее об описанной выше процедуре см. шаги 1 и 2 в разделе «Исходная функция при включении питания», на стр. 5-17.

2 Нажимая [**←**] или [**+**], выберите **<СЖАТ.ДАН.(СКАН.)>** и нажмите [**ОК**].

При каждом нажатии [**←**] или [**+**] можно выделить следующий/предыдущий элемент.

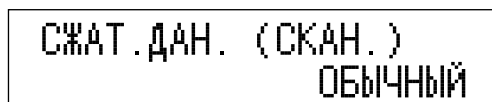


```
ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ
13.СЖАТ.ДАН.(СКАН.)
```

При нажатии [**ОК**] выводится меню **<СЖАТ.ДАН.> (СКАН.)**.

3 Нажмите [**←**] или [**+**] для выбора **<ОБЫЧНЫЙ>**, **<ВЫСОКИЙ КОЭФФИЦ.>** или **<НИЗКИЙ КОЭФФИЦ.>** и нажмите [**ОК**].

| | |
|-----------------------------------|---|
| <ОБЫЧНЫЙ> : | Объем памяти, необходимый для документа, и качество изображения средние. Коэффициент сжатия между высоким и низким. |
| <ВЫСОКИЙ КОЭФФИЦ.> : | Для сканирования документа используется малый объем памяти, но изображение имеет пониженное качество. |
| <НИЗКИЙ КОЭФФИЦ.> : | Для сканирования документа используется большой объем памяти, но изображение имеет повышенное качество. |



4 Нажмите  [**Стоп**] для возврата в режим ожидания.

Задание значения гамма для дистанционного сканирования

Можно задать значение гамма, которое следует использовать при сканировании цветных документов через сеть в Ваш компьютер. Выберите значение гамма, наиболее подходящее для настроек вашего компьютера, чтобы документ печатался с вашего компьютера с оптимальной плотностью.

 **ПРИМЕЧАНИЕ**

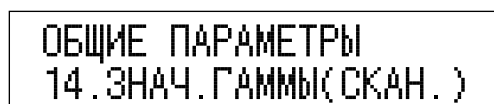
- Более подробные сведения о функции Сетевое сканирование см. в руководстве *Color Network ScanGear User's Guide*.
- По умолчанию установлено значение **<ГАММА 1.8>**.

1 Войдите в меню **Дополнительные ф-ии** и откройте меню **<ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ>**.

Подробнее об описанной выше процедуре см. шаги 1 и 2 в разделе «Исходная функция при включении питания», на стр. 5-17.

- 2** Нажимая [**←**] и [**+**], выберите **<ЗНАЧ.ГАММЫ(СКАН.)>** и нажмите [**OK**].

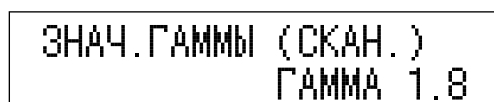
При каждом нажатии [**←**] или [**+**] можно выделить следующий/предыдущий элемент.



ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ
14.ЗНАЧ.ГАММЫ(СКАН.)

При нажатии [**OK**] выводится меню **<ЗНАЧ.ГАММЫ(СКАН.)>**.

- 3** Нажимая [**←**] или [**+**], выберите **<ГАММА 1.0>**, **<ГАММА 1.4>**, **<ГАММА 1.8>** или **<ГАММА 2.2>** и нажмите [**OK**].



ЗНАЧ.ГАММЫ (СКАН.)
ГАММА 1.8

- 4** Нажмите  [**Стоп**] для возврата в режим ожидания.

Возврат общих параметров к значениям по умолчанию

К значениям по умолчанию можно вернуть все общие параметры (начальные значения), кроме языка дисплея.

1 Войдите в меню **Дополнительные ф-ии** и откройте меню **<ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ>**.

Подробнее об описанной выше процедуре см. шаги 1 и 2 в разделе «Исходная функция при включении питания», на стр. 5-17.

2 Нажимая [**←**] или [**+**], выберите **<ИНИЦ. ОБЩ. ПАРАМ.>** и нажмите [**OK**].

При каждом нажатии [**←**] или [**+**] можно выделить следующий/предыдущий элемент.



```
ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ
15.ИНИЦ. ОБЩ. ПАРАМ.
```

При нажатии [**OK**] выводится меню **<ИНИЦ. ОБЩ. ПАРАМ.>**.

3 Нажмите [**←**] и выберите **<ДА>**.

Если инициализация общих параметров не требуется, нажмите [**+**] для выбора **<НЕТ>**.



```
OK ДЛЯ ЗАПУСКА?
< ДА                НЕТ >
```

Общие настройки возвращаются к значениям по умолчанию.

4 Нажмите [**Стоп**] для возврата в режим ожидания.

Параметры таймера

Можно установить текущую дату и время и задать временной интервал перехода аппарата в спящий режим.

Текущая дата и время

Можно задать текущую дату и время. Заданные здесь дата и время используются и для других функций, требующих задания времени.

1 Нажмите  [Дополнит. функции].

Выводится меню дополнительных функций.

2 Нажатием [**←**] или [**+**] выберите <ПАРАМЕТРЫ ТАЙМЕРА> и нажмите [ОК].

При каждом нажатии [**←**] или [**+**] можно выделить следующий/предыдущий элемент.



При нажатии [ОК] выводится меню <ПАРАМЕТРЫ ТАЙМЕРА>.

- 3** Нажимая [**←**] и [**+**], выберите <НАСТР. ДАТЫ И ВР.> и нажмите [OK].

```
ПАРАМЕТРЫ ТАЙМЕРА
1.НАСТР. ДАТЫ И ВР.
```

При нажатии [OK] выводится меню <НАСТР. ДАТЫ И ВР.>.

- 4** Введите текущую дату (день, месяц, год) и время с цифровой клавиатуры.

Вводите дату и время в 24-часовом формате в виде четырех цифр без пробела.

Примеры. 31 августа → 3108

2007 → 07

7:05 a.m. → 0705

11:18 p.m. → 2318

```
НАСТР. ДАТЫ И ВР.
31/08 '07 15:50
```



ПРИМЕЧАНИЕ

В случае ошибки при вводе данных выделите неверное значение при помощи клавиш [**←**] и [**+**] и введите значение снова.

5 Нажмите клавишу [ОК].

Время задано, и дисплей возвращается в меню <ПАРАМЕТРЫ ТАЙМЕРА>.

6 Нажмите [Стоп] для возврата в режим ожидания.

Настройка формата даты

Можно изменить формат отображения даты на ЖК-дисплее.



ПРИМЕЧАНИЕ

По умолчанию задано <ДД/ММ ГГГГ> (день/месяц год).

1 Войдите в меню **Дополнительные ф-ии** и откройте меню <ПАРАМЕТРЫ ТАЙМЕРА>.

Подробнее об описанной выше процедуре см. шаги 1 и 2 в разделе «Текущая дата и время», на стр. 5-44.

2 Нажимая [**←**] и [**+**], выберите <ВЫБОР ТИПА ДАТЫ> и нажмите [ОК].

При каждом нажатии [**←**] или [**+**] можно выделить следующий/предыдущий элемент.



ПАРАМЕТРЫ ТАЙМЕРА
2.ВЫБОР ТИПА ДАТЫ

При нажатии [ОК] выводится меню <ВЫБОР ТИПА ДАТЫ>.

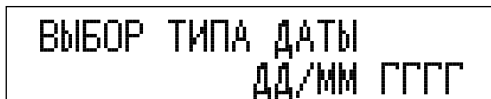
3 Нажмите [**←**] или [**+**] для выбора формата даты и нажмите **[OK]**.

Примеры формата даты:

ДД/ММ/ ГГГГ → 31/08 2007

ГГГГ ММ/ДД → 2007 08/31

ММ/ДД/ГГГГ → 08/31/2007



4 Нажмите  [**Стоп**] для возврата в режим ожидания.

Время автоматического перехода в спящий режим

Когда аппарат бездействует в течение определенного времени, он переходит в Спящий режим. Временной период для перехода в спящий режим можно задать в интервале от 3 до 30 минут. Можно также установить время перехода в спящий режим на <ВЫКЛ.>.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Значения по умолчанию составляют <ВЫКЛ.> и <5 мин.>.
- Для ручного перехода в спящий режим нажмите на выключатель питания на панели управления.
- Аппарат не перейдет в спящий режим, если:
 - аппарат выполняет какую-либо операцию
 - все кассеты для бумаги пусты
 - в аппарате осталась замятая бумага
 - картридж с тонером пуст
- Аппарат выйдет из спящего режима в следующих случаях:
 - нажат выключатель питания на панели управления
 - он предустановлен на печать отчета
 - идет прием факса
 - он предустановлен на передачу по расписанию
 - с компьютера отправлено задание на печать
 - по сети отправлено задание на печать

1 Войдите в меню **Дополнительные ф-ии** и откройте меню **<ПАРАМЕТРЫ ТАЙМЕРА>**.

Подробнее об описанной выше процедуре см. шаги 1 и 2 в разделе «Текущая дата и время», на стр. 5-44.

2 Нажимая [◀] и [▶], выберите <ВР.АВТ.ПЕР.В СП.Р.> и нажмите [OK].

При каждом нажатии [◀] или [▶] можно выделить следующий/предыдущий элемент.

ПАРАМЕТРЫ ТАЙМЕРА
3.ВР.АВТ.ПЕР.В СП.Р.

При нажатии [OK] выводится меню <ВР.АВТ.ПЕР.В СП.Р.>.

3 Нажимая [◀] и [▶], выберите <ВКЛ.> или <ВЫКЛ.> и нажмите [OK].

Чтобы использовать время перехода в спящий режим, выберите <ВКЛ.> и перейдите к шагу 4.

Чтобы не использовать установку времени перехода в спящий режим, выберите <ВЫКЛ.> и перейдите к шагу 5.

ВР.АВТ.ПЕР.В СП.Р.
ВКЛ.

4 Нажмите [◀] или [▶] для выбора временного интервала и нажмите [OK].

Время перехода в спящий режим можно задать в интервале от 3 до 30 минут (с шагом 1 минута).

Можно также ввести число с цифровой клавиатуры.

ТАЙМЕР
5 МИН.

5 Нажмите  [Стоп] для возврата в режим ожидания.

Время автоматической очистки

Когда аппарат бездействует в течение определенного времени, дисплей возвращается в режим ожидания или к экрану ввода ИД отдела и пароля (функция Время авт. очистки). Время авт. очистки можно задать от 1 до 9 минут с шагом 1 минута, либо установить на <ВЫКЛ.>. При установке на <ВЫКЛ.> экран, выведенный на ЖК-дисплей последним, остается до выполнения следующей операции.



ПРИМЕЧАНИЕ


Значения по умолчанию составляют <ВКЛ.> и <2 мин.>.

1 Войдите в меню **Дополнительные ф-ии** и откройте меню **<ПАРАМЕТРЫ ТАЙМЕРА>**.

Подробнее об описанной выше процедуре см. шаги 1 и 2 в разделе «Текущая дата и время», на стр. 5-44.

2 Нажимая [**←**] и [**+**], выберите **<ВРЕМЯ АВТООЧИСТКИ>** и нажмите [**ОК**].

При каждом нажатии [**←**] или [**+**] можно выделить следующий/предыдущий элемент.



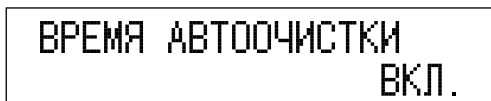
ПАРАМЕТРЫ ТАЙМЕРА
4. ВРЕМЯ АВТООЧИСТКИ

При нажатии [**ОК**] выводится меню <ВРЕМЯ АВТООЧИСТКИ>.

3 Нажимая [◀—] и [+▶], выберите <ВКЛ.> или <ВЫКЛ.> и нажмите [OK].

Чтобы использовать функцию автоочистки, выберите <ВКЛ.> и перейдите к шагу 4.

Чтобы не использовать функцию автоочистки, выберите <ВЫКЛ.> и перейдите к шагу 5.

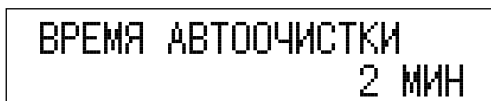


ВРЕМЯ АВТООЧИСТКИ
ВКЛ.

4 Нажмите [◀—] или [+▶] для выбора временного интервала и нажмите [OK].

Время автоочистки можно задать в интервале от 1 до 9 минут (с шагом 1 минута).

Можно также ввести число с цифровой клавиатуры.



ВРЕМЯ АВТООЧИСТКИ
2 МИН

5 Нажмите  [Стоп] для возврата в режим ожидания.

Летнее время

В некоторых странах время на летний сезон сдвигается вперед. Период, в течение которого применяется этот сдвиг вперед, называется «летнее время». Если эта функция установлена на <ВКЛ.>, то время, установленное в аппарате, подстраивается под «летнее время».

1 Войдите в меню **Дополнительные ф-ии** и откройте меню **<ПАРАМЕТРЫ ТАЙМЕРА>**.

Подробнее об описанной выше процедуре см. шаги 1 и 2 в разделе «Текущая дата и время», на стр. 5-44.

2 Нажимая [**←**] или [**+**], выберите **<ЛЕТНЕЕ ВРЕМЯ>** и нажмите [**OK**].

При каждом нажатии [**←**] или [**+**] можно выделить следующий/предыдущий элемент.



ПАРАМЕТРЫ ТАЙМЕРА
5. ЛЕТНЕЕ ВРЕМЯ

При нажатии [**OK**] выводится меню **<ЛЕТНЕЕ > ВРЕМЯ>**.

3 Нажимая [**←**] и [**+**], выберите **<ВКЛ.>** или **<ВЫКЛ.>** и нажмите [**OK**].

Чтобы использовать летнее время, выберите **<ВКЛ.>** и перейдите к шагу 4.

Чтобы не использовать летнее время, выберите **<ВЫКЛ.>** и перейдите к шагу 12.



ЛЕТНЕЕ ВРЕМЯ
ВКЛ.

- 4** Нажимая [**←**] и [**+**], выберите <ДАТА/ВРЕМЯ НАЧ.> и нажмите [OK].

```
ЛЕТНЕЕ ВРЕМЯ
1.ДАТА/ВРЕМЯ НАЧ.
```

- 5** Нажимая [**←**] или [**+**], выберите <МЕСЯЦ> и нажмите [OK].

```
ДАТА/ВРЕМЯ НАЧ.
1.МЕСЯЦ
```

- 6** Нажимая [**←**] или [**+**], выберите месяц и нажмите [OK].

```
МЕСЯЦ
МАРТ
```

- 7** Нажимая [**←**] или [**+**], выберите <НЕДЕЛЯ> и нажмите [OK].

```
ДАТА/ВРЕМЯ НАЧ.
2.НЕДЕЛЯ
```

- 8** Нажимая [**←**] или [**+**], выберите неделю и нажмите [OK].

```
НЕДЕЛЯ
ПОСЛЕДНЯЯ НЕДЕЛЯ
```

- 9** Нажимая [◀—] или [+▶], выберите <ДЕНЬ> и нажмите [OK].

ДАТА/ВРЕМЯ НАЧ.
3. ДЕНЬ

- 10** Нажимая [◀—] или [+▶], выберите день и нажмите [OK].

ДЕНЬ
ВОСКРЕСЕНЬЕ

- 11** Установите месяц, неделю и день для параметра <ДАТА/ВРЕМЯ КОНЦА> и нажмите [OK].

ЛЕТНЕЕ ВРЕМЯ
2. ДАТА/ВРЕМЯ КОНЦА

По вышеприведенной процедуре см. шаги с 5 по 10.

- 12** Нажмите  [Стоп] для возврата в режим ожидания.

Настройка аппарата

В этом разделе описано, как настроить аппарат для повышения качества печати и предотвратить замятие бумаги, что бывает при выполнении ряда функций. Рекомендуется выполнять эти настройки регулярно для предотвращения ряда возможных проблем.

Специальный режим М

При снижении качества печати и уменьшении плотности следует использовать Специальный режим М для компенсации ошибок и настроить плотность печати.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Вариант <ВЫСОКИЙ> удобен при печати на плотной бумаге.
- Вариант <НИЗКИЙ> удобен при печати на бумаге, увлажненной при длительном хранении после распаковки, а также на восстановленной бумаге.
- По умолчанию установлено значение <СТАНДАРТ>.

1 Нажмите [Дополнит. функции].

Выводится меню дополнительных функций.

2 Нажимайте [◀—] или [+▶] для выбора <РЕГУЛИР./ЧИСТКА> и нажмите [ОК].

При каждом нажатии [◀—] или [+▶] можно выделить следующий/предыдущий элемент.



Если нажать клавишу [ОК], открывается меню <РЕГУЛИР./ЧИСТКА>.

3 Нажимая [◀—] и [+▶], выберите <СПЕЦ. РЕЖИМ М> и нажмите [ОК].



При нажатии [ОК] выводится меню <СПЕЦ. РЕЖИМ М>.

4 Нажимая [◀—] или [+▶], выберите <СТАНДАРТ>, <УМЕРЕННЫЙ>, <ВЫСОКИЙ> или <НИЗКИЙ> и нажмите [ОК].

<СТАНДАРТ>: Нормальная плотность на валике переноса.
<УМЕРЕННЫЙ>: Увеличенная плотность на валике переноса.
<ВЫСОКИЙ>: Повышенная плотность на валике переноса.
<НИЗКИЙ>: Пониженная плотность на валике переноса.



5 Нажмите [Стоп] для возврата в режим ожидания.

Специальный режим N

При печати на бумаге, впитавшей влагу, бумага может скручиваться или заминаться. Если аппарат эксплуатируется в условиях высокой влажности, используйте Специальный режим N для предотвращения скручивания или замятия бумаги.



ЗАПОМНИТЕ

Не используйте бумагу, которая находилась в течение длительного времени под воздействием высокой температуры или влажности. При печати на такой бумаге часто происходит ее замятие.



ПРИМЕЧАНИЕ

- При активном Специальном режиме N печать может занимать большее время. При замедлении печати установите Специальный режим N на <ВЫКЛ.>.
- Значение по умолчанию <ВЫКЛ.>.

1 Войдя в меню **Дополнительные функции**, откройте меню **<РЕГУЛИР./ЧИСТКА>**.

Подробнее об описанной выше процедуре см. шаги 1 и 2 в разделе «Специальный режим M», на стр. 5-55.

2 Нажимая [**←**] и [**+**], выберите **<СПЕЦ. РЕЖИМ N>** и нажмите [**OK**].

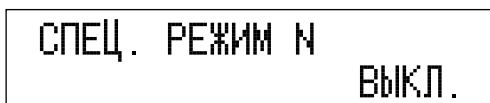
При каждом нажатии [**←**] или [**+**] можно выделить следующий/предыдущий элемент.

```
РЕГУЛИР./ЧИСТКА
В.СПЕЦ. РЕЖИМ N
```

При нажатии [**OK**] выводится меню **<СПЕЦ. РЕЖИМ N>**.

3 Нажимая [◀ —] или [+ ▶], выберите <ВЫКЛ.>, <АВТО>, <ВЫСОКИЙ> или <СРЕДНИЙ> и нажмите [ОК].

- <ВЫКЛ.>: функция Специальный режим N отключается.
<АВТО>: подходящий уровень предотвращения скручивания выбирается автоматически.
<ВЫСОКИЙ>: более эффективное предотвращение скручивания бумаги, чем при выборе значения Средн.
<СРЕДНИЙ>: предотвращение скручивания бумаги, впитавшей влагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

При выборе <СРЕДНИЙ> или <ВЫСОКИЙ>, когда бумага не увлажнена, качество печати может ухудшиться.

4 Нажмите [Стоп] для возврата в режим ожидания.

Специальный режим O

При печати на обратной стороне бумаги с печатью замятие бумаги может происходить чаще, поскольку бумага не так легко отделяется от барабана. В этом случае для предотвращения замятия можно использовать Специальный режим O.

ПРИМЕЧАНИЕ

Значение по умолчанию - <ВЫКЛ.> для обоих режимов Устр.ручн. под. и Кассета.

1 Войдя в меню **Дополнительные функции**, откройте меню <РЕГУЛИР./ЧИСТКА>.

Подробнее об описанной выше процедуре см. шаги 1 и 2 в разделе «Специальный режим M», на стр. 5-55.

2 Нажимая [◀-] и [+▶], выберите <СПЕЦ. РЕЖИМ О> и нажмите [OK].

При каждом нажатии [◀-] или [+▶] можно выделить следующий/предыдущий элемент.

```
РЕГУЛИР./ЧИСТКА
7.СПЕЦ. РЕЖИМ О
```

При нажатии [OK] выводится меню <СПЕЦ. РЕЖИМ О>.

3 Нажимая [◀-] или [+▶], выберите <КАССЕТА> или <УСТР.РУЧН.ПОДАЧИ> и нажмите [OK].

```
СПЕЦ. РЕЖИМ О
1.КАССЕТА
```

4 Нажимая [◀-] или [+▶], выберите <ВЫКЛ.>, <СРЕДНИЙ> или <ВЫСОКИЙ> и нажмите [OK].

- <ВЫКЛ.>: функция Специальный режим О отключается.
- <СРЕДНИЙ>: бумага с легкостью отделяется от барабана, что предотвращает ее замятие.
- <ВЫСОКИЙ>: более эффективное предотвращение замятия бумаги, чем при выборе значения Средн.

```
КАССЕТА
ВЫКЛ.
```



ПРИМЕЧАНИЕ

При выборе <СРЕДНИЙ> или <ВЫСОКИЙ> изображение может оказаться бледным.

5 Нажмите [Стоп] для возврата в режим ожидания.

Специальный режим Р

Этот режим позволяет предотвращать скручивание тонкой или восстановленной бумаги, которые часто скручиваются независимо от влажности.



ПРИМЕЧАНИЕ

- При включении обоих режимов - Специальный режим N и Специальный режим Р действует Специальный режим N.
- Значение по умолчанию <ВЫКЛ.>.

1 Войдя в меню **Дополнительные функции**, откройте меню **<РЕГУЛИР./ЧИСТКА>**.

Подробнее об описанной выше процедуре см. шаги 1 и 2 в разделе «Специальный режим М», на стр. 5-55.

2 Нажимая [**←**] и [**+**], выберите **<СПЕЦ. РЕЖИМ Р>** и нажмите [**ОК**].

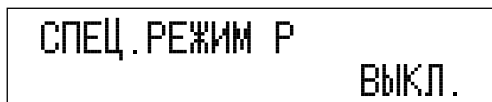
При каждом нажатии [**←**] или [**+**] можно выделить следующий/предыдущий элемент.

```
РЕГУЛИР./ЧИСТКА
8.СПЕЦ. РЕЖИМ Р
```

При нажатии [**ОК**] выводится меню **<СПЕЦ. РЕЖИМ Р>**.

3 Нажимая [**←**] или [**+**], выберите **<ВЫКЛ.>**, **<СРЕДНИЙ>** или **<ВЫСОКИЙ>** и нажмите [**ОК**].

- <ВЫКЛ.>**: функция Специальный режим Р отключается.
<СРЕДНИЙ>: предотвращение скручивания бумаги.
<ВЫСОКИЙ>: более эффективное предотвращение скручивания бумаги, чем при выборе значения Средн.



4 Нажмите  [**Стоп**] для возврата в режим ожидания.

Установка специального режима фиксации документной бумаги (СП.РЕЖ.ЗАКР.ДОК.Б)

Можно указать, следует ли выполнять специальную фиксацию для документной бумаги.



ПРИМЕЧАНИЕ

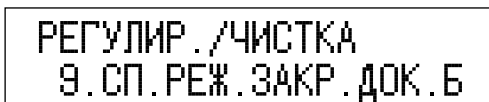
Значение по умолчанию **<ВЫКЛ.>**.

1 Войдя в меню **Дополнительные функции**, откройте меню **<РЕГУЛИР/ЧИСТКА>**.

Подробнее об описанной выше процедуре см. шаги 1 и 2 в разделе «Специальный режим М», на стр. 5-55.

2 Нажимая [◀—] или [+▶], выберите режим <СП.РЕЖ.ЗАКР.ДОК.Б.> и нажмите [ОК].

При каждом нажатии [◀—] или [+▶] можно выделить следующий/предыдущий элемент.



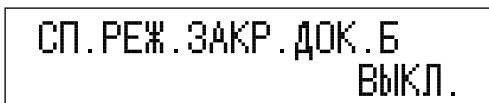
РЕГУЛИР./ЧИСТКА
9.СП.РЕЖ.ЗАКР.ДОК.Б

При нажатии [ОК] выводится меню <СП.РЕЖ.> ЗАКР.ДОК.Б.>.

3 Нажимая [◀—] или [+▶], выберите <ВКЛ.> или <ВЫКЛ.> и нажмите [ОК].

Чтобы выполнить специальную фиксацию для документной бумаги, выберите <ВКЛ.>.

Чтобы не выполнять специальную фиксацию для документной бумаги, выберите <ВЫКЛ.>.



СП.РЕЖ.ЗАКР.ДОК.Б
ВЫКЛ.

4 Нажмите [Стоп] для возврата в режим ожидания.

Специальный режим S

После выполнения большого задания на печать переход к следующему заданию, если оно выполняется на бумаге другого формата, может потребовать значительного времени. Этот режим используется для уменьшения времени ожидания перед следующим заданием.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Если этот режим установлен на <ПРИОРИТЕТ СКОР. 1> или <ПРИОРИТЕТ СКОР. 2>, то ранее напечатанное изображение может слегка проступить на следующем отпечатке.
- Значение по умолчанию <ВЫКЛ.>.

1 Войдя в меню **Дополнительные функции**, откройте меню **<РЕГУЛИР./ЧИСТКА>**.

Подробнее об описанной выше процедуре см. шаги 1 и 2 в разделе «Специальный режим M», на стр. 5-55.

2 Нажимая [**←**] и [**+**], выберите **<СПЕЦ. РЕЖИМ S>** и нажмите [**OK**].

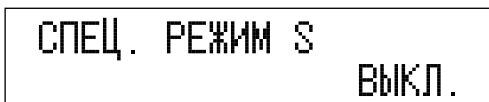
При каждом нажатии [**←**] или [**+**] можно выделить следующий/предыдущий элемент.

```
РЕГУЛИР./ЧИСТКА
10.СПЕЦ. РЕЖИМ S
```

При нажатии [**OK**] выводится меню <СПЕЦ. РЕЖИМ S>.

3 Нажимая [**←**] или [**+**], выберите **<ПРИОРИТЕТ СКОР. 1>**, **<ПРИОРИТЕТ СКОР. 2>** или **<ВЫКЛ.>** и нажмите [**ОК**].

- <ВЫКЛ.>**: Время ожидания не сокращается.
<ПРИОРИТЕТ СКОР. 1>: Печать возобновляется быстро.
<ПРИОРИТЕТ СКОР. 2>: Время ожидания сокращается в меньшей степени.



4 Нажмите  [**Стоп**] для возврата в режим ожидания.

Настройка скорости в режиме сортировки с поворотом

5

Настройка параметров

При печати в режиме Сортировка с поворотом используются два разных источника бумаги, и требуется определенное время на их переключение. Это время ожидания можно сократить или увеличить, назначив приоритет скорости или качества изображения.



ПРИМЕЧАНИЕ

Значение по умолчанию -<ПРИОРИТЕТ СКОР. 1>.

1 Войдя в меню **Дополнительные функции**, откройте меню **<РЕГУЛИР./ЧИСТКА>**.

Подробнее об описанной выше процедуре см. шаги 1 и 2 в разделе «Специальный режим M», на стр. 5-55.

2 Нажимая [**←**] или [**+**], выберите <НАСТ. ПОВ.И КОМП.> и нажмите [ОК].

При каждом нажатии [**←**] или [**+**] можно выделить следующий/предыдущий элемент.

```
РЕГУЛИР./ЧИСТКА
11.НАСТ. ПОВ.И КОМП.
```

При нажатии [ОК] выводится меню <НАСТ. ПОВ.И КОМП.> .

3 Нажимая [**←**] или [**+**], выберите <ПРИОРИТЕТ СКОР. 1>, <ПРИОРИТЕТ СКОР. 2> или <ПРИОР. ИЗОБР.> и нажмите [ОК].

<ПРИОРИТЕТ СКОР. 1>: кратчайшее время ожидания.

<ПРИОРИТЕТ СКОР. 2>: среднее по продолжительности время ожидания.

<ПРИОР. ИЗОБР.>: самое продолжительное время ожидания.

```
НАСТ. ПОВ.И КОМП.
ПРИОРИТЕТ СКОР. 1
```

4 Нажмите  [Стоп] для возврата в режим ожидания.

Устранение загрязнения устройства подачи

Если устройство подачи загрязнено, на копиях или распечатках могут появляться точки или линии. Режим АВТ. ИСПРАВЛ. АПД. позволяет предотвратить перенос пыли и загрязнений с устройства подачи на отпечатки и копии.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Этот режим доступен, только если установлено дополнительно приобретаемое устройство подачи (АДПД Р2).
- Хотя отдельные точки или линии могут по-прежнему пропечатываться, даже если режим АВТ. ИСПРАВЛ. АПД установлен на <ВКЛ.>, копии значительно чище, чем если этот режим установлен на <ВЫКЛ.>.
- Настройка по умолчанию – <ВЫКЛ.>.

1 Войдя в меню **Дополнительные функции**, откройте меню **<РЕГУЛИР./ЧИСТКА>**.

Подробнее об описанной выше процедуре см. шаги 1 и 2 в разделе «Специальный режим М», на стр. 5-55.

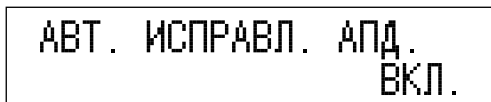
2 Нажимая [**←**] и [**+**], выберите **АВТ. ИСПРАВЛ. АПД.>** и нажмите [**ОК**].

При каждом нажатии [**←**] или [**+**] можно выделить следующий/предыдущий элемент.

```
РЕГУЛИР./ЧИСТКА
12. АВТ. ИСПРАВЛ. АПД
```

При нажатии [**ОК**] выводится меню <АВТ. ИСПРАВЛ. АПД.>.

- 3** Нажимая [**←**] или [**+**], выберите <ВКЛ.> или <ВЫКЛ.> и нажмите [OK].



- 4** Нажмите  [Стоп] для возврата в режим ожидания.

Параметры администратора системы

6

ГЛАВА

В этой главе приводится описание настроек, которые могут выполняться лицом, ответственным за работу аппарата, например администратором системы.

| | |
|--|------|
| Задание параметров администратора системы | 6-2 |
| ИД администратора системы | 6-2 |
| Системный пароль | 6-4 |
| Имя администратора системы | 6-6 |
| Управление ИД отдела | 6-7 |
| Задание использования функции Управление ИД отдела | 6-8 |
| Регистрация ИД отдела и пароля | 6-10 |
| Задание предельного количества страниц по ИД отдела | 6-13 |
| Удаление идентификатора отдела и пароля | 6-18 |
| Проверка и печать данных счетчика | 6-20 |
| Удаление сумм страниц | 6-22 |
| Разрешение на выполнение заданий на печать с неизвестными ИД | 6-24 |
| Разрешение на выполнение заданий на сканирование с неизвестными ИД | 6-25 |
| Параметры сведений об устройстве | 6-27 |
| Управление идентификаторами пользователя | 6-29 |
| Удаленный ИП | 6-30 |
| Ограничение функции Отправить | 6-31 |
| Проверка журнала передачи/приема | 6-35 |
| Использование USB-порта устройства | 6-36 |
| Обнаружение и установка в компьютер драйверов, которые поддерживают функции, указанные на аппарате | 6-37 |

Задание параметров администратора системы

Можно задать ИД и пароль для администратора системы. После того как ИД администратора системы и системный пароль заданы, только администратор системы может сохранять и изменять параметры системы.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Указания по вводу символов См. раздел «Ввод знаков» на стр. 2-8.
- Максимальное количество разрядов для идентификатора администратора системы и системного пароля – 7. При вводе значения, содержащего менее семи разрядов, аппарат регистрирует его с ведущими нулями.
 - Пример. Если введено <02> или <002>, то сохраняется <0000002>.

ИД администратора системы

Для управления операциями аппарата необходимо задать идентификатор администратора системы.

1 Нажмите клавишу [Дополнительные функции].

Открывается меню Дополнительные функции.

2 Нажимайте клавишу [◀] или [▶] для выбора раздела <ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ>, а затем нажмите клавишу [OK].

Нажимая клавишу [◀] или [▶], можно каждый раз выбирать следующий/предыдущий раздел/пункт.

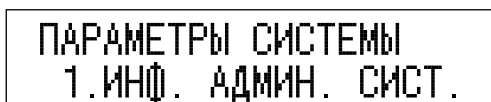
Если были заданы ИД администратора системы и Системный пароль, введите ИД администратора системы и системный пароль с помощью цифровых клавиш, а затем нажмите клавишу (ID) [Вход/Выход].



```
ДОП. ФУНКЦИИ
10. ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ
```

Если нажать клавишу [OK], открывается меню <ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ>.

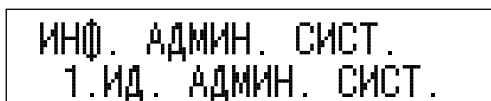
3 Нажимайте клавишу [◀] или [▶] для выбора раздела <ИНФ. АДМИН. СИСТ.>, а затем нажмите клавишу [OK].



```
ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ
1. ИНФ. АДМИН. СИСТ.
```

Если нажать клавишу [OK], открывается меню <ИНФ. АДМИН. СИСТ.>.

4 Нажимайте клавишу [◀] или [▶] для выбора раздела <ИД. АДМИН. СИСТ.>, а затем нажмите клавишу [OK].



```
ИНФ. АДМИН. СИСТ.
1. ИД. АДМИН. СИСТ.
```

- 5** Введите номер (до семи разрядов) с помощью цифровых клавиш, а затем нажмите клавишу [ОК].

| |
|-----------------------------|
| ИД. АДМИН. СИСТ. 1231234 |
|-----------------------------|

Если нажать клавишу [ОК], ИД администратора системы сохраняется, и изображение на дисплее возвращается к меню <ИНФ. АДМИН. СИСТ.>.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Нельзя сохранять ИД администратора системы только с цифрой <0>, например <00>.
- Введенный номер можно удалить, нажав клавишу © [Стереть].

- 6** Для возврата в режим ожидания нажмите клавишу  [Стоп].

Системный пароль

6

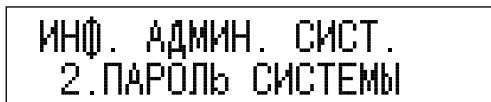
Можно задать системный пароль.

- 1** Войдите в меню **Дополнительные функции**, откройте раздел **<ИНФ. АДМИН. СИСТ.>**, а затем нажмите клавишу [ОК].

Более подробные сведения о вышеприведенной процедуре см. на шагах 1–3 в разделе «ИД администратора системы», на стр. 6-2.

2 Нажимайте клавишу [◀] или [▶] для выбора раздела <ПАРОЛЬ СИСТЕМЫ>, а затем нажмите клавишу [OK].

Нажимая клавишу [◀] или [▶], можно каждый раз выбирать следующий/предыдущий раздел/пункт.



Если нажать клавишу [OK], открывается меню <ПАРОЛЬ СИСТЕМЫ>.

3 Введите номер (до семи разрядов) с помощью цифровых клавиш, а затем нажмите клавишу [OK].



Если нажать клавишу [OK], системный пароль сохраняется, и изображение на дисплее возвращается к меню <ИНФ. АДМИН. СИСТ.>.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Нельзя сохранять системный пароль только с цифрой <0>, например <00>.
- Введенный номер можно удалить, нажав клавишу © [Стереть].

4 Для возврата в режим ожидания нажмите клавишу [Стоп].

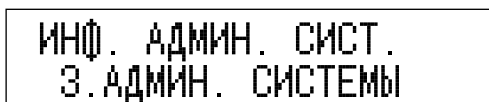
Имя администратора системы

- 1** Войдите в меню **Дополнительные функции**, откройте раздел **<ИНФ. АДМИН. СИСТ.>**, а затем нажмите клавишу **[OK]**.

Более подробные сведения о вышеприведенной процедуре см. на шагах 1–3 в разделе «ИД администратора системы», на стр. 6-2.

- 2** Нажимайте клавишу **[←]** или **[+▶]** для выбора раздела **<АДМИН. СИСТЕМЫ>**, а затем нажмите клавишу **[OK]**.

Нажимая клавишу **[←]** или **[+▶]**, можно каждый раз выбирать следующий/предыдущий раздел/пункт.



ИНФ. АДМИН. СИСТ.
3. АДМИН. СИСТЕМЫ

Если нажать клавишу **[OK]**, открывается меню **<АДМИН. СИСТЕМЫ>**.

- 3** Введите имя администратора системы с помощью цифровых клавиш, а затем нажмите клавишу **[OK]**.

В качестве имени администратора системы можно вводить до 32 символов.



АДМИН. СИСТЕМЫ :A
JOHN



ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по вводу символов См. раздел «Ввод знаков» на стр. 2-8.

- 4** Для возврата в режим ожидания нажмите клавишу **[Стоп]** .

Управление ИД отдела

Зарегистрировав ИД отдела и пароль для каждого отдела, можно управлять аппаратом, обеспечивая доступ к операциям только тем пользователям, которые правильно вводят ИД отдела и пароль.

Эта функция называется Управление ИД отдела. Можно сохранять до 1000 идентификаторов отделов и паролей. Используйте функцию Управление ИД отдела для учета количества копий/отсканированных страниц/распечаток для каждого отдела.

Для функции Управление ИД отдела можно выполнить нижеприведенные настройки:

- включить или выключить функцию Управление ИД отдела;
- задать ИД отдела и пароль;
- задать ограничение количества страниц для сканирования, печати и копирования;
- разрешить или запретить прием заданий на печать и сканирование с компьютеров с неизвестными ИД.



ЗАПОМНИТЕ

- Если установлено устройство чтения карт E1 (приобретается дополнительно), функция Управление ИД отдела активируется автоматически. (См. раздел «Устройство считывания карт E1» на стр. 4-16.)
- Во время использования управляющей карты нельзя изменять пароль. Если изменить пароль для ИД отдела, управляющая карта перестает работать.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Максимальное количество цифр ИД отдела и пароля – 7. При вводе значения, содержащего менее семи разрядов, аппарат регистрирует его с ведущими нулями. - Пример. Если введено <02> или <002>, сохраняется <0000002>.
- Предельное количество страниц можно задавать в диапазоне от 0 до 999999.
- Настройка по умолчанию – <ВЫКЛ.>.

Задание использования функции Управление ИД отдела


Можно указать, следует ли использовать функцию Управление ИД отдела.

1 Нажмите клавишу [Дополнительные функции].

Открывается меню Дополнительные функции.

2 Нажимайте клавишу [◀] или [▶] для выбора раздела <ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ>, а затем нажмите клавишу [OK].

Нажимая клавишу [◀] или [▶], можно каждый раз выбирать следующий/предыдущий раздел/пункт.

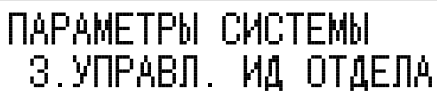
Если были заданы ИД администратора системы и системный пароль, введите ИД администратора системы и системный пароль с помощью цифровых клавиш, а затем нажмите клавишу  [Вход/Выход].



ДОП. ФУНКЦИИ
10. ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ

Если нажать клавишу [OK], открывается меню <ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ>.

3 Нажимайте клавишу [◀] или [▶] для выбора раздела <УПРАВЛ. ИД ОТДЕЛА>, а затем нажмите клавишу [OK].



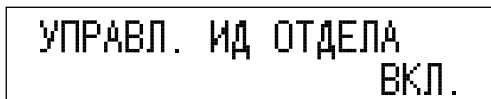
ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ
3. УПРАВЛ. ИД ОТДЕЛА

Если нажать клавишу [OK], открывается меню <УПРАВЛ. ИД ОТД.>.

4 Нажимайте клавишу [◀—] или [+▶] для выбора пункта <ВКЛ.> или <ВЫКЛ.>, а затем нажмите клавишу [ОК].

Если требуется использовать функцию Управление ИД отдела, выберите пункт <ВКЛ.>. Открывается меню Параметры ИД отдела. (См. раздел «Регистрация ИД отдела и пароля» на стр. 6-10.)

Если использовать функцию Управление ИД отдела не требуется, выберите пункт <ВЫКЛ.>.



5 Нажмите клавишу  [Стоп] для возврата в режим ожидания.

Регистрация ИД отдела и пароля

ИД отдела можно зарегистрировать после того, как для функции Управление ИД отдела задано значение <ВКЛ.>.

Задание значения <ВКЛ.> для функции Управление ИД отдела позволяет регистрировать приведенные ниже сведения для каждого из идентификаторов отдела 0001–1000.

- ИД отдела
- Пароль

Регистрация ИД отдела и пароля позволяет задавать предельное общее количество страниц распечаток, а также предельное количество страниц для копирования, сканирования и печати. Более подробные сведения о предельном количестве страниц См. раздел «Задание предельного количества страниц по ИД отдела» на стр. 6-13.

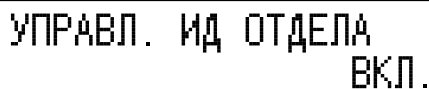
ПРИМЕЧАНИЕ

- Какие-либо сведения об управлении ИД отдела при выпуске аппарата на заводе не регистрируются.
- В случае использования управляющей карты необходимо зарегистрировать ИД отдела на этой карте.

1 Войдите в меню **Дополнительные функции**, откройте меню **<УПРАВЛ. ИД ОТДЕЛА>** и нажмите клавишу **[ОК]**.

Более подробные сведения о вышеприведенной процедуре см. на шагах 1–3 в разделе «Задание использования функции Управление ИД отдела», на стр. 6-8.

2 Нажимайте клавишу **[←]** или **[+▶]** для выбора пункта **<ВКЛ.>**, а затем нажмите клавишу **[ОК]**.



УПРАВЛ. ИД ОТДЕЛА
ВКЛ.

- 3** Нажимайте клавишу [◀] или [▶] для выбора раздела <ЗАРЕГ. ИД ОТДЕЛА>, а затем нажмите клавишу [ОК].

Нажимая клавишу [◀] или [▶], можно каждый раз выбирать следующий/предыдущий раздел/пункт.

```
УПРАВЛ. ИД ОТДЕЛА
1.ЗАРЕГ. ИД ОТДЕЛА
```

- 4** Нажимайте клавишу [◀] или [▶] для выбора номера, который требуется назначить отделу, а затем нажмите клавишу [ОК].

```
ЗАРЕГ. ИД ОТДЕЛА
0001:      -----
```

- 5** Введите ИД отдела с помощью цифровых клавиш, а затем нажмите клавишу [ОК].

```
ЗАРЕГ. ИД ОТДЕЛА
1122334
```

Если нажать клавишу [ОК], ИД отдела сохраняется в памяти.



ПРИМЕЧАНИЕ

Введенный номер можно удалить, нажав клавишу © [Стереть].

- 6** Нажимайте клавишу [◀—] или [+▶] для выбора раздела <ПАРОЛЬ>, а затем нажмите клавишу [OK].

ЗАРЕГ. ИД ОТДЕЛА
1.ПАРОЛЬ

- 7** Введите пароль с помощью цифровых клавиш, а затем нажмите клавишу [OK].

Зарегистрированный отдел будет получать доступ для работы на аппарате с помощью этого пароля.

ПАРОЛЬ
1234567

Если нажать клавишу [OK], пароль сохраняется в памяти.



ПРИМЕЧАНИЕ

Введенный номер можно удалить, нажав клавишу © [Стереть].

- 8** Нажмите клавишу ◻ [Стоп] для возврата в режим ожидания.

Задание предельного количества страниц по ИД отдела

Когда для функции Управление ИД отдела задано значение <ВКЛ.>, можно выбрать, следует ли активировать ограничение количества копируемых, сканируемых и общего количества печатаемых страниц для данного ИД отдела.



ПРИМЕЧАНИЕ

Настройка по умолчанию – <ВЫКЛ.>.

- 1** Войдите в меню **Дополнительные функции**, откройте меню **<УПРАВЛ. ИД ОТДЕЛА>**, а затем нажмите клавишу **[ОК]**.

Более подробные сведения о вышеприведенной процедуре см. на шагах 1–3 в разделе «Задание использования функции Управление ИД отдела» на стр. 6-8

- 2** Нажимайте клавишу **[←]** или **[+▶]** для выбора пункта **<ВКЛ.>**, а затем нажмите клавишу **[ОК]**.

```
УПРАВЛ. ИД ОТДЕЛА
                        ВКЛ.
```

- 3** Нажимайте клавишу **[←]** или **[+▶]** для выбора раздела **<ЗАРЕГ. ИД ОТДЕЛА>**, а затем нажмите клавишу **[ОК]**.

Нажимая клавишу **[←]** или **[+▶]**, можно каждый раз выбирать следующий/предыдущий раздел/пункт.

```
УПРАВЛ. ИД ОТДЕЛА
1. ЗАРЕГ. ИД ОТДЕЛА
```


- 4** Нажимайте клавишу [◀] или [▶] для выбора ИД отдела, для которого требуется задать предельное количество страниц, а затем нажмите клавишу [OK].

```
ЗАРЕГ. ИД ОТДЕЛА
0001:          1122334
```

- 5** Нажмите клавишу [OK].

- 6** Нажимайте клавишу [◀] или [▶] для выбора раздела <МАКС. КОЛ-ВО СТР.>, а затем нажмите клавишу [OK].

```
ЗАРЕГ. ИД ОТДЕЛА
2.МАКС. КОЛ-ВО СТР.
```

- 7** Нажимайте клавишу [◀] или [▶] для выбора требуемой функции.

- Если требуется задать предельное общее количество страниц распечаток, выберите пункт <ОБЩ. ПРЕДЕЛ ПЕЧАТИ>, а затем нажмите клавишу [OK].

```
МАКС. КОЛ-ВО СТР.
1.ОБЩ.ПРЕДЕЛ ПЕЧАТИ
```

- Нажимайте клавишу [◀] или [▶] для выбора пункта <ВКЛ.>, а затем нажмите клавишу [OK].

Если активировать это ограничение не требуется, выберите пункт <ВЫКЛ.>.

```
ОБЩ.ПРЕДЕЛ ПЕЧАТИ
                ВКЛ.
```

 ПРИМЕЧАНИЕ

<Предельн. кол-во распеч.> – это сумма значений <Доп. кол. копий> и <Пр. кол. расп.>.

- Если требуется задать предельное количество страниц копий, выберите пункт <ПРЕДЕЛ КОПИР.>, а затем нажмите клавишу [OK].

```
МАКС. КОЛ-ВО СТР.  
2.МАКС. КОЛ. КОПИЙ
```

- Нажимайте клавишу [←] или [→] для выбора пункта <Вкл.>, а затем нажмите клавишу [OK].

Если активировать это ограничение не требуется, выберите пункт <ВЫКЛ.>.

```
МАКС. КОЛ. КОПИЙ  
ВКЛ.
```

- Если требуется задать предельное количество страниц для черно-белого сканирования, выберите пункт <ПРЕДЕЛ Ч/Б СКАНИР.>, а затем нажмите клавишу [OK].

 ЗАПОМНИТЕ

Пункт <ПРЕДЕЛ Ч/Б СКАНИР.> отображается только в том случае, если установлена дополнительно приобретаемая факсимильная плата Super G3.

```
МАКС. КОЛ-ВО СТР.  
3.ПРЕДЕЛ Ч/Б СКАНИР
```

- Нажимайте клавишу [←] или [→] для выбора пункта <Вкл.>, а затем нажмите клавишу [OK].

Если активировать это ограничение не требуется, выберите пункт <ВЫКЛ.>.

```
ПРЕДЕЛ Ч/Б СКАНИР  
ВКЛ.
```

- Если требуется задать предельное общее количество страниц для цветного сканирования, выберите пункт <ПРЕДЕЛ ЦВЕТ. СКАН>, а затем нажмите клавишу [OK].

МАКС. КОЛ-ВО СТР.
4.ПРЕДЕЛ ЦВЕТ. СКАН

- Нажимайте клавишу [←] или [→] для выбора пункта <ВКЛ.>, а затем нажмите клавишу [OK].

Если активировать это ограничение не требуется, выберите пункт <ВЫКЛ.>.

ПРЕДЕЛ ЦВЕТ. СКАН
ВКЛ.

- Если требуется задать предельное количество страниц распечаток, выберите пункт <ПРЕДЕЛ ПЕЧАТИ>, а затем нажмите клавишу [OK].

МАКС. КОЛ-ВО СТР.
5.ПРЕДЕЛ ПЕЧАТИ.

- Нажимайте клавишу [←] или [→] для выбора пункта <ВКЛ.>, а затем нажмите клавишу [OK].

Если активировать это ограничение не требуется, выберите пункт <ВЫКЛ.>.

ПРЕДЕЛ ПЕЧАТИ
ВКЛ.

- 8** С помощью цифровых клавиш введите максимальное количество страниц, которые можно будет распечатать зарегистрированному отделу, а затем нажмите клавишу [OK].

ВСЕГО СТР.
010000


Если нажать клавишу [OK], предельное количество отпечатков сохраняется, и изображение на дисплее возвращается к меню <ЗАРЕГ. ИД ОТДЕЛА>.

Если требуется ограничить другую функцию, выполните действия, описанные на шагах 6–8.

ЗАПОМНИТЕ

- Если предельное количество сканируемых страниц достигается, когда аппарат сканирует оригиналы, подаваемые из дополнительно приобретаемого устройства подачи, аппарат прекращает сканирование. (Оригиналы, отсканированные до достижения предельного значения, не добавляются к значению счетчика сканирования.)
- Если предельное количество страниц для черно-белого сканирования достигается во время прямой передачи документа получателю по факсу, аппарат прекращает передачу факса.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если при вводе числа допущена ошибка, нажмите клавишу  [Стереть] для удаления числа.
- Предельное количество страниц можно задавать в диапазоне от 0 до 999999. По достижении предельного количества страниц дальнейшие операции копирования, сканирования или печати становятся невозможными.
- Предельное количество страниц означает количество отпечатанных поверхностей. Поэтому двусторонняя печать учитывается как две страницы.

9 Нажмите клавишу [Стоп] для возврата в режим ожидания.

Удаление идентификатора отдела и пароля

ИД отдела и пароль, которые были зарегистрированы ранее, можно удалить.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если режим Управление ИД отдела активируется через дополнительно приобретаемое устройство чтения карт E1, то ИД отдела удалить нельзя.

- 1** Войдите в меню **Дополнительные функции**, откройте меню **<УПРАВЛ. ИД ОТДЕЛА>**, а затем нажмите клавишу **[OK]**.

Более подробные сведения о вышеприведенной процедуре см. на шагах 1–3 в разделе «Задание использования функции Управление ИД отдела» на стр. 6-8

- 2** Нажимайте клавишу **[←]** или **[+▶]** для выбора пункта **<ВКЛ.>**, а затем нажмите клавишу **[OK]**.

УПРАВЛ. ИД ОТДЕЛА
ВКЛ.

- 3** Нажимайте клавишу **[←]** или **[+▶]** для выбора раздела **<ЗАРЕГ. ИД ОТДЕЛА>**, а затем нажмите клавишу **[OK]**.

Нажимая клавишу **[←]** или **[+▶]**, можно каждый раз выбирать следующий/предыдущий раздел/пункт.

УПРАВЛ. ИД ОТДЕЛА
1. ЗАРЕГ. ИД ОТДЕЛА

- 4** Нажимайте клавишу [◀—] или [+▶] для выбора ИД отдела, который требуется удалить, а затем нажмите клавишу [ОК].

```
ЗАРЕГ. ИД ОТДЕЛА
0001:           1122334
```

- 5** Нажмите клавишу [ОК].

- 6** Нажимайте клавишу [◀—] или [+▶] для выбора пункта <СТЕРЕТЬ>, а затем нажмите клавишу [ОК].

```
ЗАРЕГ. ИД ОТДЕЛА
3.СТЕРЕТЬ
```

- 7** Нажмите клавишу [◀—], чтобы выбрать пункт <ДА>.

Если удалить выбранный ИД отдела не требуется, нажмите клавишу [+▶] для выбора пункта <НЕТ>.

```
ОК ЧТОБЫ СТЕРЕТЬ?
< ДА           НЕТ >
```

- 8** Нажмите клавишу  [Стоп] для возврата в режим ожидания.

Проверка и печать данных счетчика

Задав для функции Управление ИД отдела значение <ВКЛ.>, можно проверять и печатать количество выведенных страниц для каждого отдела.

- 1** Войдите в меню **Дополнительные функции**, откройте меню **<УПРАВЛ. ИД ОТДЕЛА>**, а затем нажмите клавишу **[OK]**.

Более подробные сведения о вышеприведенной процедуре см. на шагах 1–3 в разделе «Задание использования функции Управление ИД отдела», на стр. 6-8.

- 2** Нажимайте клавишу **[←]** или **[+▶]** для выбора пункта **<ВКЛ.>**, а затем нажмите клавишу **[OK]**.

УПРАВЛ. ИД ОТДЕЛА
ВКЛ.

- 3** Нажимайте клавишу **[←]** или **[+▶]** для выбора раздела **<УПРАВЛЕНИЕ УЧЕТОМ>**, а затем нажмите клавишу **[OK]**.

Нажимая клавишу **[←]** или **[+▶]**, можно каждый раз выбирать следующий/предыдущий раздел/пункт.

УПРАВЛ. ИД ОТДЕЛА
2.ВСЕГО СТР.

Если нажать клавишу **[OK]**, открывается меню **<УПРАВЛЕНИЕ УЧЕТОМ>**.

● Если требуется только проверить данные счетчика

- Нажимайте клавишу [◀←] или [→▶] для выбора раздела <ОБЩЕЕ ЧИСЛО СТР.>, а затем нажмите клавишу [ОК].

```
ВСЕГО СТР.  
1.ОБЩЕЕ ЧИСЛО СТР.
```

Если нажать клавишу [ОК], открывается меню <ОБЩЕЕ ЧИСЛО СТР.>.



ПРИМЕЧАНИЕ

В случае выбора пункта <СТЕРЕТЬ ВСЕ СУММЫ> данные счетчика удаляются.

- Нажимайте клавишу [◀←] или [→▶] для выбора пункта <ОБЩИЙ ОБЪЕМ ПЕЧ.>, <КОПИР.>, <СКАНИРОВАНИЕ>, <ЦВЕТНОЕ СКАНИР.> или <ПЕЧАТЬ>, а затем нажмите клавишу [ОК].

```
ОБЩЕЕ ЧИСЛО СТР.  
1.ОБЩИЙ ОБЪЕМ ПЕЧ.
```



ЗАПОМНИТЕ

Пункт <СКАНИРОВАНИЕ> отображается только в том случае, если установлена дополнительно приобретаемая факсимильная плата Super G3.

- Нажимайте клавишу [◀←] или [→▶] для отображения требуемого ИД отдела и проверьте данные счетчика.

```
ОБЩИЙ ОБЪЕМ ПЕЧ.  
1234567 100
```



ПРИМЕЧАНИЕ

Для быстрой прокрутки имеющихся экранов ИД отдела многократно и быстро нажимайте клавишу [◀←] или [→▶].

● Если требуется распечатать отображенный список

- Нажимайте клавишу [◀] или [▶] для выбора пункта <СПИСОК ПЕЧАТИ>, а затем нажмите клавишу [OK].

```
ВСЕГО СТР
3.СПИСОК ПЕЧАТИ
```

- Нажмите клавишу [◀], чтобы выбрать пункт <ДА>. Если печатать список не требуется, нажмите клавишу [▶], чтобы выбрать пункт <НЕТ>.

```
OK ДЛЯ ПЕЧАТИ
< ДА                НЕТ >
```

Начинается печать.

4 Нажмите клавишу  [Стоп] для возврата в режим ожидания.

Удаление сумм страниц

Суммы выведенных страниц для всех отделов можно удалить.

1 Войдите в меню **Дополнительные функции**, откройте меню <УПРАВЛ. ИД ОТДЕЛА>, а затем нажмите клавишу [OK].

Более подробные сведения о вышеприведенной процедуре см. на шагах 1–3 в разделе «Задание использования функции Управление ИД отдела», на стр. 6-8.

2 Нажимайте клавишу [◀] или [▶] для выбора пункта <ВКЛ.>, а затем нажмите клавишу [OK].

```
УПРАВЛ. ИД ОТДЕЛА
                ВКЛ.
```

- 3** Нажимайте клавишу [◀←] или [→▶] для выбора раздела <УПРАВЛЕНИЕ УЧЕТОМ>, а затем нажмите клавишу [OK].

Нажимая клавишу [◀←] или [→▶], можно каждый раз выбирать следующий/предыдущий раздел/пункт.

```
УПРАВЛ. ИД ОТДЕЛА
2.ВСЕГО СТР.
```

- 4** Нажимайте клавишу [◀←] или [→▶] для выбора раздела <СТЕРЕТЬ ВСЕ СУММЫ>, а затем нажмите клавишу [OK].

```
ВСЕГО СТР.
2.СТЕРЕТЬ ВСЕ СУММЫ
```

- 5** Нажмите клавишу [◀←], чтобы выбрать пункт <ДА>.

Если удалять суммы страниц не требуется, нажмите клавишу [→▶] для выбора пункта <НЕТ>.

```
OK ДЛЯ СБРОСА?
< ДА                НЕТ >
```

- 6** Нажмите клавишу  [Стоп] для возврата в режим ожидания.

Разрешение на выполнение заданий на печать с неизвестными ИД

Можно указать, следует ли выполнять или отклонять задания на печать с компьютеров, которые не соответствуют ни одному из зарегистрированных идентификаторов.



ПРИМЕЧАНИЕ

Настройка по умолчанию – <ВЫКЛ.>.

- 1** Войдите в меню **Дополнительные функции**, откройте меню **<УПРАВЛ. ИД ОТДЕЛА>**, а затем нажмите клавишу **[ОК]**.

Более подробные сведения о вышеприведенной процедуре см. на шагах 1–3 в разделе «Задание использования функции Управление ИД отдела», на стр. 6-8.

- 2** Нажимайте клавишу **[◀–]** или **[+▶]** для выбора пункта **<ВКЛ.>**, а затем нажмите клавишу **[ОК]**.

УПРАВЛ. ИД ОТДЕЛА
ВКЛ.

- 3** Нажимайте клавишу **[◀–]** или **[+▶]** для выбора раздела **<УДАЛ. ЗАД. БЕЗ ID>**, а затем нажмите клавишу **[ОК]**.

Нажимая клавишу **[◀–]** или **[+▶]**, можно каждый раз выбирать следующий/предыдущий раздел/пункт.

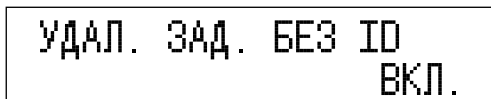
УПРАВЛ. ИД ОТДЕЛА
3.УДАЛ. ЗАД. БЕЗ ID

Если нажать клавишу **[ОК]**, открывается меню **<УДАЛ. ЗАД. БЕЗ ID>**.

4 Нажимайте клавишу [◀—] или [+▶] для выбора пункта <ВКЛ.> или <ВЫКЛ.>, а затем нажмите клавишу [ОК].

В случае выбора пункта <ВКЛ.> аппарат принимает задания на печать с компьютеров, которые не соответствуют зарегистрированному ИД отдела.

В случае выбора пункта <ВЫКЛ.> аппарат не принимает задания на печать с компьютеров, которые не соответствуют зарегистрированному ИД отдела, и для работы на аппарате необходимо ввести ИД отдела и пароль.



УДАЛ. ЗАД. БЕЗ ИД
ВКЛ.

5 Нажмите клавишу [Стоп] для возврата в режим ожидания.

Разрешение на выполнение заданий на сканирование с неизвестными ИД

Можно указать, следует ли выполнять или отклонять задания на сканирование с компьютеров, которые не соответствуют ни одному из зарегистрированных идентификаторов отдела.



ПРИМЕЧАНИЕ

Настройка по умолчанию – <ВЫКЛ.>.

1 Войдите в меню **Дополнительные функции**, откройте меню <УПРАВЛ. ИД ОТДЕЛА>, а затем нажмите клавишу [ОК].

Более подробные сведения о вышеприведенной процедуре см. на шагах 1–3 в разделе «Задание использования функции Управление ИД отдела», на стр. 6-8.

- 2** Нажимайте клавишу [◀] или [▶] для выбора пункта <ВКЛ.>, а затем нажмите клавишу [ОК].

УПРАВЛ. ИД ОТДЕЛА
ВКЛ.

- 3** Нажимайте клавишу [◀] или [▶] для выбора раздела <СКАН. БЕЗ ИМЕНИ>, а затем нажмите клавишу [ОК].

Нажимая клавишу [◀] или [▶], можно каждый раз выбирать следующий/предыдущий раздел/пункт.

УПРАВЛ. ИД ОТДЕЛА
4.СКАН. БЕЗ ИМЕНИ

Если нажать клавишу [ОК], открывается меню <СКАН. БЕЗ ИМЕНИ>.

- 4** Нажимайте клавишу [◀] или [▶] для выбора пункта <ВКЛ.> или <ВЫКЛ.>, а затем нажмите клавишу [ОК].

В случае выбора пункта <ВКЛ.> аппарат принимает задания на дистанционное сканирование с компьютеров, которые не соответствуют зарегистрированному ИД отдела.

В случае выбора пункта <ВЫКЛ.> аппарат не принимает задания на дистанционное сканирование с компьютеров, которые не соответствуют зарегистрированному ИД отдела.

СКАН. БЕЗ ИМЕНИ
ВКЛ.

- 5** Нажмите клавишу  [Стоп] для возврата в режим ожидания.

Параметры сведений об устройстве

Функция Сведения об устройстве позволяет задать имя аппарата и ввести сведения о его местоположении.

- 1** Войдите в меню **Дополнительные функции** и откройте меню **<СВЕДЕНИЯ ОБ УСТР.>**, а затем нажмите клавишу **[OK]**.

Более подробные сведения о вышеприведенной процедуре см. на шагах 1–3 в разделе «ИД администратора системы», на стр. 6-2.

- 2** Нажимайте клавишу **[←]** или **[+▶]** для выбора раздела **<СВЕДЕНИЯ ОБ УСТР.>**, а затем нажмите клавишу **[OK]**.

Нажимая клавишу **[←]** или **[+▶]**, можно каждый раз выбирать следующий/предыдущий раздел/пункт.

```
СВЕДЕНИЯ ОБ УСТР.  
1.ИМЯ УСТРОЙСТВА
```

- 3** Введите имя аппарата с помощью цифровых клавиш, а затем нажмите клавишу **[OK]**.

Максимальное количество символов, которое можно ввести, составляет 32.

```
ИМЯ УСТРОЙСТВА :1  
iR2022_
```

- 4** Нажимайте клавишу [←] или [→] для выбора пункта <СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕЩ>, а затем нажмите клавишу [OK].

```
СВЕДЕНИЯ ОБ УСТР.  
2.СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕЩ
```

- 5** Введите местоположение аппарата с помощью цифровых клавиш, а затем нажмите клавишу [OK].

Максимальное количество символов, которое можно ввести, составляет 32.

```
СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕЩ :А  
А-ЗЕ
```

Имя устройства и местоположение аппарата заданы.



ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по вводу символов См. раздел «Ввод знаков» на стр. 2-8.

- 6** Нажмите клавишу  [Стоп] для возврата в режим ожидания.

Управление идентификаторами пользователя

Можно задать, следует ли использовать функцию Управление ИД пользователя.

Функция Управление ИД пользователя позволяет управлять ИД пользователя в количестве до 1000. Если для функции Управление ИД пользователя задано значение <ВКЛ.> и в аппарате зарегистрированы идентификаторы пользователей и пароли, перед использованием аппарата необходимо ввести ИД пользователя и пароль.



ЗАПОМНИТЕ

- Идентификаторы пользователей и пароли должны быть заранее зарегистрированы с помощью функции Удаленный интерфейс пользователя. Указания по регистрации ИД пользователя и пароля см. в руководстве *Remote UI Guide*.
- Прежде чем задавать для этого режима значение <ВКЛ.>, необходимо зарегистрировать ИД пользователя и пароль.



ПРИМЕЧАНИЕ

Для каждого ИД пользователя может быть зарегистрирован один ИД отдела.

1 Войдите в меню **Дополнительные функции** и откройте меню **<УПРАВЛ. ИД ПОЛЬЗ.>**, а затем нажмите клавишу **[ОК]**.

Более подробные сведения о вышеприведенной процедуре см. на шагах 1–3 в разделе «ИД администратора системы», на стр. 6-2.

2 Нажимайте клавишу **[←]** или **[+▶]** для выбора пункта **<ВКЛ.>** или **<ВЫКЛ.>**, а затем нажмите клавишу **[ОК]**.

Если требуется использовать функцию Управление ИД пользователя, выберите пункт <ВКЛ.>.

Если использовать функцию Управление ИД пользователя не требуется, выберите пункт <ВЫКЛ.>.

УПРАВЛ. ИД ПОЛЬЗ.
ВКЛ.

3 Нажмите клавишу **[Стоп]** для возврата в режим ожидания.

Удаленный ИП

Можно указать следует ли включить режим Удаленный ИП для эксплуатации аппарата и изменения параметров.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Более подробные сведения об удаленном ИП приведены в руководстве *Remote UI Guide*.
- Настройка по умолчанию – <ВЫКЛ.>.

1 Войдите в меню **Дополнительные функции** и откройте меню **<УДАЛЕННЫЙ ИП>**, а затем нажмите клавишу [ОК].

Более подробные сведения о вышеприведенной процедуре см. на шагах 1–3 в разделе «ИД администратора системы», на стр. 6-2.

2 Нажимайте клавишу [**←**] или [**+ ▶**] для выбора пункта **<ВКЛ.>** или **<ВЫКЛ.>**.

Если требуется указать значения параметров и управлять работой аппарата с помощью функции Удаленный ИП, выберите пункт <ВКЛ.>.

Если указывать значения параметров и управлять работой аппарата с помощью функции Удаленный ИП не требуется, выберите пункт <ВЫКЛ.>.



3 Нажмите клавишу [Стоп] для возврата в режим ожидания.

ПРИМЕЧАНИЕ

Функция Удаленный ИП включается только после перезапуска аппарата.

Ограничение функции Отправить

В этом разделе приводится описание процедур задания пароля для функции Адресная книга, ограничения использования новых адресов, задания разрешений на отправку факсов с помощью драйвера факса, ограничения повторного набора номера и рассылки, а также подтверждения введенных номеров факса.

ПРИМЕЧАНИЕ

Режимы, описанные в этом разделе, доступны только в том случае, если установлена дополнительно приобретаемая факсимильная плата Super G3.

1 Войдите в меню **Дополнительные функции** и откройте меню **<ОГРАНИЧ.ФУНКЦ.ПЕР.>**, а затем нажмите клавишу **[OK]**.

Более подробные сведения о вышеприведенной процедуре см. на шагах 1–3 в разделе «ИД администратора системы», на стр. 6-2.

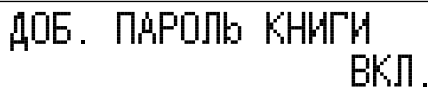
- Если требуется задать пароль для функции **Адресная книга**, нажимайте клавишу **[◀—]** или **[+▶]** для выбора раздела **<ДОБ. ПАРОЛЬ КНИГИ>**, а затем нажмите клавишу **[OK]**.



ОГРАНИЧ. ФУНКЦ. ПЕР
1. ДОБ. ПАРОЛЬ КНИГИ

- Нажимайте клавишу **[◀—]** или **[+▶]** для выбора пункта **<ВКЛ.>**, а затем нажмите клавишу **[OK]**.

Если задавать пароль для функции **Адресная книга** не требуется, выберите пункт **<ВЫКЛ.>**.



ДОБ. ПАРОЛЬ КНИГИ
ВКЛ.

- Введите пароль (до семи разрядов) с помощью цифровых клавиш, а затем нажмите клавишу **[OK]**.



ДОБ. ПАРОЛЬ КНИГИ
*****_

ЗАПОМНИТЕ

Поскольку проверить сохраненный пароль невозможно, обязательно запишите его и сохраните запись в надежном месте.

ПРИМЕЧАНИЕ


Для удаления всей записи нажмите клавишу  [Стереть].



- Введите пароль еще раз для его подтверждения, а затем нажмите клавишу [ОК].

Если пароль введен неправильно, необходимо начать процедуру сначала, с первого ввода.



ВВЕДИТЕ СНОВА
*****_

ПРИМЕЧАНИЕ

- По умолчанию пароль не задан.
- Если требуется отменить защиту паролем, вернитесь в меню <ДОБ. ПАРОЛЬ КНИГИ> и нажмите клавишу  [Стереть] для удаления сохраненного пароля.

- Если требуется ограничить ввод новых адресов, нажимайте клавишу [] или [>] для выбора раздела <ОГРАН. НОВЫЕ АДР.>, а затем нажмите клавишу [ОК].

ОГРАНИЧ. ФУНКЦ. ПЕР
2. ОГРАН. НОВЫЕ АДР.

- Нажимайте клавишу [] или [>] для выбора пункта <ВКЛ.>, а затем нажмите клавишу [ОК].

В случае выбора пункта <ВКЛ.> накладывается ограничение на следующие действия:

- указание адресата с помощью цифровых клавиш;
- изменение зарегистрированных адресатов;
- регистрация новых адресатов.

Если ограничивать ввод новых адресов не требуется, выберите пункт <ВЫКЛ.>.

ОГРАН. НОВЫЕ АДР.
ВКЛ.

- Если требуется разрешить передачу факсов с компьютера с помощью драйвера факса, нажимайте клавишу [◀] или [▶] для выбора раздела <ДРАЙВ. ФАКСА ПЕР.>, а затем нажмите клавишу [OK].

```
ОГРАНИЧ. ФУНКЦ. ПЕР
3. ДРАЙВ. ФАКСА ПЕР.
```

- Нажимайте клавишу [◀] или [▶] для выбора пункта <ВКЛ.>, а затем нажмите клавишу [OK].

Если разрешать передачу факсов с компьютера с помощью драйвера факса не требуется, выберите пункт <ВЫКЛ.>.

```
ДРАЙВ. ФАКСА ПЕР.
                ВЫКЛ.
```

- Если требуется ограничить использование функции Повторный набор номера, нажимайте клавишу [◀] или [▶] для выбора раздела <ОГР. ПОВТ. НАБОРА>, а затем нажмите клавишу [OK].

```
ОГРАНИЧ. ФУНКЦ. ПЕР
4. ОГР. ПОВТ. НАБОРА
```

- Нажимайте клавишу [◀] или [▶] для выбора пункта <ВКЛ.>, а затем нажмите клавишу [OK].


Если ограничивать использование функции Повторный набор номера не требуется, выберите пункт <ВЫКЛ.>.

```
ОГР. ПОВТ. НАБОРА
                ВЫКЛ.
```

- Если требуется указать, следует ли подтверждать введенные номера факса каждый раз при передаче факса, нажимайте клавишу [◀—] или [—▶] для выбора раздела <ПОДТВ.НОМЕР ФАКСА>, а затем нажмите клавишу [OK].

ОГРАНИЧ. ФУНКЦ. ПЕР
5. ПОДТВ. Н-Р ФАКСА

- Нажимайте клавишу [◀—] или [—▶] для выбора пункта <ВКЛ.> или <ВЫКЛ.>, а затем нажмите клавишу [OK].

В случае выбора пункта <ВКЛ.>, если ввести номер факса с помощью цифровых клавиш и нажать клавишу  [Пуск], появляется экран подтверждения с запросом на повторный ввод того же номера.

В случае выбора пункта <ВЫКЛ.> экран подтверждения не появляется.

ПОДТВ. Н-Р ФАКСА
ВКЛ.

- Если требуется ограничить передачу нескольким адресатам (помимо тех, которые зарегистрированы в групповом адресе), нажимайте клавишу [◀—] или [—▶] для выбора раздела <ПЕРЕЗАП. МНОГОАДР>, а затем нажмите клавишу [OK].

ОГРАНИЧ. ФУНКЦ. ПЕР
6. ПЕРЕЗАП. МНОГОАДР

- Нажимайте клавишу [◀—] или [—▶] для выбора пункта <ВЫКЛ.>, <ПОДТВЕРЖДЕНИЕ> или <ЗАПРЕТ>, а затем нажмите клавишу [OK].

В случае выбора пункта <ВЫКЛ.> последовательная рассылка документов не ограничивается.

В случае выбора пункта <ПОДТВЕРЖДЕНИЕ> при попытке отправить документ в режиме последовательной рассылки отображается сообщение с запросом на подтверждение.

В случае выбора пункта <ЗАПРЕТ> последовательная рассылка документов невозможна.

ПЕРЕЗАП. МНОГОАДР
ВЫКЛ.

- 2 Нажмите клавишу  [Стоп] для возврата в режим ожидания.

Проверка журнала передачи/приема

Можно указать, следует ли отображать журнал передачи/приема на экране системного монитора. Если в разделе <ПРОВЕРКА ЖУРНАЛА> задано значение <ВЫКЛ.> журнал передачи/приема не отображается на экране системного монитора, и автоматическая печать отчета о работе не выполняется.

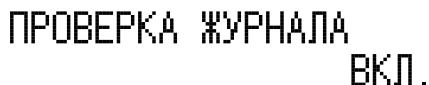
- 1** Войдите в меню **Дополнительные функции** и откройте меню **<ПРОВЕРКА ЖУРНАЛА>**, а затем нажмите клавишу **[OK]**.

Более подробные сведения о вышеприведенной процедуре см. на шагах 1–3 в разделе «ИД администратора системы», на стр. 6-2.

- 2** Нажимайте клавишу **[←]** или **[+▶]** для выбора пункта **<ВКЛ.>** или **<ВЫКЛ.>**.

В случае выбора пункта <ВКЛ.> на экране системного монитора отображается журнал передачи/приема.

В случае выбора пункта <ВЫКЛ.> журнал передачи/приема на экране системного монитора не отображается.



ПРОВЕРКА ЖУРНАЛА
ВКЛ.

- 3** Нажмите клавишу **[OK]** для возврата в режим ожидания.

Использование USB-порта устройства

Можно задать, следует ли ограничить выполнение заданий через USB-интерфейс.



ПРИМЕЧАНИЕ

Настройка по умолчанию – <ВЫКЛ.>.

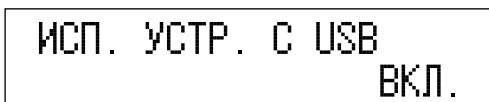
- 1** Войдите в меню **Дополнительные функции** и откройте меню **<ИСП. УСТР. С USB>**, а затем нажмите клавишу **[ОК]**.

Более подробные сведения о вышеприведенной процедуре см. на шагах 1–3 в разделе «ИД администратора системы», на стр. 6-2.

- 2** Нажимайте клавишу **[←]** или **[+▶]** для выбора пункта **<ВКЛ.>** или **<ВЫКЛ.>**, а затем нажмите клавишу **[ОК]**.

В случае выбора пункта **<ВКЛ.>** аппарат принимает задания через USB-интерфейс.

В случае выбора пункта **<ВЫКЛ.>** аппарат не принимает задания через USB-интерфейс.



- 3** **Перезапустите аппарат.**

Выключите аппарат, подождите не менее 10 с, а затем снова включите его.

Обнаружение и установка в компьютер драйверов, которые поддерживают функции, указанные на аппарате

С аппарата можно указать функции для факсимильной платы или комплекта принтера, установленных на аппарате. С компьютера пользователя можно обнаруживать и устанавливать драйверы, совместимые с указанными функциями.

ЗАПОМНИТЕ

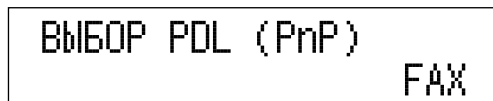
- Пункт Выбор PDL (PnP) отображается только в том случае, если выполнены следующие дополнительные условия.
 - Активирован дополнительно приобретаемый комплект принтера PCL.
 - Установлена дополнительно приобретаемая факсимильная плата Super G3.
- Если требуемый драйвер отсутствует в Вашем компьютере, выполнить обнаружение и установку невозможно.

1 Войдите в меню **Дополнительные функции** и откройте меню **<ВЫБОР PDL (PnP)>**, а затем нажмите клавишу **[OK]**.

Более подробные сведения о вышеприведенной процедуре см. на шагах 1–3 в разделе «ИД администратора системы» на стр. 6-2

2 Нажимайте клавишу **[←]** или **[+▶]** для выбора экрана той функции, к которой применимы параметры «Plug and Play», а затем нажмите клавишу **[OK]**.

В зависимости от установленного дополнительного оборудования отображаемые экраны функций могут различаться.



3 Нажмите клавишу **[Стоп]** для возврата в режим ожидания.

Периодическое обслуживание

7

ГЛАВА

В этой главе приводится описание процедур загрузки бумаги, выполнения периодической чистки и замены расходных материалов, таких как картриджи с тонером и со скрепками.

| | |
|--|------|
| Кассеты для бумаги | 7-2 |
| Загрузка бумаги | 7-2 |
| Настройка кассеты для бумаги на бумагу другого формата | 7-7 |
| Замена картриджа с тонером | 7-13 |
| Блок барабана | 7-20 |
| Замена блока барабана | 7-21 |
| Закрепление этикетки счетчика для техника по обслуживанию | 7-26 |
| Замена картриджа со скрепками | 7-28 |
| Замена картриджа для штампа | 7-32 |
| Периодическая чистка | 7-35 |
| Стекло экспонирования и нижняя сторона устройства подачи/крышки блока экспонирования | 7-36 |
| Чистка устройства подачи вручную | 7-37 |
| Автоматическая чистка устройства подачи | 7-43 |
| Чистка валика переноса | 7-44 |
| Чистка барабана | 7-45 |
| Чистка блока термозакрепления | 7-46 |
| Чистка валика смещения | 7-50 |
| Расходные материалы | 7-51 |

Кассеты для бумаги

В этом разделе приводится описание процедуры загрузки бумаги в кассеты для бумаги.



ПРИМЕЧАНИЕ

- В кассеты для бумаги можно загружать бумагу следующих форматов: А3, А4, А4R и А5.
- Кассета для бумаги 2 входит в стандартную комплектацию модели iR2022 или может быть добавлена к модели iR2018 путем подсоединения дополнительно приобретаемого модуля кассетной подачи P1.
- Кассеты для бумаги 3 и 4 можно добавить, подсоединив дополнительно приобретаемый модуль кассетной подачи Q1.
- Подробные сведения о бумаге, которую можно загружать в кассеты для бумаги, См. раздел «Используемые типы бумаги» на стр. 2-33.

Загрузка бумаги

7

Когда выбранная бумага закончилась либо бумага заканчивается в выбранной кассете для бумаги во время печати, на ЖК-дисплее отображается экран с напоминанием о необходимости загрузить бумагу, а индикатор ошибки мигает красным цветом.



ЗАГРУЗИТЕ БУМАГУ
КАССЕТА 1 :A4



ВНИМАНИЕ

При загрузке бумаги следите за тем, чтобы не порезать руки о края бумаги.




ЗАПОМНИТЕ

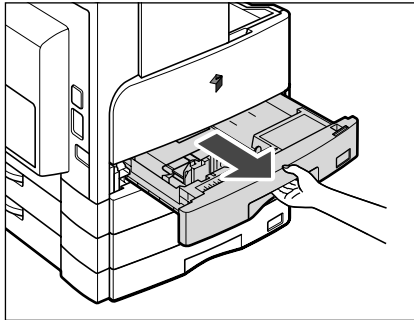
Сообщение отображается также в том случае, если выбранная кассета для бумаги вставлена в аппарат не полностью. Если вставить кассету для бумаги правильно, сообщение исчезает.



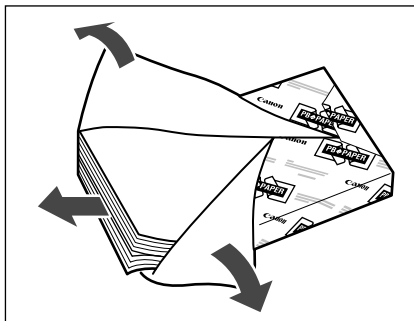
ПРИМЕЧАНИЕ

- Если сообщение, приведенное выше, появляется во время печати, оставшиеся распечатки будут выведены автоматически после загрузки требуемой бумаги.
- Для отмены печати нажмите клавишу  [Стоп]. (См. раздел «Отмена задания» на стр. 3-6.)

- 1** Возьмитесь за ручку кассеты для бумаги и выдвиньте кассету для бумаги до упора.



- 2** Вскройте упаковку бумаги и извлеките стопку бумаги из упаковки.



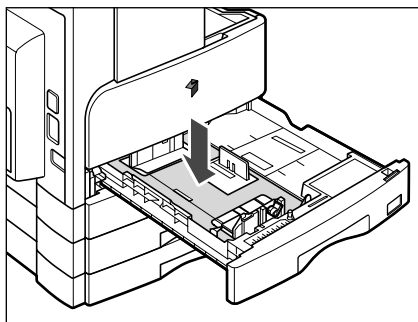
ЗАПОМНИТЕ

- Упакуйте оставшуюся бумагу в оригинальную упаковку и храните ее в сухом месте, защищенном от прямых солнечных лучей.
- Не загружайте в кассету для бумаги бумаги перечисленных ниже типов, так как это может привести к замятию бумаги:
 - сильно скрученную и помятую бумагу;
 - плотную бумагу;
 - ОНР-пленки;
 - конверты;
 - этикетки;
 - бумагу, на которую были скопированы цветные изображения (не копируйте также и на обратную сторону);
 - бумагу, на которой выполнена печать с помощью термопринтера (не копируйте также и на обратную сторону).

ПРИМЕЧАНИЕ

Для получения отпечатков высокого качества используйте бумагу, рекомендованную компанией Canon.

3 Для фиксации нажмите на металлическую пластину.

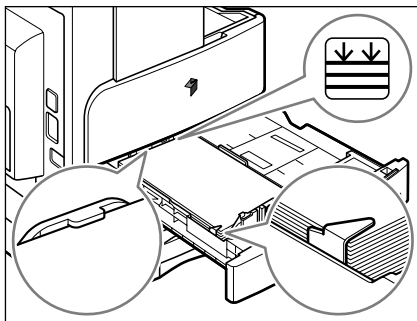
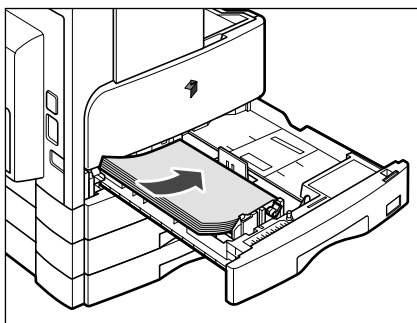


4 Загрузите бумагу в кассету для бумаги.

Выровняйте края стопки. Совместите край стопки бумаги с конечной направляющей кассеты для бумаги.

При первой загрузке бумаги в кассету для бумаги установите поаистину формата и рычаг определения формата бумаги в соответствии с загружаемой бумагой. (См. раздел «Настройка кассеты для бумаги на бумагу другого формата» на стр. 7-7.)


При загрузке бумаги в кассету для бумаги убедитесь в том, что настройка формата бумаги для кассеты соответствует формату бумаги. (См. раздел «Настройка кассеты для бумаги на бумагу другого формата» на стр. 7-7.)



ВНИМАНИЕ

При загрузке бумаги следите за тем, чтобы не порезать руки о края бумаги.

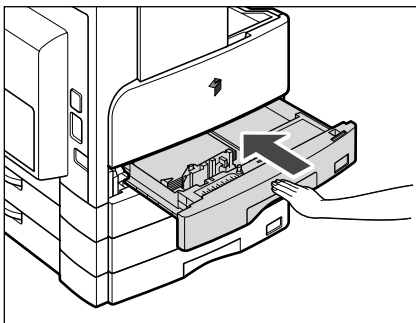
ЗАПОМНИТЕ

- Если углы бумаги закручены, распрямите их, закрутив в обратную сторону, перед загрузкой бумаги в кассету.
- Убедитесь в том, что высота стопки бумаги не превышает ограничительную отметку , а ее углы заправлены под прижимы направляющей формата бумаги.
- Следите за правильностью установки рычага определения формата бумаги. Если рычаг установлен в неправильное положение, это может привести к замятию бумаги или выводу загрязненных распечаток, а также к загрязнению внутренних компонентов аппарата.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Каждая кассета для бумаги вмещает примерно 250 листов бумаги (80 г/м²).
- Дополнительные сведения о направлении печати на бумаге с предварительно выполненной печатью (бумага, на которой уже напечатаны логотипы или шаблоны) См. раздел «Таблица соотношения между ориентацией оригинала и выводом бумаги с предварительно выполненной печатью» на стр. 9-9.
- Если выводимая бумага сильно скручивается, иногда можно уменьшить ее скручивание, перевернув и повторно загрузив бумагу.

5 Осторожно вставьте кассету в аппарат до упора так, чтобы она зафиксировалась со щелчком.



ВНИМАНИЕ

Возвращая кассету для бумаги в первоначальное положение, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

ЗАПОМНИТЕ

Ни в коем случае не помещайте бумагу или какие-либо другие предметы в открытую часть кассеты для бумаги рядом со стопкой бумаги. Это может привести к замятию бумаги.

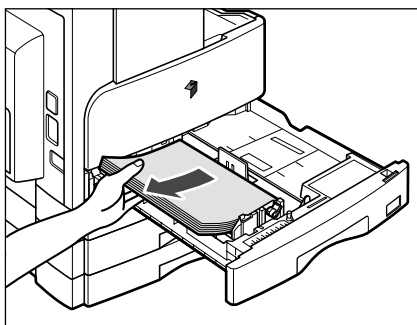
Настройка кассеты для бумаги на бумагу другого формата

Если требуется изменить формат бумаги в кассете, следуйте нижеприведенным указаниям по настройке направляющих кассеты для бумаги.

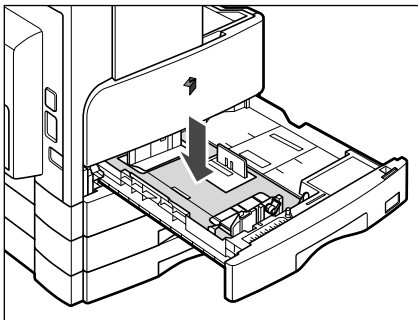
ПРИМЕЧАНИЕ

- В кассеты для бумаги можно загружать бумагу следующих форматов: A3, A4, A4R и A5
- Обратитесь к местному дилеру Canon за информацией о настройках для бумаги U1, U2 и U3.

- 1** Выдвиньте кассету для бумаги и удалите всю загруженную бумагу.

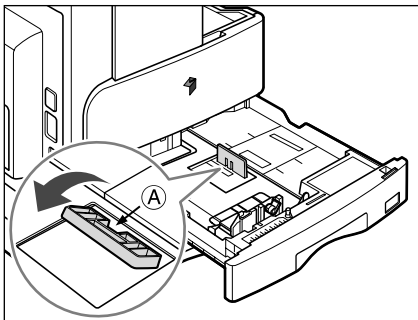


2 Для фиксации нажмите на металлическую пластину.



3 Извлеките конечную направляющую и установите ее в отверстия с отметкой, указывающей нужный формат бумаги.

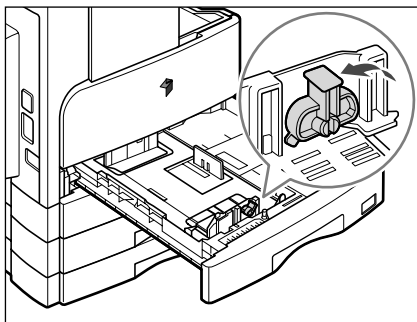
Извлеките конечную направляющую, нажав на нее и потянув на себя. Найдите отметку с указанием нужного формата бумаги. Снова подсоедините конечную направляющую, наклонив ее вперед и вставив выступы на обоих концах в отверстия. После этого необходимо вернуть направляющую в исходное вертикальное положение.



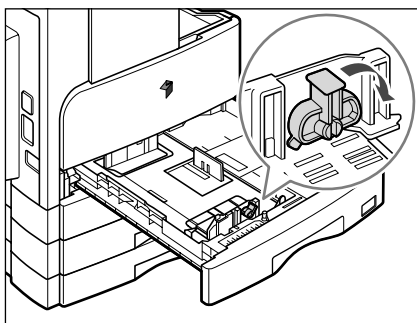
ПРИМЕЧАНИЕ

Подсоедините конечную направляющую, нажимая вниз на точку, отмеченную символом «А».

- 4** Установите в вертикальное положение рычаг блокировки на боковой направляющей и сдвиньте боковую направляющую в паз, помеченный для требуемого формата бумаги.



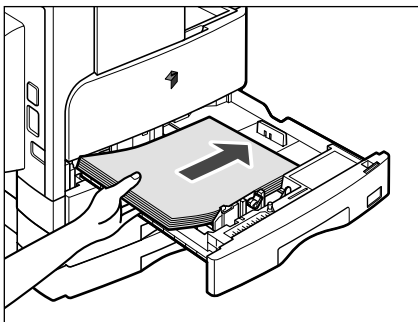
- 5** Установите рычаг блокировки в правое положение, чтобы зафиксировать боковую направляющую.



 **ЗАПОМНИТЕ**

Следите за правильностью установки рычага блокировки. Если рычаг блокировки установлен в неправильное положение, это может привести к замятию бумаги или выводу загрязненных распечаток, а также к загрязнению внутренних компонентов аппарата.

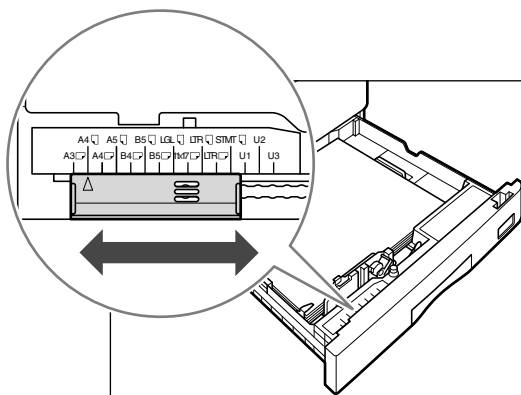
- 6** Загрузите бумагу соответствующего формата в кассету для бумаги.



⚠ ВНИМАНИЕ

При загрузке бумаги следите за тем, чтобы не порезать руки о края бумаги.

- 7** Установите рычаг определения формата бумаги, расположенный на левой стороне кассеты для бумаги, в соответствии с форматом загружаемой бумаги.



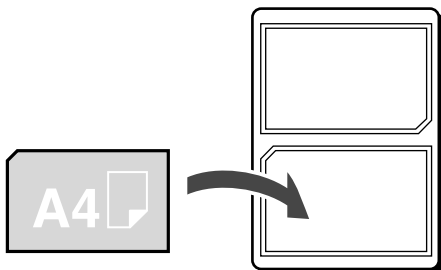
ЗАПОМНИТЕ

Следите за правильностью установки рычага определения формата бумаги. Если рычаг установлен в неправильное положение, это может привести к замятию бумаги или выводу загрязненных распечаток, а также к загрязнению внутренних компонентов аппарата.

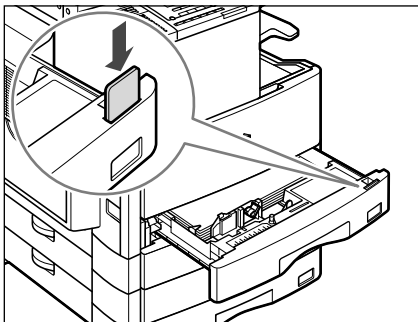
ПРИМЕЧАНИЕ

Обозначение <A4R>, отображаемое на ЖК-дисплее, указывает на этикетку формата бумаги или отметку «A4 □» на кассете для бумаги.

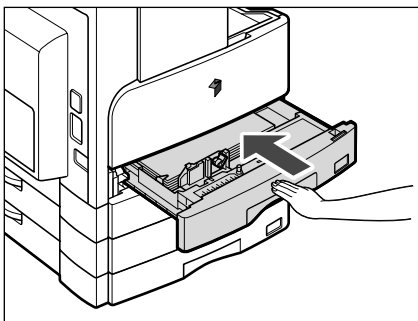
8 Наклейте этикетку соответствующего формата на пластину формата бумаги.



- 9** Замените пластину формата бумаги в соответствии с новым форматом загружаемой бумаги.



- 10** Осторожно вдвиньте кассету для бумаги на место в аппарат до фиксации со щелчком.



⚠ ВНИМАНИЕ

Возвращая кассету для бумаги в первоначальное положение, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

🚫 ЗАПОМНИТЕ

Ни в коем случае не помещайте бумагу или какие-либо другие предметы в открытую часть кассеты для бумаги рядом со стопкой бумаги. Это может привести к замятию бумаги.

Замена картриджа с тонером

Когда в аппарате остается лишь небольшое количество тонера, на ЖК-дисплее мигает приведенное ниже сообщение. Можно продолжать печать, однако настоятельно рекомендуется приобрести новый картридж с тонером и использовать его в случае необходимости.

МАЛО ТОНЕРА
ПОДГОТОВЬТЕ ТОНЕР

Когда печать становится невозможной из-за полного отсутствия тонера, на ЖК-дисплее отображается приведенное ниже сообщение. Следуйте описанной далее процедуре для замены картриджа с тонером.

НЕТ ТОНЕРА
ЗАМЕНИТЕ ТОНЕР

ОСТОРОЖНО

- Не сжигайте отработанные картриджи из-под тонера и не бросайте их в открытый огонь, поскольку тонер, оставшийся внутри картриджа, может воспламениться и стать причиной ожога или пожара.
- Не храните картриджи с тонером или бумагу в местах, где есть открытый огонь, поскольку воспламенение тонера или бумаги может стать причиной ожогов или пожара.
- При утилизации отработанных картриджей из-под тонера помещайте их в пакет для предотвращения просыпания тонера, остающегося в картриджах; утилизируйте картриджи в месте, где нет открытого огня.

ВНИМАНИЕ

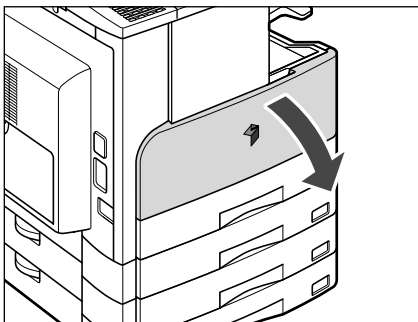
- Держите емкости с тонером в местах, недоступных для детей. Если тонер попал в организм, немедленно обратитесь к врачу.
- Следите за тем, чтобы тонер не попал на руки или одежду. Если тонер попал на руки или одежду, немедленно смойте его холодной водой. Теплая вода закрепит тонер, и позднее пятна невозможно будет вывести.

ЗАПОМНИТЕ

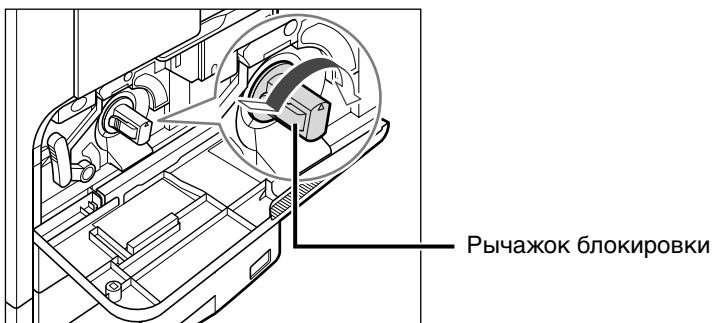
- Используйте только те картриджи с тонером, которые рекомендуется использовать в данном аппарате.
- Не заменяйте картриджи с тонером, пока не появится сообщение с напоминанием о необходимости их замены.
- Не пытайтесь заменить картридж с тонером во время печати.

ПРИМЕЧАНИЕ

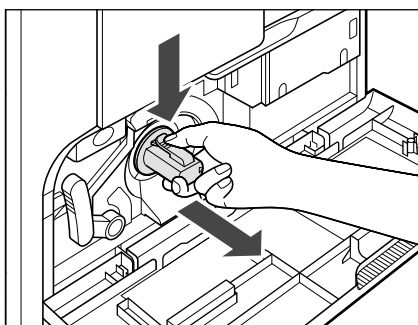
- Рекомендуется заменить картридж с тонером вскоре после появления сообщения <МАЛО ТОНЕРА/ПОДГОТОВЬТЕ ТОНЕР>.
- Если тонер заканчивается во время печати, после замены картриджа с тонером аппарат автоматически распечатывает оставшиеся страницы.

1 Откройте переднюю крышку.

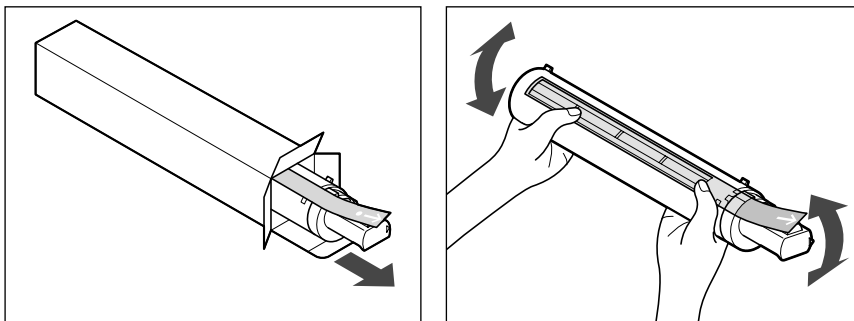
- 2** Удерживая нажатым рычажок блокировки, поверните картридж с тонером в направлении стрелки, как показано на рисунке ниже.



- 3** Удерживая нажатым рычажок блокировки, извлеките картридж с тонером в направлении стрелки, как показано на рисунке ниже.



- 4** Покачайте новый картридж с тонером вперед-назад (пять-шесть раз) для равномерного распределения тонера внутри картриджа.



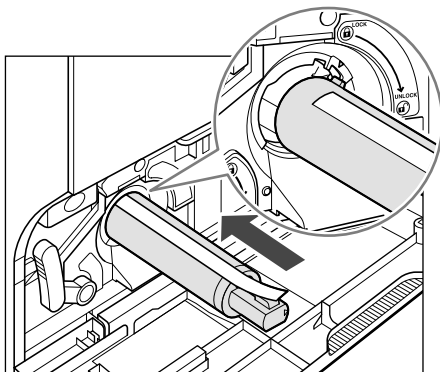
⚠ ОСТОРОЖНО

Не бросайте отработанные картриджи из-под тонера в открытый огонь, поскольку тонер, оставшийся внутри картриджа, может воспламениться и стать причиной ожога или пожара.

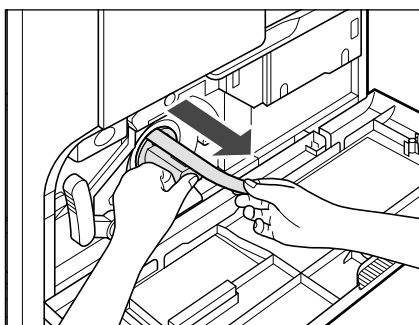
👉 ЗАПОМНИТЕ

Если тонер распределен внутри картриджа неравномерно, качество печати ухудшается.

- 5** Держа новый картридж с тонером за рукоятку, вставьте его в направлении стрелки так, чтобы сторона с этикеткой была направлена вверх.



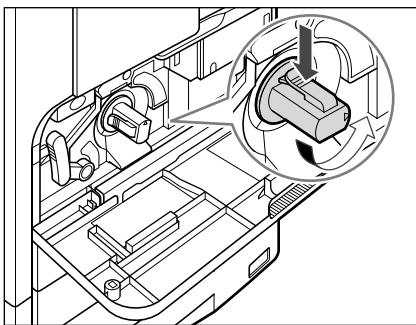
- 6** Удерживая картридж с тонером одной рукой, другой рукой вытяните предохранительную ленту.



ЗАПОМНИТЕ

- Вытягивайте предохранительную ленту медленно, в противном случае выпавший тонер может запачкать одежду и т.п.
- Полностью вытяните предохранительную ленту, в противном случае возможен сбой печати.
- Если тянуть ленту вверх или вниз, это может привести к ее разрыву. Если лента разрывается внутри картриджа и ее нельзя полностью удалить, этим картриджем скорее всего нельзя будет пользоваться.
- После удаления ленты из картриджа ее нужно выбросить.

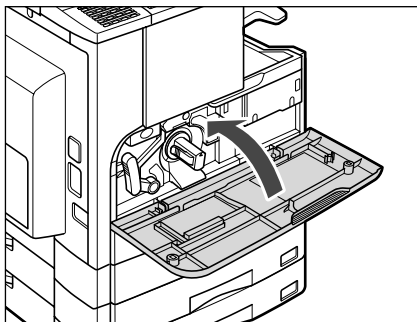
7 Поверните картридж с тонером по направлению стрелки.



ЗАПОМНИТЕ

Поворачивайте картридж до упора так, чтобы он зафиксировался на месте.

8 Закройте переднюю крышку.



ВНИМАНИЕ

Закрывая переднюю крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.



ЗАПОМНИТЕ

При замене картриджа с тонером не забывайте каждый раз выполнять чистку блока термозакрепления. См. раздел «Чистка блока термозакрепления» на стр. 7-46.

Блок барабана

Когда блок барабана заполнен отходами тонера, на ЖК-дисплее появляется сообщение <КОНТ.ИЗР.ТОН. ПОЛОН>. Если напечатать еще 100 страниц, после того как появилось это сообщение, отображаются сообщения <ЗАПОЛН. ОТР. ТОНЕРОМ> и <ЗАМЕНИТЕ БАРАБАН>, и дальнейшая печать становится возможной только после замены блока барабана.

ОСТОРОЖНО

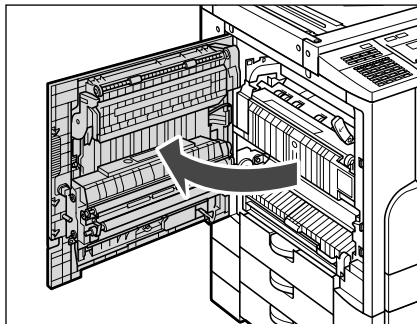
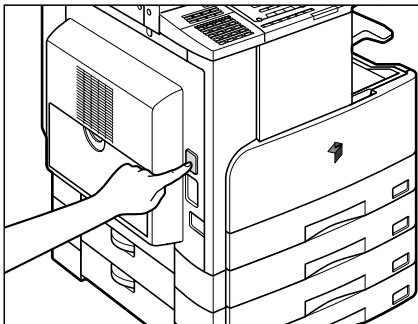
Не бросайте отработанные барабаны в открытый огонь, поскольку тонер, оставшийся внутри барабана, может воспламениться и стать причиной ожогов или пожара.

ВНИМАНИЕ

Если использовать аппарат не вставив блок барабана, на ЖК-дисплее появляется сообщение <БАРАБАН НЕ УСТАНОВЛ./ВСТАВЬТЕ БАРАБАН>. В этом случае отключите основное питание и установите блок барабана в аппарат.

Замена блока барабана

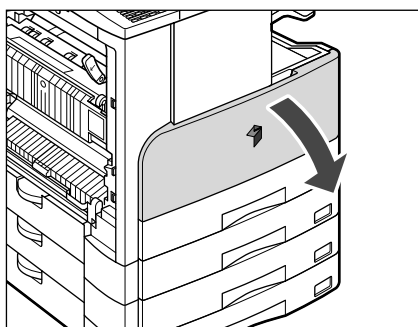
- 1 Нажмите кнопку на левой крышке основного блока и откройте левую крышку.



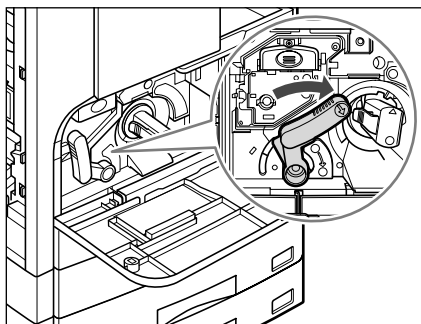
⚠ ВНИМАНИЕ

Во избежание повреждения блока барабана всегда открывайте крышку не менее чем на 50 мм.

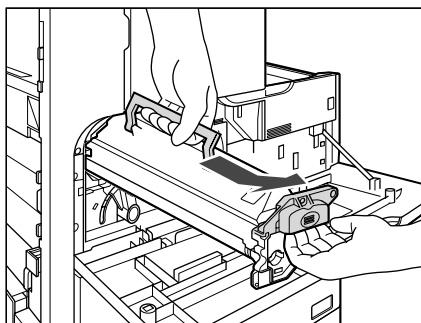
- 2 Откройте переднюю крышку.



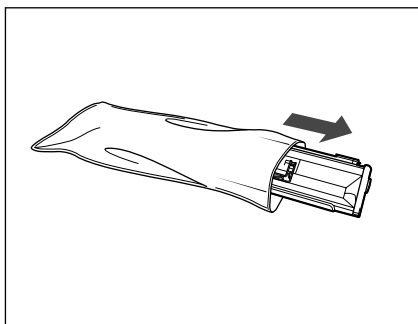
- 3** Освободите рычаг блокировки, переведя его в горизонтальное положение.



- 4** Взявшись за ручку блока барабана, осторожно вытяните его вверх, как показано на рисунке ниже.



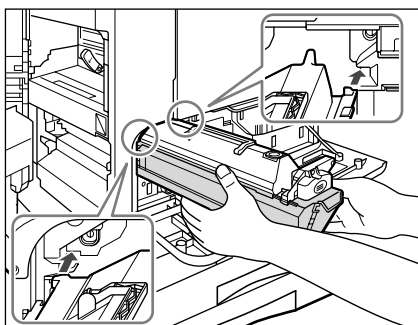
- 5** Вскройте упаковку с новым барабаном и извлеките его из упаковки.



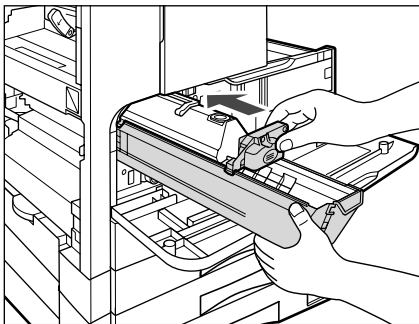
⚠ ВНИМАНИЕ

Не снимайте защитную крышку до установки барабана в аппарат.

- 6** Придерживая защитную крышку барабана, установите его в соответствии с пазами внутри аппарата.



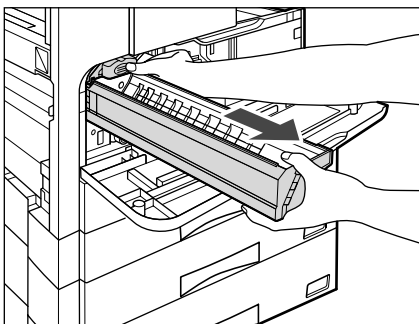
- 7** Придерживая защитную крышку, вставьте барабан в направлении стрелки, показанной на рисунке ниже.



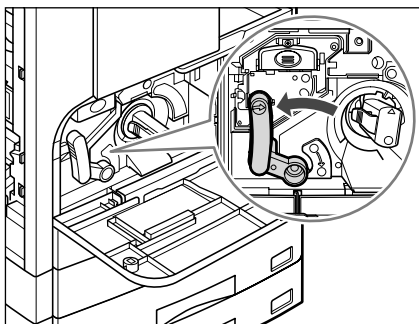
⚠ ВНИМАНИЕ

Старайтесь не касаться сине-зеленой части барабана.

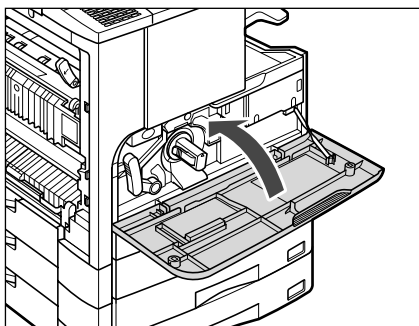
- 8** Снимите защитную крышку барабана.



- 9** Заблокируйте рычаг блокировки, переведя его в вертикальное положение.



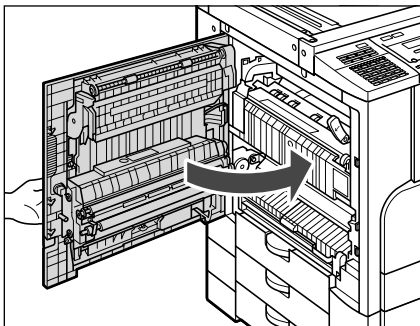
- 10** Закройте переднюю крышку.



⚠ ВНИМАНИЕ

Закрывая переднюю крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

- 11** Поместите руку на отметку в виде руки (☞), расположенную на левой крышке основного блока, и затем осторожно закройте эту крышку так, чтобы она зафиксировалась со щелчком.



⚠ ВНИМАНИЕ

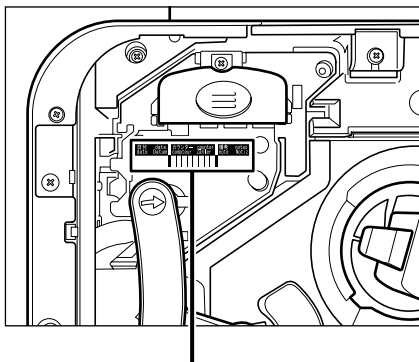
Закрывая левую крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

7 Закрепление этикетки счетчика для техника по обслуживанию

- 1 Нажмите клавишу **123** [Проверка счетчика] на панели управления и проверьте общее количество подсчитанных страниц.
- 2 Укажите дату и показания счетчика на этикетке счетчика барабана.

| 日付 | date | カウンター | counter | 備考 | notes |
|------|-------|----------|---------|------|-------|
| date | Datum | compteur | Zähler | note | Notiz |
| | | | | | |

- 3** Откройте переднюю крышку и зафиксируйте этикетку счетчика на барабане.



Этикетка счетчика

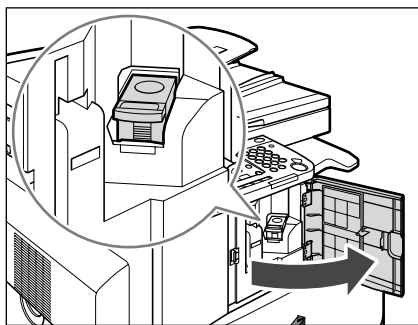
- 4** Закройте переднюю крышку.

Замена картриджа со скрепками

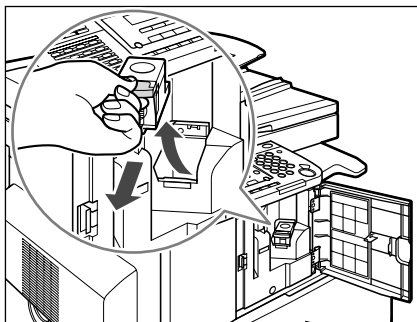
Когда в дополнительно приобретаемом финишере U2 почти закончились скрепки и необходимо заменить картридж со скрепками, на дисплее появляется экран, приведенный ниже. Следуйте нижеприведенным указаниям по замене картриджа со скрепками.

НЕТ СКРЕПОК
ЗАМЕН. КАРТР. СО СКР.

- 1 Откройте переднюю крышку финишера.

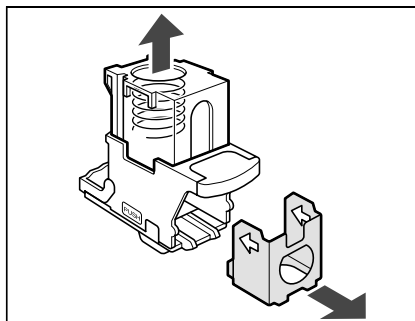
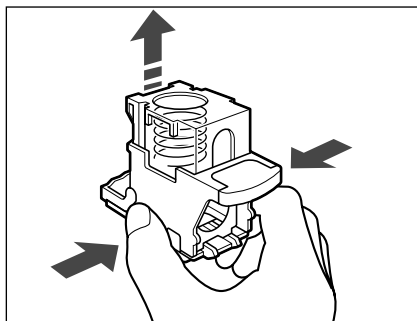


- 2** Извлеките держатель картриджа со скрепками, взявшись за выступ, как показано на рисунке.



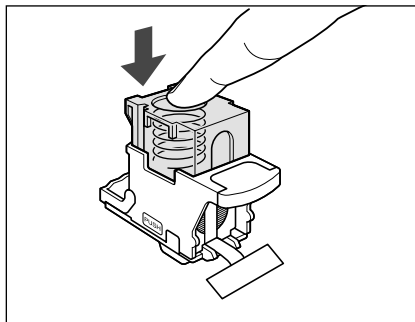
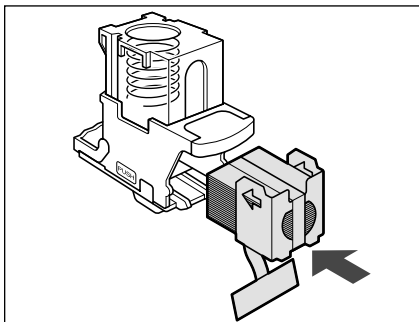
- 3** Нажмите на участок, обозначенный надписью PUSH (НАЖАТЬ). Извлеките пустой картридж из-под скрепок.

Сожмите держатель картриджа со скрепками, как показано ниже, и извлеките картридж.



4 Вставьте новый картридж со скрепками.

Нажмите на пружинный держатель вниз до щелчка.



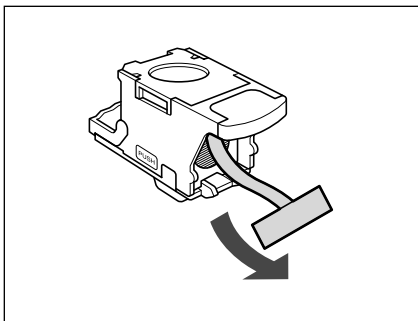
ЗАПОМНИТЕ

- Используйте только те картриджи со скрепками, которые предназначены для данного аппарата.
- Не снимайте предохранительную ленту, которая удерживает скрепки, до установки картриджа со скрепками в держатель корпуса со скрепками.

ПРИМЕЧАНИЕ

Можно установить только один картридж со скрепками.

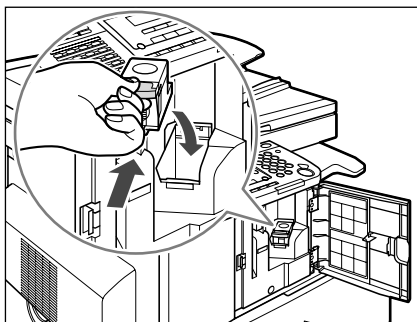
5 Удалите ленту, удерживающую скрепки, потянув ее на себя, а затем вниз.



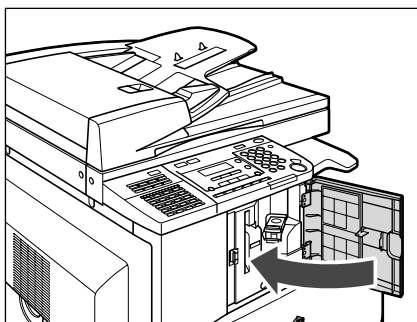
 **ЗАПОМНИТЕ**

Обязательно вытягивайте ленту прямолинейно. Лента может порваться, если вытягивать ее под углом.

6 Осторожно вставьте держатель картриджа со скрепками в финишер так, чтобы он зафиксировался на месте.



7 Закройте переднюю крышку финишера.



 **ВНИМАНИЕ**

Закрывая переднюю крышку финишера, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

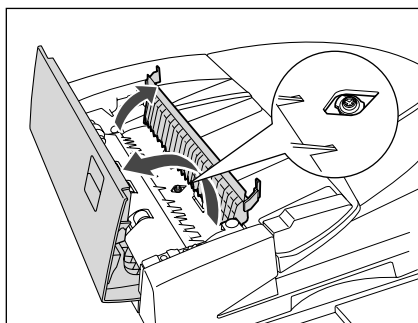
Замена картриджа для штампа

На факсимильных документах, отправленных или отсканированных в память из устройства подачи, можно печатать штамп. Если штамп становится бледным или вовсе не печатается, замените картридж для штампа новым.

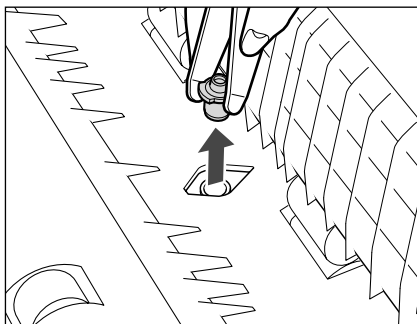
ПРИМЕЧАНИЕ

Картридж со штампом входит в комплект только в том случае, если установлена дополнительно приобретаемая факсимильная плата Super G3.

- 1** Откройте крышку устройства подачи, а затем откройте внутреннюю крышку, взявшись за зеленую рукоятку и потянув ее на себя.



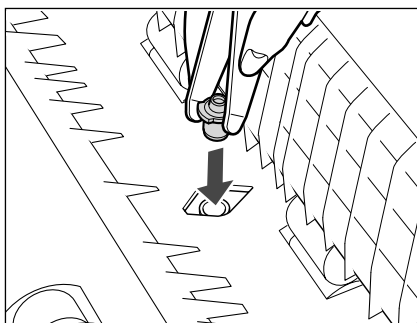
2 Извлеките с помощью пинцета старый картридж для штампа.



ПРИМЕЧАНИЕ

При необходимости раздвиньте ветви пинцета.

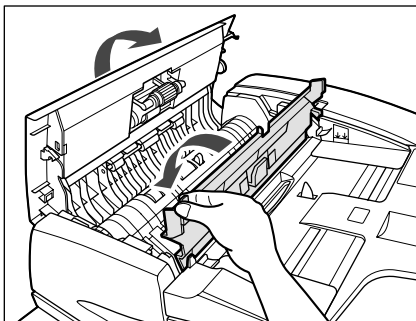
3 С помощью пинцета вставьте новый картридж со штампом в устройство подачи до щелчка.



ЗАПОМНИТЕ

- Устанавливайте картридж для штампа так, чтобы оба выступа на картридже совпадали с углублениями на устройстве подачи.
- Следите за тем, чтобы рабочая поверхность картриджа для штампа не выступала.
- Неправильная установка картриджа для штампа может приводить к замятию бумаги.

4 Закройте внутреннюю крышку, а затем закройте крышку устройства подачи до щелчка.



Периодическая чистка

Ниже перечислены компоненты аппарата, которые следует чистить в случае нечеткого копирования оригинала (для достижения высокого качества копий рекомендуем выполнять чистку этих компонентов один или два раза в месяц):

- стекло экспонирования;
- нижняя сторона устройства подачи/крышки блока экспонирования;
- область сканирования устройства подачи;
- белая пластина, валик.



ОСТОРОЖНО

- Не используйте для чистки спирт, разбавитель краски или иные растворители. Это может привести к деформации пластмассовых деталей.
- По меньшей мере раз в год извлекайте вилку шнура питания из розетки и выполняйте чистку металлических контактов и окружающей их области, чтобы удалить всю пыль. Если здесь накапливается пыль, это может привести к пожару.



ВНИМАНИЕ

Не смачивайте ткань слишком сильно, так как это может привести к порче оригинала или повреждению аппарата.



ЗАПОМНИТЕ

- Отправлять или принимать документы невозможно, когда выключено основное питание аппарата или вилка шнура питания отсоединена от розетки.
- При выключении основного питания все задания, ожидающие в очереди на печать, удаляются.
- Документы, принятые в память, и документы, сохраненные в памяти для отправки по расписанию, сохраняются в течение приблизительно 60 мин после отсоединения вилки шнура питания от розетки.

Стекло экспонирования и нижняя сторона устройства подачи/крышки блока экспонирования

Выполните чистку стекла экспонирования и нижней стороны устройства подачи/крышки блока экспонирования, как описано ниже.

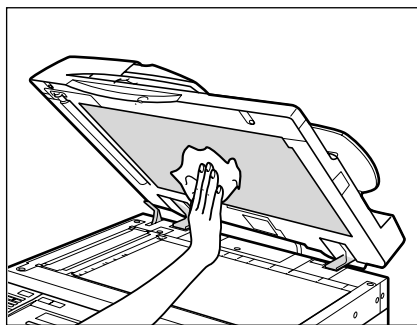
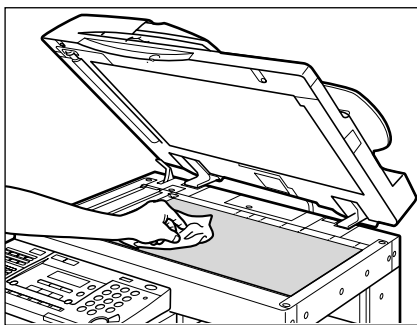
ОСТОРОЖНО

Выполняя чистку аппарата, сначала выключите основное питание и отсоедините шнур питания от розетки. Несоблюдение этих правил может привести к пожару или поражению электрическим током.

ЗАПОМНИТЕ

В случае загрязнения стекла экспонирования или нижней стороны устройства подачи/крышки блока экспонирования сканирование оригинала может выполняться нечетко, а формат оригинала может определяться неправильно. (Определение формата оригинала, установленного на стекло экспонирования, выполняется только в модели iR2022.)

- 1** Выполните чистку стекла экспонирования и нижней стороны устройства подачи/крышки блока экспонирования тканью, смоченной водой, а затем протрите их мягкой сухой тканью.



Чистка устройства подачи вручную

Если после копирования с использованием устройства подачи на оригиналах появляются черные полосы или заметна грязь, это может быть вызвано попаданием следов карандашных записей с оригиналов на валик. Выполните эту процедуру чистки устройства подачи для устранения загрязнения области сканирования, пленки и валика устройства подачи.

ОСТОРОЖНО

Выполняя чистку аппарата, сначала выключите основное питание и отсоедините шнур питания от розетки. Несоблюдение этих правил может привести к пожару или поражению электрическим током.

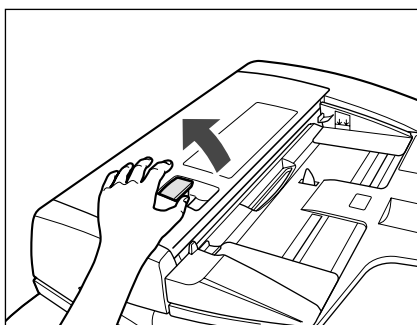
ЗАПОМНИТЕ

- Если область сканирования устройства подачи загрязнена, это может привести к замятию бумаги или загрязнению распечатки.
- Выполните чистку валика, проворачивая его рукой.

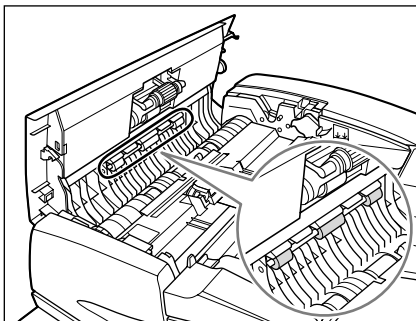
ПРИМЕЧАНИЕ

Эту процедуру необходимо выполнять только в том случае, если установлено дополнительно приобретаемое устройство подачи (АДПД Р2).

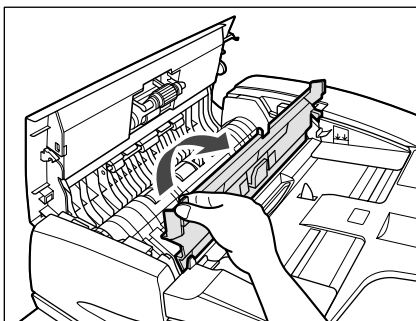
1 Откройте крышку устройства подачи.



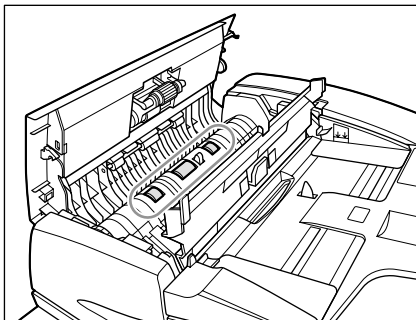
- 2** Почистите валики (в общей сложности в трех местах) внутри крышки устройства подачи куском ткани, смоченным водой. Затем протрите это место сухой тканью.



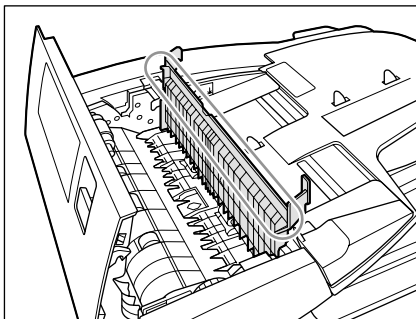
- 3** Откройте внутреннюю крышку, придерживая ее за передний выступ.



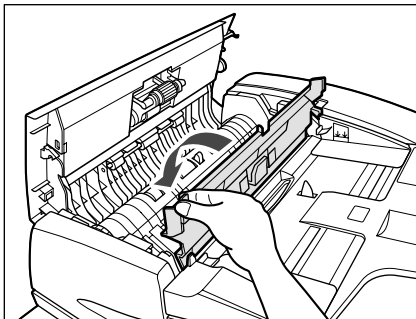
- 4** Почистите валики (в общей сложности в трех местах) внутри внутренней крышки тканью, смоченной водой. Затем протрите это место сухой тканью.



- 5** Почистите прозрачную пластмассовую часть внутренней крышки куском ткани, смоченным водой. Затем протрите это место сухой тканью.



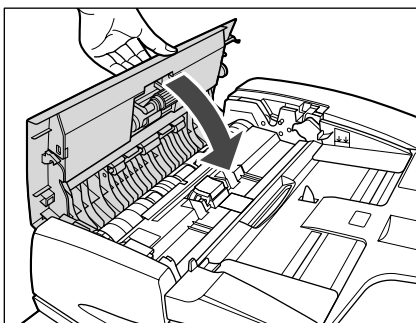
6 Закройте внутреннюю крышку.



⚠ ВНИМАНИЕ

Закрывая внутреннюю крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

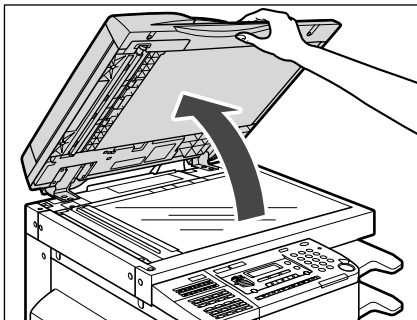
7 Закройте крышку устройства подачи.



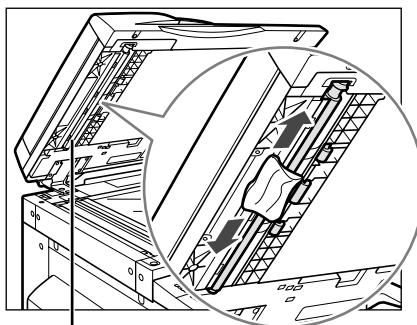
⚠ ВНИМАНИЕ

Закрывая крышку устройства подачи, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

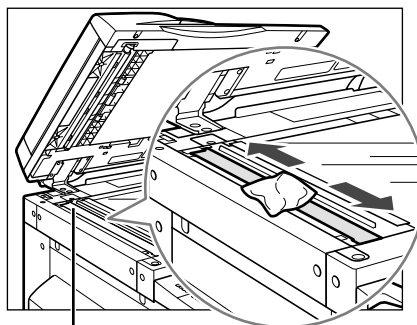
8 Откройте устройство подачи.



9 Почистите влажной тканью область сканирования устройства подачи (левая сторона стекла экспонирования) и валик подачи документа.

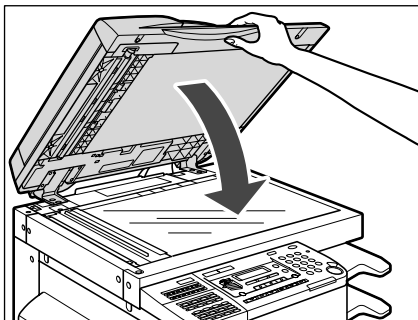


Валик подачи документов



Область сканирования

10 Закройте устройство подачи.



ВНИМАНИЕ

Закрывая устройство подачи, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

Автоматическая чистка устройства подачи

Если после сканирования с использованием дополнительно приобретаемого устройства подачи оригиналы имеют черные полосы или выглядят загрязненными, выполните чистку валика устройства подачи, прогнав через него несколько чистых листов бумаги.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Эту процедуру необходимо выполнять только в том случае, если установлено дополнительно приобретаемое устройство подачи (АДПД Р2).
- Чистка устройства подачи занимает примерно 20 с.

1 Нажмите клавишу [Дополнительные функции].

Открывается меню **Дополнительные функции**.

2 Нажимайте клавишу [**←**] или [**+**] для выбора раздела **<РЕГУЛИР./ЧИСТКА>**, а затем нажмите клавишу [ОК].

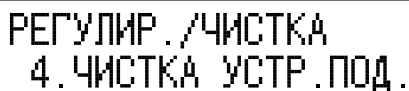
Нажимая клавишу [**←**] или [**+**], можно каждый раз выбирать следующий/предыдущий раздел/пункт.



```
ДОП. ФУНКЦИИ
8. РЕГУЛИР./ЧИСТКА
```

Если нажать клавишу [ОК], открывается меню **<РЕГУЛИР./ЧИСТКА>**.

3 Нажимайте клавишу [**←**] или [**+**] для выбора раздела **<ЧИСТКА УСТР.ПОД.>**, а затем нажмите клавишу [ОК].



```
РЕГУЛИР./ЧИСТКА
4. ЧИСТКА УСТР.ПОД.
```

4 Поместите в устройство подачи 5 чистых листов бумаги, а затем нажмите клавишу [ОК].

Не забудьте пролистать листы бумаги.

Используйте бумагу формата А4.



УСТ.5 ЛИСТ. В АПД
НАЖМИТЕ ОК

По завершении чистки изображение на дисплее возвращается в режим ожидания.

Чистка устройства подачи завершена. Попробуйте выполнить сканирование снова.

Чистка валика переноса

Если на обратной стороне распечаток имеются пятна, может быть загрязнен валик переноса внутри аппарата. В этом случае используйте для чистки функцию Чистка валика переноса.

1 Войдя в меню **Дополнительные функции**, откройте меню **<РЕГУЛИР./ЧИСТКА>**.

Более подробные сведения о вышеприведенной процедуре см. на шагах 1 и 2 в разделе «Автоматическая чистка устройства подачи», на стр. 7-43.

2 Нажимайте клавишу [**←**] или [**+ ▶**] для выбора раздела **<ЧИСТКА ВАЛИКА ПЕР>**, а затем нажмите клавишу [ОК].



РЕГУЛИР./ЧИСТКА
1.ЧИСТКА ВАЛИКА ПЕР

Если нажать клавишу [ОК], аппарат начинает выполнять чистку валика переноса.

По завершении чистки изображение на дисплее возвращается в режим ожидания.

Чистка барабана

Если качество печати снижается, возможно, что в аппарате загрязнен барабан. Если это произошло, используйте для чистки функцию Чистка барабана .

1 Войдя в меню **Дополнительные функции**, откройте меню **<РЕГУЛИР./ЧИСТКА>**.

Более подробные сведения о вышеприведенной процедуре см. на шагах 1 и 2 в разделе «Автоматическая чистка устройства подачи», на стр. 7-43.

2 Нажимайте клавишу [**←**] или [**+**] для выбора раздела **<ЧИСТКА БАРАБАНА>**, а затем нажмите клавишу [**OK**].

Нажимая клавишу [**←**] или [**+**], можно каждый раз выбирать следующий/предыдущий раздел/пункт.



```
РЕГУЛИР./ЧИСТКА
2.ЧИСТКА БАРАБАНА
```

Если нажать клавишу [**OK**], аппарат начинает выполнять чистку барабана.

По завершении чистки изображение на дисплее возвращается в режим ожидания.

Чистка блока термозакрепления

Если на распечатанных страницах появляются черные полосы, может быть загрязнен блок термозакрепления внутри аппарата. В этом случае используйте для чистки функцию Чистка узла термозакрепления. Кроме того, чистку блока термозакрепления необходимо выполнять каждый раз при замене картриджа с тонером. Для чистки блока термозакрепления распечатайте шаблон чистки на бумаге А4.



ЗАПОМНИТЕ

Шаблон чистки можно распечатать только на бумаге формата А4.

1 Войдя в меню **Дополнительные функции**, откройте меню **<РЕГУЛИР./ЧИСТКА>**.

Более подробные сведения о вышеприведенной процедуре см. на шагах 1 и 2 в разделе «Автоматическая чистка устройства подачи», на стр. 7-43.

2 Нажимайте клавишу [**←**] или [**+**] для выбора раздела **<ЧИСТКА БЛОКА ЗАКР>**, а затем нажмите клавишу [**OK**].

Нажимая клавишу [**←**] или [**+**], можно каждый раз выбирать следующий/предыдущий раздел/пункт.

```
РЕГУЛИР./ЧИСТКА
3.ЧИСТКА БЛОКА ЗАКР
```

Если нажать клавишу [**OK**], открывается меню **<ЧИСТКА БЛОКА ЗАКР>**.

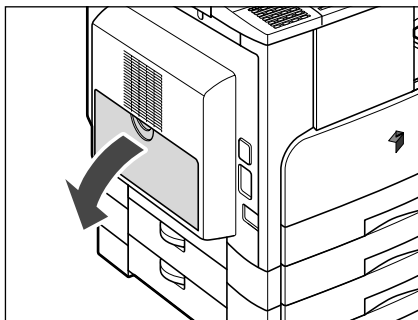
3 Нажимайте клавишу [**←**] или [**+**] для выбора раздела **<ЧИСТКА ПРИНТЕРА>**, а затем нажмите клавишу [**OK**].

Убедитесь в том, что в источник бумаги загружена бумага формата А4.

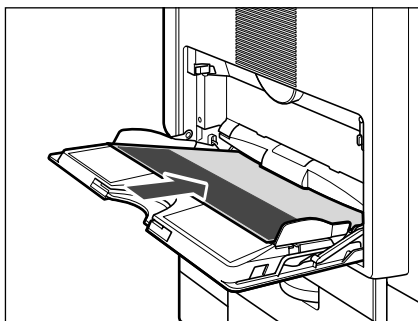
```
ЧИСТКА БЛОКА ЗАКР
2.ЧИСТКА ПРИНТЕРА
```

Начинается печать.

4 Откройте устройство ручной подачи.

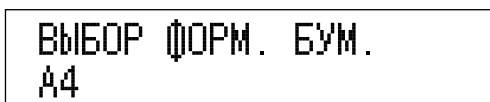


5 Загрузите чистящую бумагу стороной с печатью вверх, вставляя ее в устройство ручной подачи белым краем вперед.



6 Нажимайте клавишу [◀—] или [—▶] для выбора формата бумаги, а затем нажмите клавишу [OK].

Выберите <A4>.



- 7** Нажимайте клавишу [◀—] или [+▶] для выбора типа бумаги, а затем нажмите клавишу [OK].

Выберите пункт <ОБЫЧНАЯ БУМАГА>.

ВЫБОР ТИПА БУМАГИ
ОБЫЧНАЯ БУМАГА

- 8** Повторив шаги 1 и 2, выберите пункт <ЧИСТКА БЛОКА ЗАКР>, а затем нажмите клавишу [OK].


РЕГУЛИР./ЧИСТКА
3.ЧИСТКА БЛОКА ЗАКР

- 9** Нажимайте клавишу [◀—] или [+▶] для выбора пункта <НАЧАЛО ЧИСТКИ>, а затем нажмите клавишу [OK].

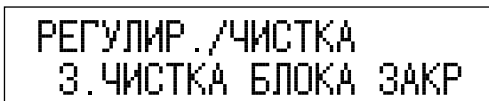
ЧИСТКА БЛОКА ЗАКР
1.НАЧАЛО ЧИСТКИ

Изображение на дисплее возвращается к меню РЕГУЛИР./ЧИСТКА. Чистящий лист после использования можно выбросить.

 **ПРИМЕЧАНИЕ**

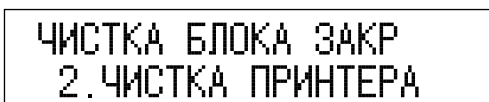
- Чистка блока термозакрепления занимает около 100 с
- Процесс чистки нельзя отменить. Подождите, пока он не завершится.
- Если происходит замятие чистящей бумаги, индикатор ошибки начинает мигать красным цветом. Нажмите клавишу  [Стоп] и удалите замятую чистящую бумагу.

- 10** Нажимайте клавишу [◀] или [▶] для выбора раздела <ЧИСТКА БЛОКА ЗАКР>, а затем нажмите клавишу [OK].



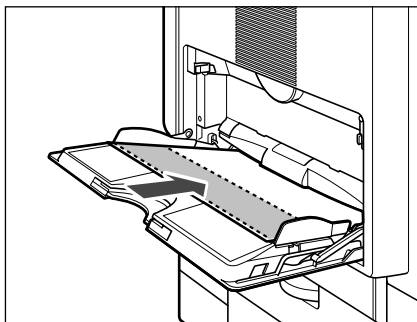
Если нажать клавишу [OK], открывается меню <ЧИСТКА БЛОКА ЗАКР>.

- 11** Нажимайте клавишу [◀] или [▶] для выбора раздела <ЧИСТКА ПРИНТЕРА>, а затем нажмите клавишу [OK].



Выполняется печать на чистящем листе.

- 12** Загрузите чистящую бумагу стороной с печатью вниз, вставляя ее в устройство ручной подачи белым краем вперед.



- 13** Повторите шаги 6 и 9 для чистки блока термозакрепления.

После использования выбросьте чистящую бумагу.

Чистка валика смещения

Если загрязнены валики смещения, ухудшается точность выравнивания бумаги. Для обеспечения точности выравнивания раз в месяц выполняйте чистку валиков смещения.

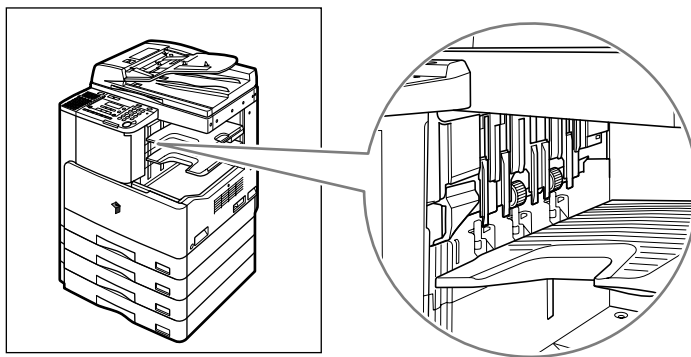
ОСТОРОЖНО

Выполняя чистку аппарата, сначала выключите основное питание и отсоедините шнур питания от розетки. Несоблюдение этих правил может привести к пожару или поражению электрическим током.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если установлены либо дополнительно приобретаемое внутреннее двухлотковое устройство вывода E2, либо добавочный лоток для финишера C1, рекомендуем чистить валик после вывода распечаток в верхний лоток.

- 1** Слегка поднимите валики и протрите влажной тканью поверхности валиков, постепенно поворачивая их.



- 2** Дайте валикам просохнуть в течение примерно 3 мин или протрите поверхность валиков насухо мягкой тканью.

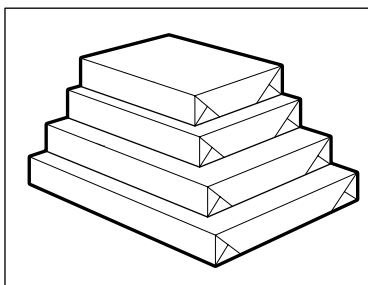
Расходные материалы

Компания Canon предлагает нижеприведенные расходные материалы и принадлежности. За более подробными сведениями обращайтесь к местному авторизованному дилеру Canon.

Рекомендуем заказывать бумагу и тонер у местного авторизованного дилера Canon заблаговременно.

■ Используемые типы бумаги

Помимо обычной бумаги (форматов А3, А4 и А5), в продаже имеются ОНР-пленки (предназначенные для данного аппарата), этикетки и другие типы бумаги. За более подробными сведениями обращайтесь к местному авторизованному дилеру Canon.



ВНИМАНИЕ

Не храните бумагу в местах, где есть открытый огонь, поскольку воспламенение бумаги может стать причиной ожогов или пожара.



ЗАПОМНИТЕ

Во избежание увлажнения бумаги храните ее плотно упакованной в оригинальной упаковке.

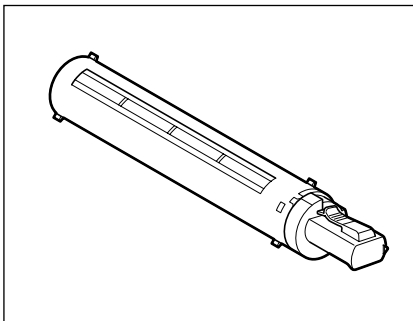


ПРИМЕЧАНИЕ

- Для данного аппарата не подходят некоторые имеющиеся в продаже типы бумаги. При покупке бумаги обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.
- Для получения отпечатков высокого качества используйте бумагу, рекомендованную компанией Canon.

■ Картридж с тонером

Когда на ЖК-дисплее появляется сообщение <НЕТ ТОНЕРА/ЗАМЕНИТЕ ТОНЕР>, замените отработанный картридж с тонером новым.



⚠ ОСТОРОЖНО

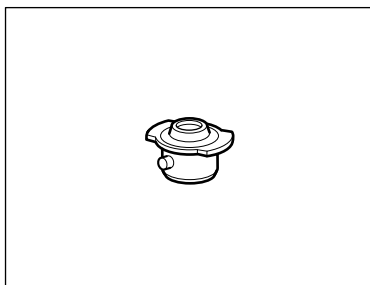
- Не бросайте отработанные картриджи из-под тонера в открытый огонь, поскольку тонер, оставшийся внутри картриджа, может воспламениться и стать причиной ожога или пожара.
- Не храните картриджи с тонером в местах, где имеется открытый огонь, поскольку это может привести к возгоранию тонера и стать причиной ожога или пожара.

🖐 ЗАПОМНИТЕ

- Храните картриджи с тонером в прохладном месте, защищенном от прямых солнечных лучей.
 - Рекомендуемые условия хранения: температура ниже 30 °C и относительная влажность ниже 80 %.
- Не храните картриджи в вертикальном положении.

■ Картридж для штампа

Картридж для штампа используется для штампования оригиналов.



■ Оригинальные расходные материалы

Компания Canon постоянно разрабатывает новые технологии, создавая тонер, барабаны и картриджи Canon, специально предназначенные для использования в многофункциональных аппаратах Canon.

Воспользуйтесь преимуществами оптимальной производительности, больших объемов и высокого качества печати, которые обеспечиваются применением новых усовершенствованных технологий, разработанных компанией Canon. Именно поэтому рекомендуем использовать для многофункциональных аппаратов Canon оригинальные расходные материалы Canon.

Для того чтобы узнать больше о достоинствах расходных материалов Canon, посетите наш сайт по адресу <http://www.canon-europe.com/consumables/>.



Устранение неисправностей

8

ГЛАВА

В этой главе приводится описание действий, которые следует выполнять в случае замятия бумаги в основном блоке аппарата или в дополнительных устройствах, а также при отображении сообщения об ошибке.

| | |
|---|------|
| Сокращение частоты замятий | 8-2 |
| Устранение замятия бумаги | 8-3 |
| Экран, отображаемый в случае замятия бумаги | 8-3 |
| Блок термозакрепления | 8-6 |
| Кассеты для бумаги | 8-10 |
| Устройство ручной подачи | 8-20 |
| Устройство двусторонней печати В1 | 8-22 |
| Устройство подачи (АДПД Р2) | 8-25 |
| Финишер U2 | 8-30 |
| Внутреннее двухлотковое устройство вывода E2 | 8-35 |
| Устранение застревания скрепок | 8-40 |
| Список сообщений об ошибках | 8-44 |
| Отображение автодиагностики | 8-44 |
| Сообщение о вызове специалиста по обслуживанию | 8-53 |
| Обращение к местному авторизованному дилеру Canon | 8-54 |

Сокращение частоты замятий

Если замятие бумаги происходит часто даже при отсутствии явной неисправности аппарата, это может быть вызвано какой-либо из двух причин, приведенных ниже. Следуйте нижеприведенным указаниям по сокращению частоты замятий бумаги.

■ Внутри аппарата остались кусочки бумаги.

При вытягивании замятой бумаги из аппарата с силой внутри аппарата могут остаться оторванные кусочки бумаги, что повышает частоту замятия бумаги. Если при попытке удалить замятую бумагу из аппарата она рвется, обязательно удалите все оторванные кусочки.

■ Неправильно настроен рычаг определения формата бумаги.

Убедитесь, что положение рычага определения формата бумаги, расположенного с левой стороны кассеты, соответствует формату бумаги, загруженной в кассету для бумаги. Если рычаг определения формата бумаги установлен неправильно, замятие бумаги происходит чаще. (См. раздел «Настройка кассеты для бумаги на бумагу другого формата» на стр. 7-7.)

Устранение замятия бумаги

Экран, отображаемый в случае замятия бумаги

В случае замятия бумаги на дисплее отображается один из приведенных ниже экранов, а на панели управления загорается индикатор места замятия.

ЗАМЯТИЕ БУМАГИ
ОТКР. ЛЕВУЮ КРЫШКУ

ЗАМЯТИЕ БУМАГИ
ОТКР. ЛЕВ. КР. / КР. КАСС

ПРОВЕРЬТЕ ДОКУМЕНТ

ЗАМЯТИЕ БУМ. В ФИН.
ОТКР. ЛЕВУЮ КРЫШКУ

ЗАМ.БУМ. В УСТР.ПОД.
ПРОВЕРЬТЕ УСТР. ПОД.

ОСТОРОЖНО

Некоторые участки внутри аппарата могут находиться под высоким напряжением. При удалении замятой бумаги или при осмотре внутренней части аппарата следите за тем, чтобы ожерелья, браслеты и другие металлические предметы не касались внутренних компонентов аппарата, так как это может привести к ожогам или поражению электрическим током.

ВНИМАНИЕ

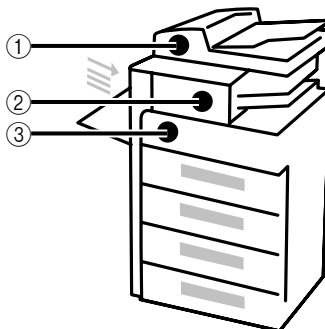
- При удалении замятых оригиналов или бумаги старайтесь не порезать руки о края оригинала или бумаги.
- При удалении бумаги, замятой внутри аппарата, следите за тем, чтобы не порезать руки и не травмировать себя. Если бумагу невозможно удалить, обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.
- При удалении бумаги, замятой внутри аппарата, старайтесь, чтобы тонер с замятой бумаги не попал на руки или одежду и не испачкал их. Если Вы все же испачкались, смойте тонер холодной водой. Теплая вода закрепит тонер, и позднее пятна невозможно будет вывести.
- При удалении из аппарата замятой бумаги избегайте попадания тонера с замятой бумаги в глаза или рот. Если тонер попал в глаза или рот, немедленно промойте глаза и прополощите рот холодной водой, а затем проконсультируйтесь с врачом.
- Блок термозакрепления и окружающие его компоненты внутри аппарата могут сильно нагреваться при эксплуатации. При удалении замятой бумаги или при осмотре внутренней части аппарата следите за тем, чтобы не касаться блока термозакрепления и окружающих его компонентов, поскольку это может привести к ожогам или поражению электрическим током.
- Полностью устранив замятие бумаги, немедленно уберите руки из аппарата. Даже если аппарат не работает, руки, волосы или одежда могут быть захвачены валиками подачи, что может привести к травмам или повреждению оборудования, если аппарат неожиданно начнет выполнять печать.

ЗАПОМНИТЕ

Если замятие бумаги происходит в устройстве подачи, продолжать работу с аппаратом невозможно. Следуйте указаниям по удалению замятой бумаги. (См. раздел «Устройство подачи (АДПД Р2)» на стр. 8-25.)

1 Проверьте индикатор места замятия и см. указания по поиску и удалению замятой бумаги на соответствующих страницах.

Если при удалении замятой бумаги она рвется, обязательно удалите все оторванные кусочки, остающиеся внутри аппарата.



| | |
|--|---|
| ① Устройство подачи | См. раздел «Устройство подачи (АДПД Р2)» на стр. 8-25. |
| ② Финишер U2 | См. раздел «Финишер U2» на стр. 8-30. |
| ② Внутреннее двухлотковое устройство вывода E2 | См. раздел «Внутреннее двухлотковое устройство вывода E2» на стр. 8-35. |
| ③ Устройство ручной подачи | См. раздел «Устройство ручной подачи» на стр. 8-20. |
| ③ Устройство двусторонней печати В1 | См. раздел «Устройство двусторонней печати В1» на стр. 8-22. |
| ③ Блок термозакрепления | См. раздел «Блок термозакрепления» на стр. 8-6. |
| ③ Кассеты для бумаги | См. раздел «Кассеты для бумаги» на стр. 8-10. |

2 Удалив всю замятую бумагу в местах, указанных на панели управления, верните все рычаги и крышки в исходное положение.

Блок термозакрепления

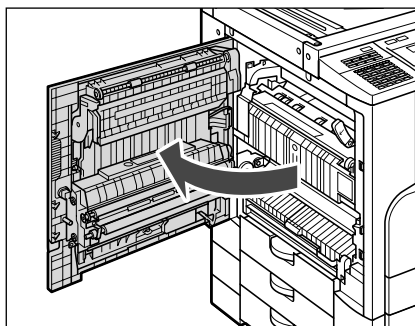
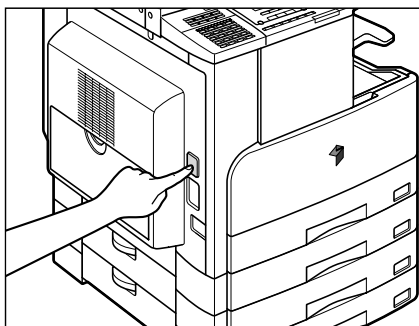
Если замятие бумаги происходит в блоке термозакрепления, появляется следующий экран. Следуйте нижеприведенным указаниям по удалению замятой бумаги.

ЗАМЯТИЕ БУМАГИ
ОТКР. ЛЕВУЮ КРЫШКУ

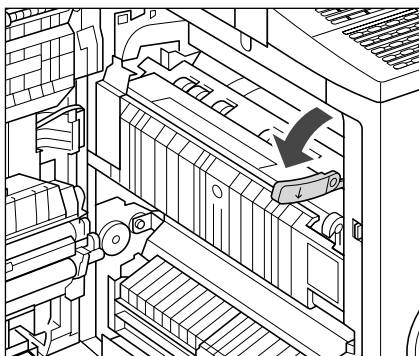
ВНИМАНИЕ

- Блок термозакрепления и окружающие его внутренние компоненты аппарата могут сильно нагреваться при эксплуатации. При удалении замятой бумаги или при осмотре внутренней части аппарата следите за тем, чтобы не касаться блока термозакрепления и окружающих его компонентов, поскольку это может привести к ожогам или поражению электрическим током.
- При удалении замятых оригиналов или бумаги старайтесь не порезать руки о края оригинала или бумаги.
- При удалении замятой бумаги или при осмотре внутренней части аппарата следите за тем, чтобы ожерелья, браслеты и другие металлические предметы не касались внутренних компонентов аппарата, так как это может привести к ожогам или поражению электрическим током.
- При удалении бумаги, замятой внутри аппарата, старайтесь, чтобы тонер с замятой бумаги не попал на руки или одежду и не испачкал их. Если Вы все же испачкались, смойте тонер холодной водой. Теплая вода закрепит тонер, и позднее пятна невозможно будет вывести.
- При удалении из аппарата замятой бумаги избегайте попадания тонера с замятой бумаги в глаза или рот. Если тонер попал в глаза или рот, немедленно промойте глаза и прополощите рот холодной водой, а затем проконсультируйтесь с врачом.

- 1 Нажмите кнопку на левой крышке основного блока и откройте левую крышку.



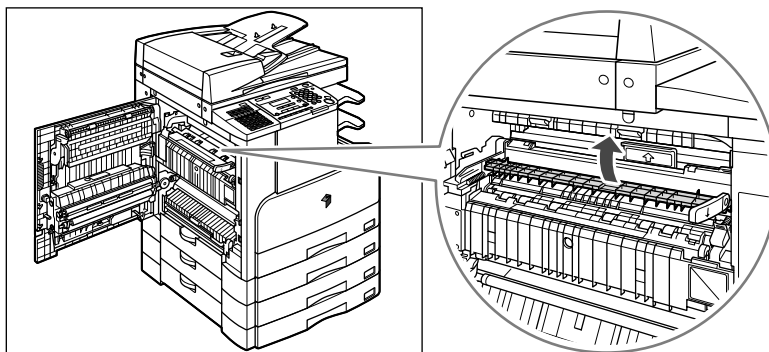
- 2 Нажмите на зеленый рычаг блока термозакрепления.



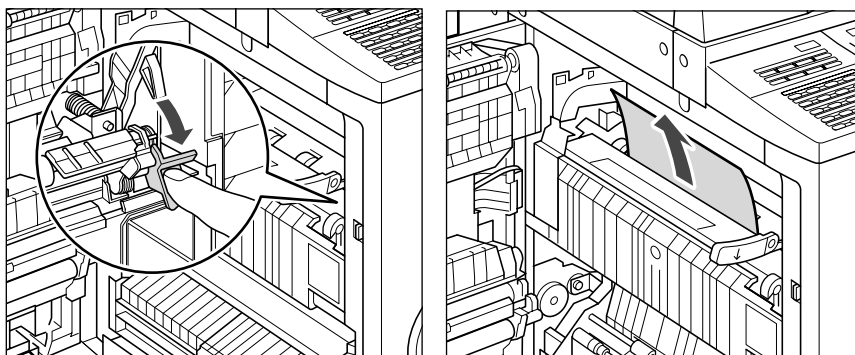
⚠ ВНИМАНИЕ

Компоненты, расположенные вокруг направляющей вывода и блока термозакрепления, сильно нагреваются при эксплуатации. При удалении замятой бумаги старайтесь не касаться каких-либо компонентов на этом участке, кроме рычага.

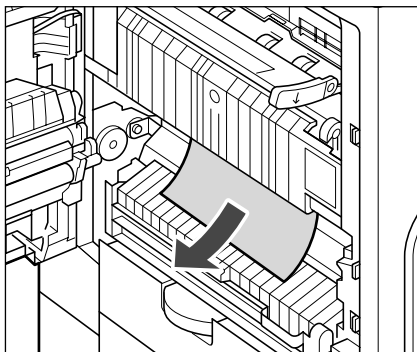
- 3** Взявшись за зеленый выступ, поднимите крышку участка вывода и удалите всю замятую бумагу.



- 4** Опустив и удерживая рычаг в правом углу блока термозакрепления, откройте верхнюю крышку блока термозакрепления и удалите всю замятую бумагу.



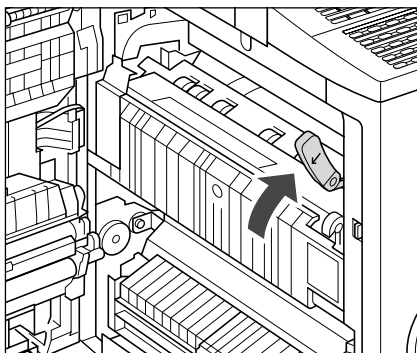
- 5** Удалите всю замятую бумагу, выступающую из нижней части блока термозакрепления.



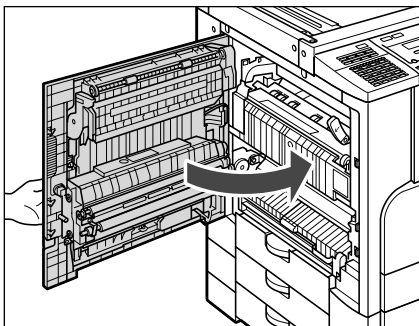
⚠ ВНИМАНИЕ

Внутренние компоненты блока термозакрепления сильно нагреваются. При удалении замятой бумаги старайтесь не касаться каких-либо компонентов на этом участке, кроме верхней крышки.

- 6** Потяните вверх зеленый рычаг блока термозакрепления.



- 7** Поместите руку на ту часть левой крышки аппарата, где находится символ руки (☞), а затем осторожно закройте левую крышку.



⚠ ВНИМАНИЕ

- Закройте левую крышку до щелчка.
- Закрывая левую крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

Кассеты для бумаги

Если замятие бумаги происходит внутри кассеты для бумаги, появляется один из приведенных ниже экранов. Проверьте, где произошло замятие, и следуйте нижеприведенным указаниям по удалению замятой бумаги.

ЗАМЯТИЕ БУМАГИ
ОТКР. ЛЕВУЮ КРЫШКУ

ЗАМЯТИЕ БУМАГИ
ОТКР. ЛЕВ. КР. / КР. КАСС

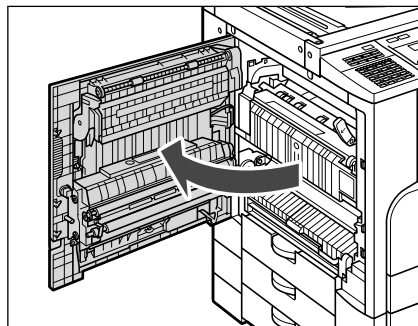
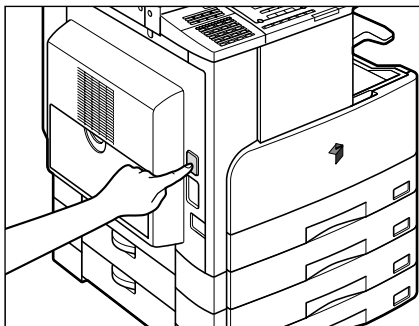


ВНИМАНИЕ

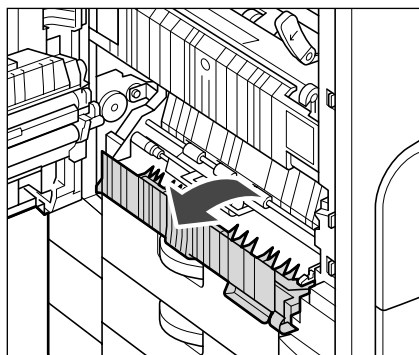
- Блок термозакрепления и окружающие его внутренние компоненты аппарата могут сильно нагреваться при эксплуатации. При удалении замятой бумаги или при осмотре внутренней части аппарата следите за тем, чтобы не касаться блока термозакрепления и окружающих его компонентов, поскольку это может привести к ожогам или поражению электрическим током.
- При удалении замятых оригиналов или бумаги старайтесь не порезать руки о края оригинала или бумаги.
- При удалении замятой бумаги или при осмотре внутренней части аппарата следите за тем, чтобы ожерелья, браслеты и другие металлические предметы не касались внутренних компонентов аппарата, так как это может привести к ожогам или поражению электрическим током.
- При удалении бумаги, замятой внутри аппарата, старайтесь, чтобы тонер с замятой бумаги не попал на руки или одежду и не испачкал их. Если Вы все же испачкались, смойте тонер холодной водой. Теплая вода закрепит тонер, и позднее пятна невозможно будет вывести.
- При удалении из аппарата замятой бумаги избегайте попадания тонера с замятой бумаги в глаза или рот. Если тонер попал в глаза или рот, немедленно промойте глаза и прополощите рот холодной водой, а затем проконсультируйтесь с врачом.

Кассета для бумаги 1

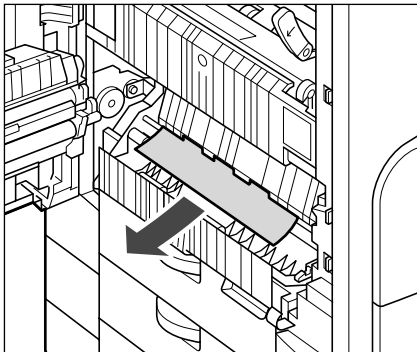
- 1** Нажмите кнопку на левой крышке аппарата и откройте левую крышку.



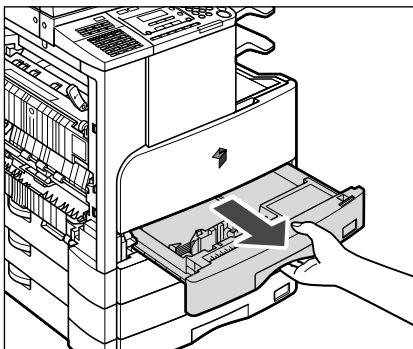
- 2** Взявшись за зеленую ручку, потяните левую крышку кассеты для бумаги вниз.



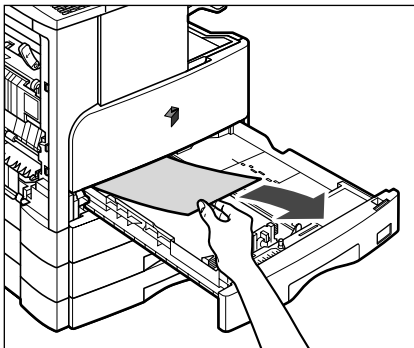
3 Удалите замятую бумагу.



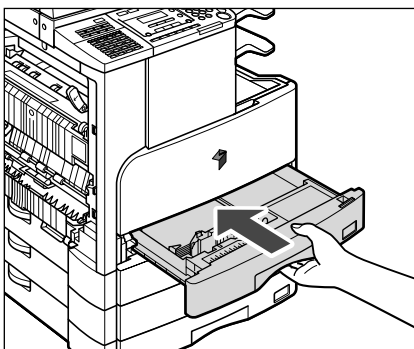
4 Взявшись за ручку, выдвиньте кассету для бумаги до упора.



5 Удалите замятую бумагу.



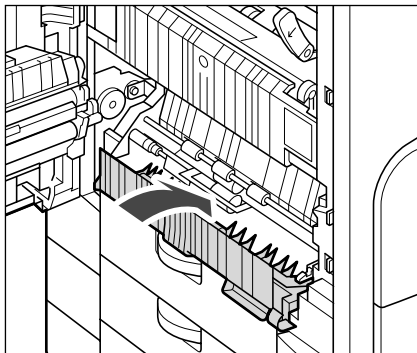
6 Осторожно вставьте кассету в аппарат до упора так, чтобы она зафиксировалась со щелчком.



ВНИМАНИЕ

Возвращая кассету для бумаги в ее первоначальное положение, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

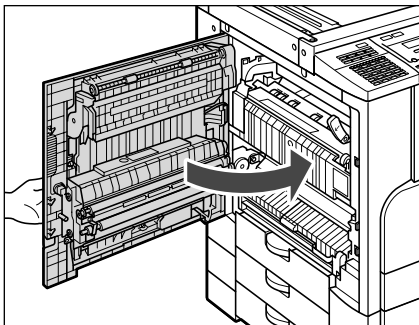
7 Закройте левую крышку кассеты для бумаги.



ВНИМАНИЕ

Закрывая левую крышку кассеты для бумаги, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

- 8** Поместите руку на ту часть левой крышки аппарата, где находится символ руки (☞), а затем осторожно закройте левую крышку.



⚠ ВНИМАНИЕ

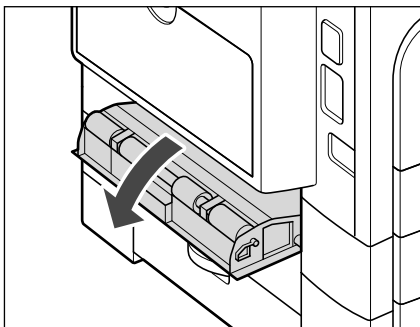
- Закройте левую крышку до щелчка.
- Закрывая левую крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, это может привести к травме.

Кассета для бумаги 2, 3 или 4

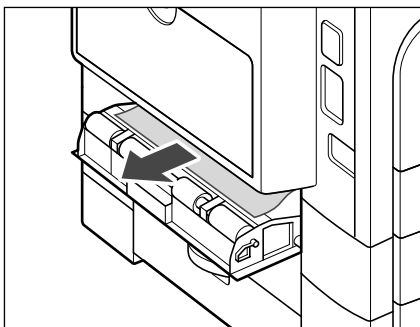
ПРИМЕЧАНИЕ

- Модуль кассетной подачи P1 (кассета для бумаги 2) и модуль кассетной подачи Q1 (кассеты для бумаги 3 и 4) приобретаются дополнительно для модели iR2018.
- Модуль кассетной подачи Q1 (кассеты для бумаги 3 и 4) приобретается дополнительно для модели iR2022.

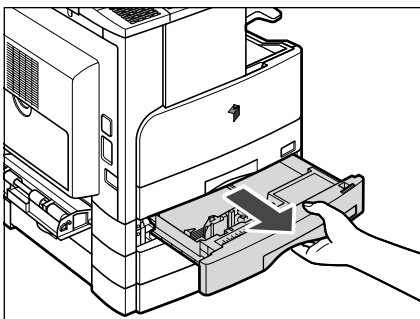
1 Откройте левую крышку кассеты для бумаги.



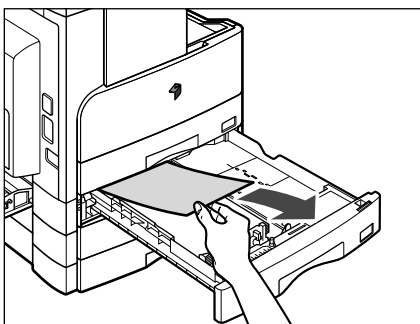
2 Удалите замятую бумагу.



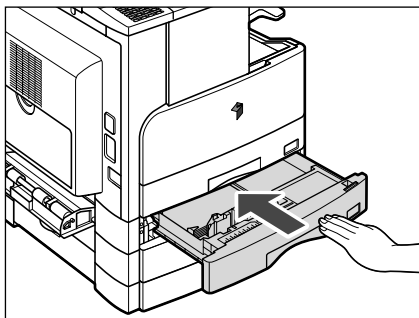
- 3** Взявшись за ручку, выдвиньте кассету для бумаги до упора.



- 4** Удалите замятую бумагу.



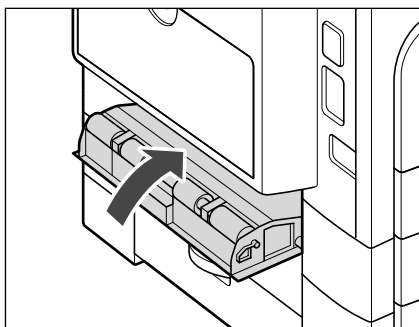
- 5** Осторожно вставьте кассету в аппарат до упора так, чтобы она зафиксировалась со щелчком.



! ВНИМАНИЕ

Возвращая кассету для бумаги в ее первоначальное положение, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

- 6** Закройте левую крышку кассеты для бумаги.



! ВНИМАНИЕ

Закрывая левую крышку кассеты для бумаги, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

Устройство ручной подачи

Если замятие бумаги происходит в устройстве ручной подачи, появляется приведенный ниже экран. Следуйте нижеприведенным указаниям по удалению замятой бумаги.

ЗАМЯТИЕ БУМАГИ
ОТКР. ЛЕВУЮ КРЫШКУ

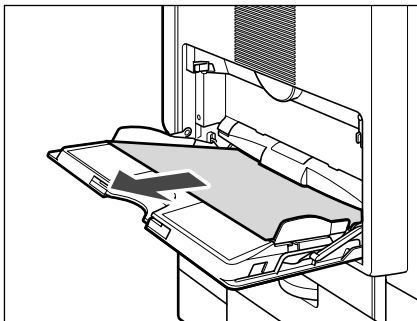
ВНИМАНИЕ

- Блок термозакрепления и окружающие его внутренние компоненты аппарата могут сильно нагреваться при эксплуатации. При удалении замятой бумаги или при осмотре внутренней части аппарата следите за тем, чтобы не касаться блока термозакрепления и окружающих его компонентов, поскольку это может привести к ожогам или поражению электрическим током.
- При удалении замятых оригиналов или бумаги старайтесь не порезать руки о края оригинала или бумаги.
- При удалении замятой бумаги или при осмотре внутренней части аппарата следите за тем, чтобы ожерелья, браслеты и другие металлические предметы не касались внутренних компонентов аппарата, так как это может привести к ожогам или поражению электрическим током.
- При удалении бумаги, замятой внутри аппарата, старайтесь, чтобы тонер с замятой бумаги не попал на руки или одежду и не испачкал их. Если Вы все же испачкались, смойте тонер холодной водой. Теплая вода закрепит тонер, и позднее пятна невозможно будет вывести.
- При удалении из аппарата замятой бумаги избегайте попадания тонера с замятой бумаги в глаза или рот. Если тонер попал в глаза или рот, немедленно промойте глаза и прополощите рот холодной водой, а затем проконсультируйтесь с врачом.

1 Удалите всю бумагу из устройства ручной подачи.

2 Удалите замятую бумагу.

Если удалить замятую бумагу не удастся, следуйте указаниям, приведенным в разделе «Блок термозакрепления», на стр. 8-6.



Устройство двусторонней печати В1

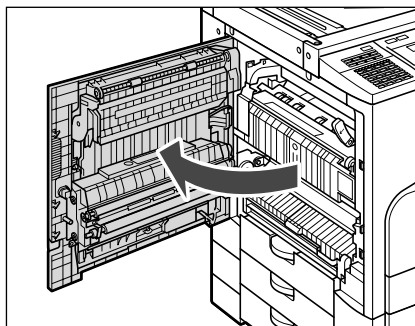
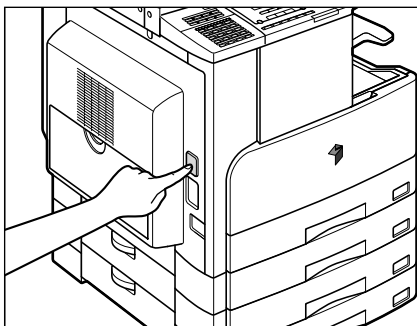
Если замятие бумаги происходит в устройстве двусторонней печати В1, появляется приведенный ниже экран. Проверьте, где произошло замятие, и следуйте нижеприведенным указаниям по удалению замятой бумаги.

ЗАМЯТИЕ БУМАГИ
ОТКР. ЛЕВУЮ КРЫШКУ

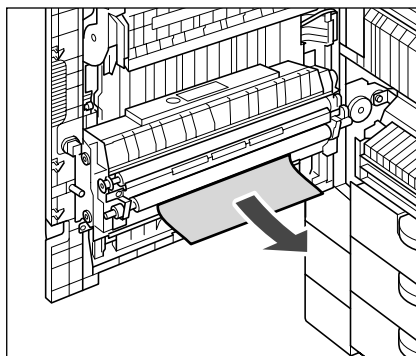
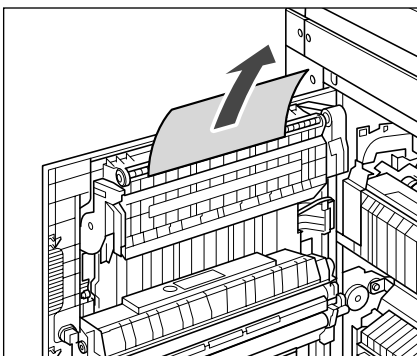
ВНИМАНИЕ

- Блок термозакрепления и окружающие его внутренние компоненты аппарата могут сильно нагреваться при эксплуатации. При удалении замятой бумаги или при осмотре внутренней части аппарата следите за тем, чтобы не касаться блока термозакрепления и окружающих его компонентов, поскольку это может привести к ожогам или поражению электрическим током.
- При удалении замятых оригиналов или бумаги старайтесь не порезать руки о края оригинала или бумаги.
- При удалении замятой бумаги или при осмотре внутренней части аппарата следите за тем, чтобы ожерелья, браслеты и другие металлические предметы не касались внутренних компонентов аппарата, так как это может привести к ожогам или поражению электрическим током.
- При удалении бумаги, замятой внутри аппарата, старайтесь, чтобы тонер с замятой бумаги не попал на руки или одежду и не испачкал их. Если Вы все же испачкались, смойте тонер холодной водой. Теплая вода закрепит тонер, и позднее пятна невозможно будет вывести.
- При удалении из аппарата замятой бумаги избегайте попадания тонера с замятой бумаги в глаза или рот. Если тонер попал в глаза или рот, немедленно промойте глаза и прополощите рот холодной водой, а затем проконсультируйтесь с врачом.

- 1 Нажмите кнопку на левой крышке основного блока и откройте левую крышку.



- 2 Удалите замятую бумагу.



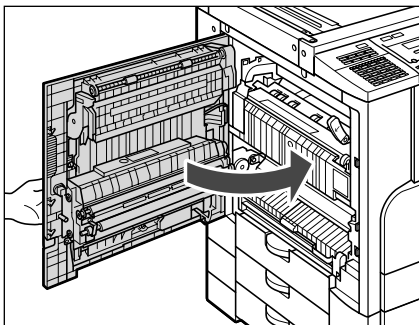
ВНИМАНИЕ

Некоторые компоненты устройства двусторонней печати В1 сильно нагреваются. При удалении замятой бумаги старайтесь не касаться каких-либо компонентов на этом участке.

ПРИМЕЧАНИЕ

Удаляя замятую бумагу из нижней части устройства двусторонней печати, осторожно потяните замятую бумагу по направлению внутрь. Не тяните замятую бумагу вниз.

- 3** Поместите руку на ту часть левой крышки аппарата, где находится символ руки (☞), а затем осторожно закройте левую крышку.



⚠ ВНИМАНИЕ

- Закройте левую крышку до щелчка.
- Закрывая левую крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, это может привести к травме.

- 4** Следуйте указаниям на ЖК-дисплее.

✎ ПРИМЕЧАНИЕ

На ЖК-дисплее многократно появляется индикатор ошибки, указывающий место замятия бумаги, до тех пор, пока замятие не будет полностью устранено. Более подробные сведения См. раздел «Экран, отображаемый в случае замятия бумаги» на стр. 8-3.

Устройство подачи (АДПД Р2)

Если замятие бумаги происходит в устройстве подачи, появляется следующий экран. Следуйте нижеприведенным указаниям по удалению замятой бумаги.

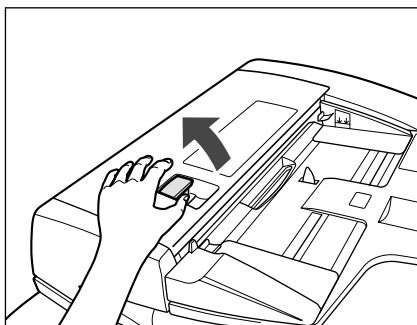
ПРОВЕРЬТЕ ДОКУМЕНТ

ЗАМ.БУМ. В УСТР.ПОД.
ПРОВЕРЬТЕ УСТР. ПОД.

! ВНИМАНИЕ

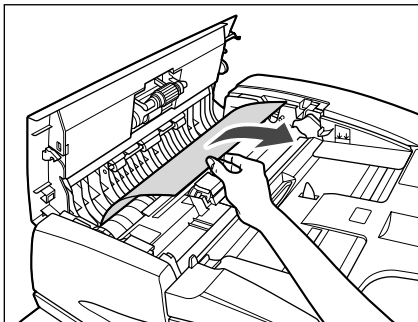
- При удалении замятых оригиналов или бумаги старайтесь не порезать руки о края оригинала или бумаги.
- При удалении замятой бумаги или при осмотре внутренней части аппарата следите за тем, чтобы ожерелья, браслеты и другие металлические предметы не касались внутренних деталей аппарата, так как это может привести к ожогам или поражению электрическим током.

1 Откройте крышку устройства подачи.



2 Удалите замятые оригиналы.

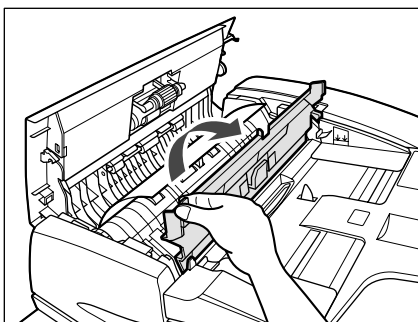
Если удалить оригинал не удастся, перейдите к шагу 3.



ЗАПОМНИТЕ

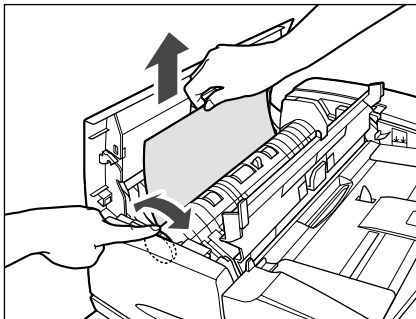
Не вытягивайте оригинал с силой, так как он может порваться.

3 Откройте внутреннюю крышку, придерживая ее за передний выступ.

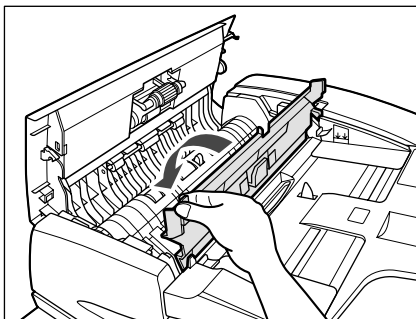


4 Поверните диск подачи и удалите все замятые оригиналы.

Если удалить оригинал не удастся, перейдите к шагу 5.



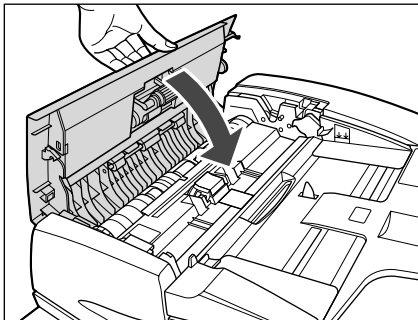
5 Закройте внутреннюю крышку.



ВНИМАНИЕ

Закрывая внутреннюю крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

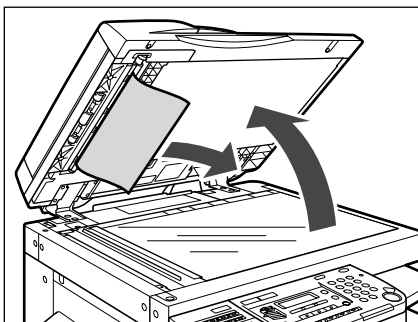
6 Закройте крышку устройства подачи.



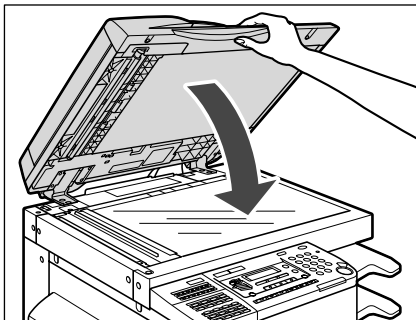
⚠ ВНИМАНИЕ

Закрывая крышку устройства подачи, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

7 Откройте устройство подачи и удалите все замятые оригиналы.



8 Закройте устройство подачи.



ВНИМАНИЕ

Закрывая устройство подачи, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

Если замятие бумаги происходит при использовании финишера, на ЖК-дисплее появляется экран, аналогичный приведенному ниже. Проверьте, где произошло замятие, и следуйте нижеприведенным указаниям, а также указаниям, выводимым на ЖК-дисплей, чтобы удалить замятую бумагу.

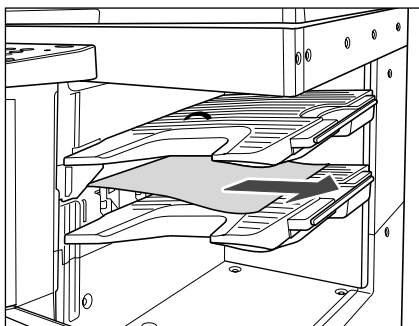
ЗАМЯТИЕ БУМ. В ФИН.
ОТКР. ЛЕВУЮ КРЫШКУ

ВНИМАНИЕ

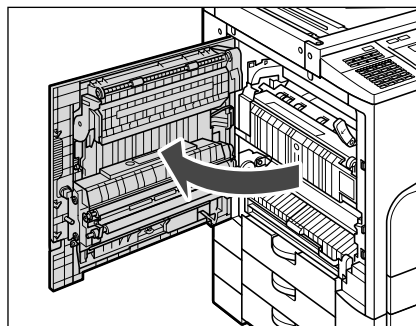
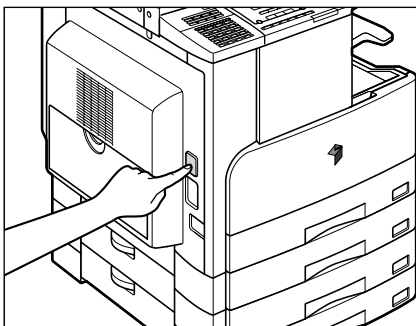
- Блок термозакрепления и окружающие его внутренние компоненты аппарата могут сильно нагреваться при эксплуатации. При удалении замятой бумаги или при осмотре внутренней части аппарата следите за тем, чтобы не касаться блока термозакрепления и окружающих его компонентов, поскольку это может привести к ожогам или поражению электрическим током.
- При удалении замятых оригиналов или бумаги старайтесь не порезать руки о края оригинала или бумаги.
- При удалении замятой бумаги или при осмотре внутренней части аппарата следите за тем, чтобы ожерелья, браслеты и другие металлические предметы не касались внутренних компонентов аппарата, так как это может привести к ожогам или поражению электрическим током.
- При удалении бумаги, замятой внутри аппарата, старайтесь, чтобы тонер с замятой бумаги не попал на руки или на одежду и не испачкал их. Если Вы все же испачкались, смойте тонер холодной водой. Теплая вода закрепит тонер, и позднее пятна невозможно будет вывести.
- При удалении из аппарата замятой бумаги избегайте попадания тонера с замятой бумаги в глаза или рот. Если тонер попал в глаза или рот, немедленно промойте глаза и прополощите рот холодной водой, а затем проконсультируйтесь с врачом.

1 Если видна замятая бумага, удалите ее.

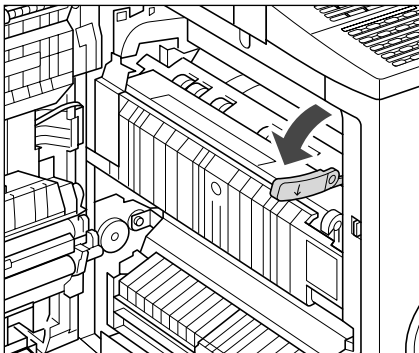
Если удалить ее не удастся, перейдите к шагу 2.



2 Нажмите кнопку на левой крышке основного блока и откройте левую крышку.



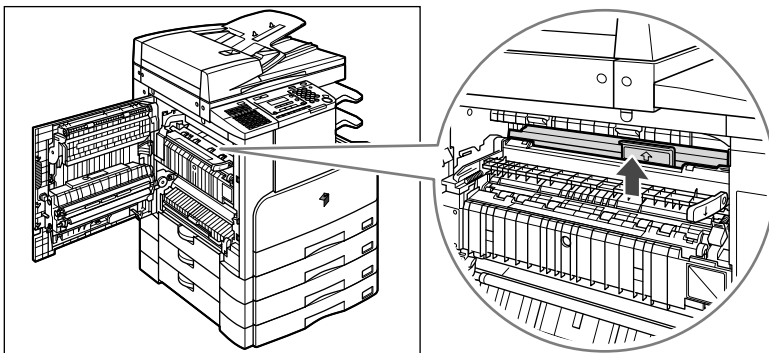
3 Нажмите на зеленый рычаг блока термозакрепления.



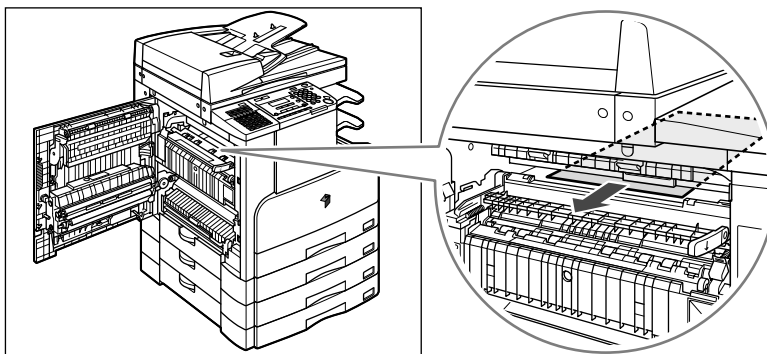
⚠ ВНИМАНИЕ

Компоненты, расположенные вокруг направляющей вывода и блока термозакрепления, сильно нагреваются при эксплуатации. При удалении замятой бумаги старайтесь не касаться каких-либо компонентов на этом участке, кроме рычага.

4 Удерживая зеленую ручку, поднимите внутреннюю направляющую.



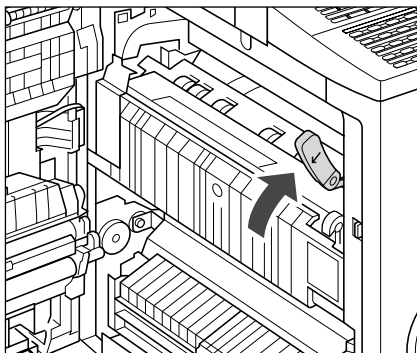
- 5** Удалите всю замятую бумагу, находящуюся под внутренней направляющей.



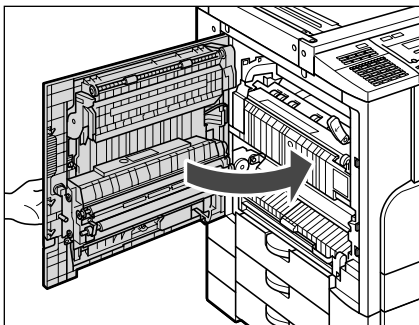
⚠ ВНИМАНИЕ

Старайтесь не касаться внутренних компонентов аппарата, так как некоторые из них могут очень сильно нагреваться.

- 6** Потяните вверх зеленый рычаг блока термозакрепления.



- 7** Поместите руку на ту часть левой крышки аппарата, где находится символ руки (☞), а затем осторожно закройте левую крышку.



⚠ ВНИМАНИЕ

- Закройте левую крышку до щелчка.
- Закрывая левую крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, это может привести к травме.

Внутреннее двухлотковое устройство вывода E2

Если замятие бумаги происходит во внутреннем двухлотковом устройстве вывода E2, появляется приведенный ниже экран. Проверьте, где произошло замятие, и следуйте нижеприведенным указаниям по удалению замятой бумаги.

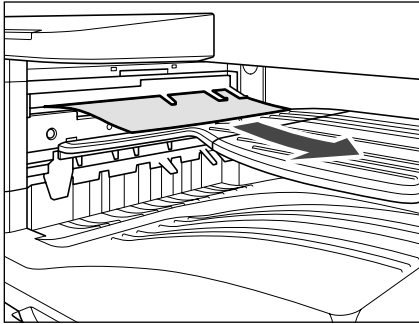
Замятие Бумаги
ОТКР. ЛЕВУЮ КРЫШКУ

ВНИМАНИЕ

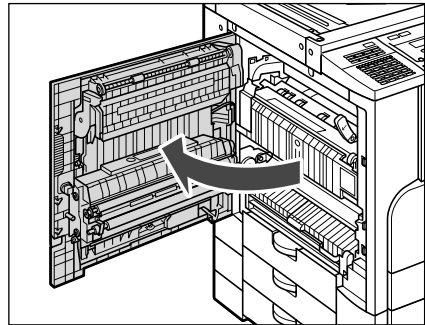
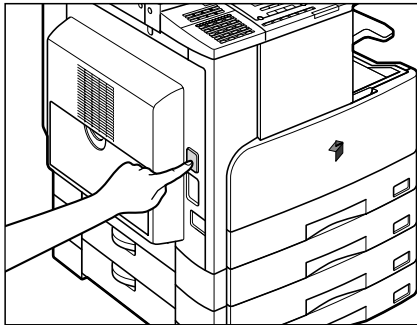
- Блок термозакрепления и окружающие его внутренние компоненты аппарата могут сильно нагреваться при эксплуатации. При удалении замятой бумаги или при осмотре внутренней части аппарата следите за тем, чтобы не касаться блока термозакрепления и окружающих его компонентов, поскольку это может привести к ожогам или поражению электрическим током.
- При удалении замятых оригиналов или бумаги старайтесь не порезать руки о края оригинала или бумаги.
- При удалении замятой бумаги или при осмотре внутренней части аппарата следите за тем, чтобы ожерелья, браслеты и другие металлические предметы не касались внутренних компонентов аппарата, так как это может привести к ожогам или поражению электрическим током.
- При удалении бумаги, замятой внутри аппарата, старайтесь, чтобы тонер с замятой бумаги не попал на руки или на одежду и не испачкал их. Если Вы все же испачкались, смойте тонер холодной водой. Теплая вода закрепит тонер, и позднее пятна невозможно будет вывести.
- При удалении из аппарата замятой бумаги избегайте попадания тонера с замятой бумаги в глаза или рот. Если тонер попал в глаза или рот, немедленно промойте глаза и прополощите рот холодной водой, а затем проконсультируйтесь с врачом.

1 Если видна замятая бумага, удалите ее.

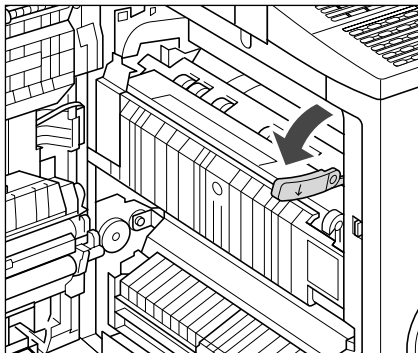
Если удалить ее не удастся, перейдите к шагу 2.



2 Нажмите кнопку на левой крышке основного блока и откройте левую крышку.



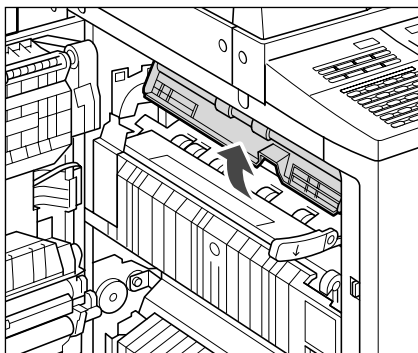
3 Нажмите на зеленый рычаг блока термозакрепления.



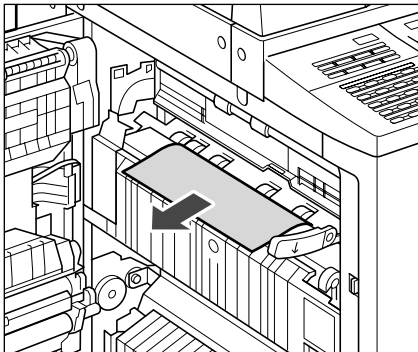
ВНИМАНИЕ

Компоненты, расположенные вокруг направляющей вывода и блока термозакрепления, сильно нагреваются при эксплуатации. При удалении замятой бумаги старайтесь не касаться каких-либо компонентов на этом участке, кроме рычага.

4 Удерживая зеленую ручку, поднимите внутреннюю направляющую.



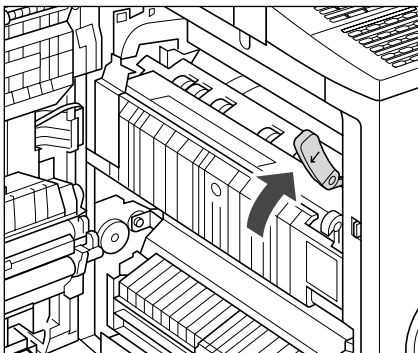
5 Удалите замятую бумагу.



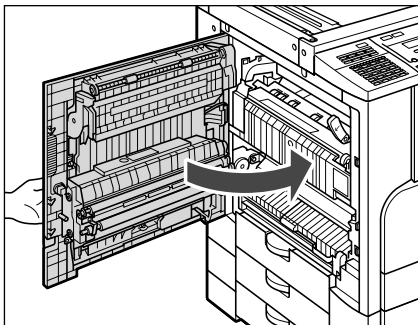
ВНИМАНИЕ

Старайтесь не касаться внутренних компонентов аппарата, так как некоторые из них могут очень сильно нагреваться.

6 Потяните вверх зеленый рычаг блока термозакрепления.



- 7** Поместите руку на ту часть левой крышки аппарата, где находится символ руки (☞), а затем осторожно закройте левую крышку.



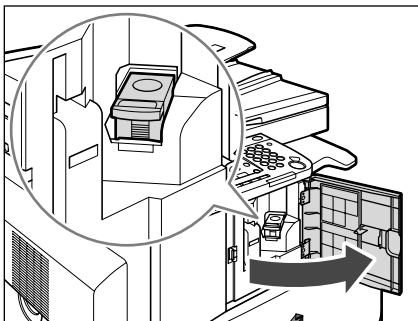
ВНИМАНИЕ

- Закройте левую крышку до щелчка.
- Закрывая левую крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, это может привести к травме.

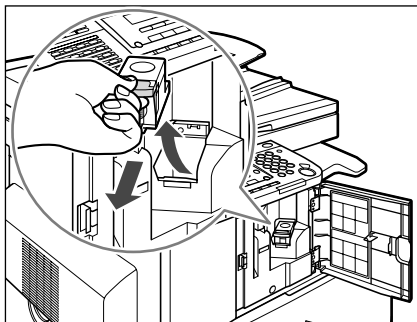
Устранение застревания скрепок

Если аппарат не выполняет шивание, несмотря на то что задан режим шивания, в блоке шивания могло произойти застревание скрепок. Проверьте картридж со скрепками и при необходимости удалите застрявшие скрепки.

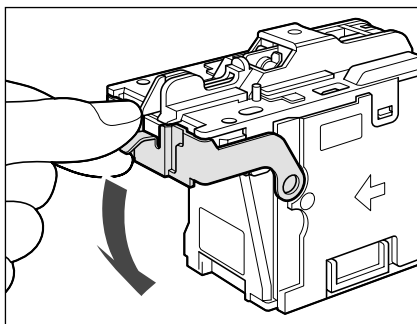
- 1 Откройте переднюю крышку финишера.



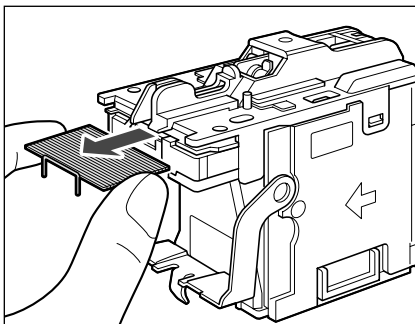
- 2** Извлеките блок со скрепками, взявшись за рычажок, как показано на рисунке.



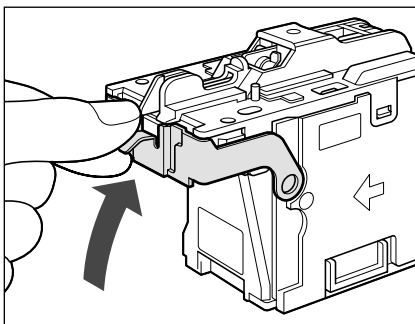
- 3** Нажмите на язычок на блоке скрепок.



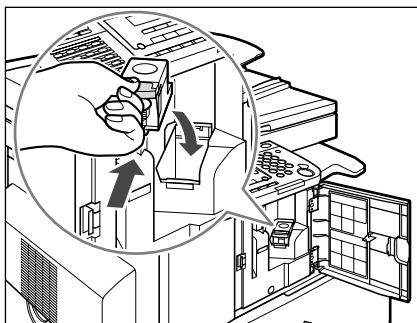
- 4** Удалите все скрепки, которые отделились от блока скрепок.



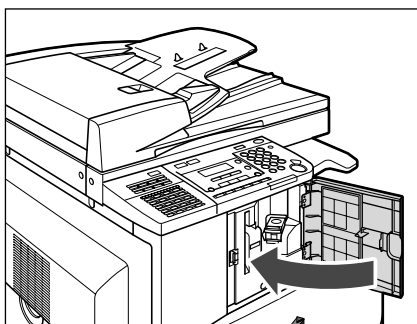
- 5** Верните язычок на блоке скрепок в исходное положение.



- 6** Нажмите на блок крепок, чтобы полностью вставить его в финишер.



- 7** Закройте переднюю крышку финишера.



! ВНИМАНИЕ

Закрывая переднюю крышку финишера, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

Список сообщений об ошибках

Отображение автодиагностики

Если на аппарате отображается автодиагностическое сообщение об ошибке, следуйте указаниям на ЖК-дисплее.

Автодиагностические сообщения об ошибках появляются на ЖК-дисплее в тех случаях:

- когда сканирование или печать невозможно выполнить из-за сбоя в работе;
- когда требуется оценить ситуацию или принять какое-либо решение в процессе сканирования, копирования или печати;
- когда требуется сделать какой-либо выбор или выполнить какую-либо операцию в процессе просмотра сети.

Ниже приводится список сообщений автодиагностики с указанием возможных причин и способов устранения неполадок.

СШИВАНИЕ НЕВОЗМОЖНО/СОКРАТИТЕ СТР. ВЫВОДА

Причина Аппарат не может сшить распечатки, поскольку выведено слишком много листов бумаги.

Устранение Распечатки просто сортируются без сшивания. Если это необходимо, уменьшите количество страниц документа и выполните печать заново.

ИЗМЕНИТЬ ФОРМАТ БУМАГИ

Причина При выполнении двустороннего копирования была выбрана бумага одного из следующих форматов: A5, Executive или произвольный формат.

Устранение Для выполнения двустороннего копирования загрузите бумагу в устройство ручной подачи в вертикальном направлении.

ИЗМЕНИТЬ ТИП БУМАГИ

Причина При выполнении двустороннего копирования была выбрана бумага одного из следующих типов: Плотная 2, Плотная 3, ОНР-пленка, Конверты или Этикетки.

Устранение Для выполнения двустороннего копирования выберите бумагу одного из следующих типов: Обычная, Цветная, Восстановленная или Плотная 1.

ПРОВЕРЬТЕ ДОКУМЕНТ

Причина Возможно, в устройстве подачи произошло замятие бумаги.

Устранение Удалите замятый документ.

ОЧИСТКА.../ПОДОЖДИТЕ

Причина Это сообщение отображается во время выполнения чистки.

Устранение Подождите, пока чистка не завершится.

СБОЙ ДАННЫХ

Причина Возможно, в аппарате возникла неполадка.

Устранение Обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon.

ДОК-Т НА СТЕКЛЕ/УДАЛИТЬ ДОКУМЕНТ

Причина На стекле экспонирования остается оригинал.

Устранение Уберите оригинал со стекла экспонирования, а затем повторите операцию.

СЛИШКОМ ДЛИННЫЙ ДОК.

Причина Совершена попытка скопировать оригинал, слишком длинный для использования устройства подачи.

Устранение Отсканируйте его на стекле экспонирования.

КРЫШКА СЕКЦИИ 2 ОТК./ЗАКРОЙТЕ КРЫШКУ

Причина Открыта левая крышка кассеты для бумаги 2.

Устранение Закройте левую крышку кассеты для бумаги.

КРЫШКА СЕКЦИИ 3 ОТК./ЗАКРОЙТЕ КРЫШКУ

Причина Открыта левая крышка кассеты для бумаги 3.

Устранение Закройте левую крышку кассеты для бумаги.

КРЫШКА СЕКЦИИ 4 ОТК./ЗАКРОЙТЕ КРЫШКУ

Причина Открыта левая крышка кассеты для бумаги 4.

Устранение Закройте левую крышку кассеты для бумаги.

БАРАБАН НЕ УСТАНОВЛ./ВСТАВЬТЕ БАРАБАН

Причина Не установлен блок барабана.

Устранение Установите блок барабана.

КРЫШКА ПОДАТЧИКА ОТК/ЗАКРОЙТЕ КРЫШКУ

Причина Открыта крышка устройства подачи.

Устранение Закройте крышку устройства подачи.

ЗАМ.БУМ. В УСТР.ПОД./ПРОВЕРЬТЕ УСТР. ПОД.

Причина В устройстве подачи произошло замятие документа.

Устранение Откройте крышку устройства подачи и проверьте, не замят ли документ.

КРЫШКА ФИНИШЕРА/ЗАКРОЙТЕ КРЫШКУ

Причина Открыта передняя крышка финишера.

Устранение Закройте переднюю крышку финишера.

ЗАМЯТИЕ БУМ. В ФИН./ОТКР. ЛЕВУЮ КРЫШКУ

Причина В финишере произошло замятие бумаги.

Устранение Откройте левую крышку и проверьте, не замята ли бумага.

ПЕРЕДН./ЛЕВ. КРЫШКА/ЗАКРОЙТЕ КРЫШКУ

Причина Открыта одна крышка или открыты несколько крышек.

Устранение Закройте все крышки.

ИНИЦИАЛИЗАЦИЯ.../ПОДОЖДИТЕ

Причина Это сообщение отображается при включении основного питания.

Устранение Подождите, пока это сообщение не исчезнет.

ЗАГРУЗ.БУМ.ВЕРН.ФОРМ

Причина Возможно, формат бумаги, автоматически определяемый кассетой для бумаги, не соответствует фактическому формату бумаги. Другая возможная причина состоит в том, что формат бумаги, выбранный для устройства ручной подачи в меню ВЫБОР ФОРМ. БУМ.> не соответствует формату бумаги, фактически установленной в устройство ручной подачи.

Устранение Убедитесь в том, что фактический формат бумаги соответствует выбранному формату бумаги. Задайте правильный формат бумаги.

ЗАГРУЗИТЕ БУМАГУ

Причина В кассете для бумаги закончилась бумага, или кассета вставлена неправильно.

Устранение Вставьте кассету для бумаги до упора или загрузите бумагу.


ПАМЯТЬ ЗАПОЛНЕНА

Причина Память аппарата заполнена данными отсканированных документов.

Устранение Разделите оригинал на несколько частей и отсканируйте их по очереди.

НЕТ НУЖНОГО ФОРМАТА

Причина Несмотря на то, что при копировании выбран пункт <АВТО>, бумага подходящего формата не установлена ни в кассету для бумаги, ни в устройство ручной подачи.

Устранение Выберите формат бумаги или задайте коэффициент масштабирования.
Если нажать клавишу  [Пуск], когда отображается это сообщение, автоматически выбирается бумага с минимальным полем, и начинается печать.

НЕТ УПРАВЛЯЮЩ. КАРТЫ/ВСТАВЬТЕ УПР. КАРТУ

Причина В устройство чтения карт не вставлена управляющая карта.

Устранение Вставьте управляющую карту в устройство чтения карт.

В АПД НЕТ ДОК-ТА/УСТАНОВИТЕ ДОКУМЕНТ

Причина В устройство подачи не установлен документ.

Устранение Установите документ в устройство подачи.

НЕТ СКРЕПОК/ЗАМЕН. КАРТРИ.СО СКР.

Причина В картридже со скрепками остается мало скрепок.

Устранение Замените картридж со скрепками.

НЕТ ТОНЕРА/ЗАМЕНИТЕ ТОНЕР

Причина В картридже с тонером закончился тонер.

Устранение Замените картридж с тонером.

ВЫВОДНОЙ ЛОТОК ПОЛОН/ИЗВЛЕКИТЕ БУМАГУ

Причина Выводной лоток заполнен бумагой.

Устранение Уберите распечатки из выводных лотков.

ПРЕВЫШ. ЧИСЛА СТР./НАЖМИТЕ КЛАВИШУ ОК

Причина В аппарате задано ограничение на печать.

Устранение Войдите в раздел Управление ИД отдела меню Параметры системы, откройте меню <МАКС. КОЛ-ВО СТР.> и измените максимальное количество страниц, которые можно печатать.

ЗАМЯТИЕ БУМАГИ/ОТКР. ЛЕВУЮ КРЫШКУ

Причина Произошло замятие оригиналов или замятие бумаги, что делает печать невозможной.

Устранение Удалите бумагу из аппарата, следуя указаниям. Это сообщение отображается также в том случае, если во время печати открыта крышка. В этом случае снова откройте крышку и проверьте, нет ли там замятой бумаги. Если замятая бумага имеется, удалите ее и закройте крышку. При этом сообщение исчезает.

ЗАМЯТИЕ БУМАГИ/ОТКР.ЛЕВ.КР./КР.КАСС.

Причина В дополнительно установленной кассете для бумаги произошло замятие бумаги.

Устранение Откройте левую крышку кассеты для бумаги и проверьте, нет ли в кассете замятой бумаги.

КРЫШКА ПЛАНШЕТА ОТК./ЗАКРОЙТЕ КРЫШКУ

Причина Открыта крышка блока сканирования.

Устранение Закройте крышку блока сканирования.

СТЕКЛО ЭКСП.ЗАГРЯЗН./ПОЧИСТ. СТЕКЛО ЭКСП.

Причина Загрязнена область сканирования в устройстве подачи.

Устранение Выполните чистку области сканирования в устройстве подачи.

УСТ. ДОК. НА СТЕКЛО

Причина Оригинал установлен в устройство подачи, и выбран режим, который нельзя использовать для устройства подачи, например режим 2-страничное разделение.


Устранение Установите оригинал на стекло экспонирования.

ЗАСТРЕВАНИЕ СКРЕПОК/ОТКРОЙТЕ КРЫШКУ ФИН.

Причина Возможно, в финишере U2 произошло застревание скрепок.

Устранение Проверьте, произошло ли застревание скрепок.

НАЖАТА КЛАВИША STOP/НАЖМИТЕ КЛАВИШУ ОК

Причина При сканировании оригинала с помощью устройства подачи была нажата клавиша  [Стоп].

Устранение Нажмите клавишу [ОК] и установите оригинал заново.

СИСТЕМНЫЙ СБОЙ/Еxxx*

Причина В аппарате произошел какой-либо сбой.

Устранение Выключите основное питание, подождите не менее 10 с, а затем снова включите основное питание. Если это не решает проблему, отсоедините шнур питания аппарата от розетки и обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon.

* xxx означает номер.

МАЛО ТОНЕРА/ПОДГОТОВЬТЕ ТОНЕР

Причина Тонер заканчивается.

Устранение Покачайте картридж с тонером, чтобы равномерно распределить тонер внутри картриджа. Если сообщение не исчезает, установите новый картридж.

ЛОТОК А ПОЛОН/ИЗВЛЕКИТЕ БУМАГУ

Причина Лоток А заполнен бумагой.

Устранение Уберите распечатки из лотка А.

ЛОТОК В ПОЛОН/ИЗВЛЕКИТЕ БУМАГУ

Причина Лоток В заполнен бумагой.

Устранение Уберите распечатки из лотка В.

ЗАПОЛН. ОТР. ТОНЕРОМ/ЗАМЕНИТЕ БАРАБАН

Причина Блок барабана заполнен отработанным тонером.

Устранение Замените блок барабана.(См. раздел «Замена блока барабана» на стр. 7-21.)

Сообщение о вызове специалиста по обслуживанию

Если аппарат работает неправильно, на ЖК-дисплее появляются сообщения о необходимости вызвать специалиста по обслуживанию.

- | | | | |
|--------|--------|--------|--------|
| • E000 | • E196 | • E500 | • E719 |
| • E001 | • E197 | • E520 | • E730 |
| • E002 | • E246 | • E531 | • E733 |
| • E003 | • E247 | • E540 | • E736 |
| • E007 | • E261 | • E542 | • E739 |
| • E010 | • E350 | • E575 | • E744 |
| • E019 | • E354 | • E584 | • E805 |
| • E052 | • E355 | • E716 | • E808 |
| • E100 | | | |

Обращение к местному авторизованному дилеру Canon

Если возникла неполадка и аппарат не может нормально работать, на ЖК-дисплее отображаются сообщения о необходимости вызвать специалиста по обслуживанию. Следуйте нижеприведенным указаниям по устранению этой проблемы.

ОСТОРОЖНО

Не вставляйте вилку в сетевую розетку и не отключайте ее мокрыми руками, поскольку это может стать причиной поражения электрическим током.

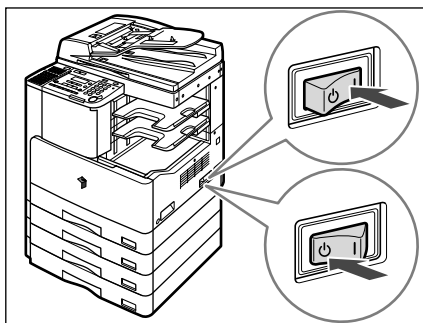
ВНИМАНИЕ

При отсоединении вилки питания всегда беритесь рукой за вилку. Если тянуть за шнур, это может стать причиной оголения, обрыва провода или иного повреждения шнура питания. Повреждение шнура может вызвать утечку тока и привести к пожару или поражению электрическим током.

ЗАПОМНИТЕ

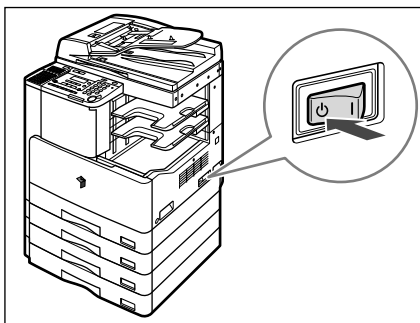
- Отправлять или принимать документы невозможно, когда выключено основное питание аппарата или вилка шнура питания отсоединена от розетки.
- При выключении основного питания все задания, ожидающие в очереди на печать, удаляются.
- Документы, принятые в память, и документы, сохраненные в памяти для отправки по расписанию, сохраняются в течение приблизительно 60 мин после отсоединения вилки шнура питания от розетки.

1 Выключите основное питание, подождите не менее 10 с, а затем снова включите основное питание.



2 Если проблема не устраняется, выполните следующие действия и обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon.

Выключите основное питание.



Отсоедините шнур питания от розетки сети питания.

ПРИМЕЧАНИЕ

При обращении к местному авторизованному дилеру Canon проверьте следующие данные:

- название модели;
- суть неполадки и состояние аппарата;
- код ошибки на ЖК-дисплее.

В этой главе приводятся технические характеристики основного блока аппарата и дополнительного оборудования, а также другие полезные сведения.

| | |
|--|------|
| Примеры отчетов | 9-2 |
| Список ИД отделов | 9-2 |
| Технические характеристики | 9-3 |
| Основной блок аппарата | 9-3 |
| Устройство подачи (АДПД Р2) | 9-5 |
| Модуль кассетной подачи Р1 | 9-6 |
| Модуль кассетной подачи Q1 | 9-6 |
| Финишер U2 | 9-7 |
| Устройство двусторонней печати В1 | 9-8 |
| Внутреннее двухлотковое устройство вывода E2 | 9-8 |
| Устройство чтения карт E1 | 9-8 |
| Таблица соотношения между ориентацией оригинала и выводом бумаги с предварительно выполненной печатью | 9-9 |
| Указатель | 9-11 |

Примеры отчетов

Список ИД отделов

| | | | | | |
|--|-----------------|------------|----------------------|------------|--------------------------|
| 31/08 2007 15:50 ФАКС 123xxxxxx | | CANON | | 0001 | |
| ***** *** СПИСОК ОТДЕЛОВ *** ***** | | | | | |
| | ЦВЕТНОЕ СКАНИР. | | КОПИР. | | СКАН. |
| ИД. ОТДЕЛА: | ВСЕГО СТР. | МАКС. СТР. | ВСЕГО СТР. | МАКС. СТР. | ВСЕГО СТР. МАКС. СТР. |
| 1234567 | 500 | | 2500 3000 | | 2500 |
| 1231231 | 100 | | 500 | | 125 |

| | | | | | |
|--|------------------|------------|---------------------|------------|--|
| 31/08 2007 15:50 ФАКС 123xxxxxx | | CANON | | 0002 | |
| ***** *** СПИСОК ОТДЕЛОВ *** ***** | | | | | |
| | ОБЩИЙ ОБЪЕМ ПЕЧ. | | ПЕЧАТЬ | | |
| ИД. ОТДЕЛА: | ВСЕГО СТР. | МАКС. СТР. | ВСЕГО СТР. | МАКС. СТР. | |
| 1234567 | 3000 | 3000 | 500 3000 | | |
| 1231231 | 500 | | 0 | | |

Технические характеристики

Технические характеристики могут быть изменены без предварительного уведомления о вносимых изменениях и о новых версиях.

Основной блок аппарата

| | |
|-------------------------------|---|
| Название | Canon iR2022/iR2018 |
| Тип | Настольный |
| Тип блока экспонирования | Стационарный |
| Фотопроводящий материал | ОФП (органический фотопроводник) |
| Система копирования | Непрямое электростатическое копирование |
| Система проявки | Проекция однокомпонентного сухого тонера |
| Система термозакрепления | Закрепление по требованию |
| Разрешение | При чтении: 600 Ч 600 точек на дюйм При печати: 1200 Ч 1200 точек на дюйм |
| Количество оттенков | 256 |
| Разрешенные типы бумаги | Кассета для бумаги: 64 г/м ² – 90 г/м ² Обычная, Цветная, Восстановленная, Плотная (до 90 г/м ²), Документная Устройство ручной подачи: 64 г/м ² – 128 г/м ² Обычная, Цветная, Восстановленная, Плотная, Документная, ОНР-пленка, Этикетки, Конверты |
| Емкость одного лотка | 250 листов |
| Допустимые оригиналы | Листы, книги, 3-мерные предметы (до 40 мм или 2 кг) |
| Максимальный формат оригинала | 297 Ч 432 мм |

| | | | | |
|--|---|--|--------|----|
| Форматы бумаги | Кассета для бумаги: A3, A4, A4R, A5 Устройство ручной подачи: A3, A4, A4R, A5, A5R, нестандартный формат (95 Ч 148 мм – 297 Ч 432 мм), конверты (ISO-B5, ISO-C5, US Commercial 10, European DL, Monarch) | | | |
| Поля | Верхнее поле: | 3,0 ± 2,0 мм | | |
| | Левое поле: | 3,0 ± 2,0 мм | | |
| Время прогрева | При включении основного питания: не более 14 с *Время активации может различаться в зависимости от условий эксплуатации аппарата. (Во всех случаях – при температуре в помещении 20 С) | | | |
| Время выхода первой копии | При выборе стекла экспонирования: 6,9 с (A4, прямое, кассета для бумаги 1) | | | |
| Скорость копирования (за исключением случая, когда бумага подается из устройства ручной подачи) | Листов/мин | | | |
| | | iR2022 | iR2018 | |
| | Прямое: | A3 | 15 | 15 |
| | | A4 | 22 | 18 |
| | | A4R | 11 | 11 |
| A5 | | 25 | 25 | |
| Масштаб | Прямое: | 1:1 (±0.5 %) | | |
| | Уменьшение: | 1:0,700 (A3 → A4) | | |
| | | 1:0,500 (A3 → A5) | | |
| | Увеличение: | 1:1,410 (A4 → A3) | | |
| 1:2,000 (A5 → A3) | | | | |
| Система подачи бумаги | Кассета для бумаги: | 250 листов Ч 2 кассеты (80 г/м ²) (iR2022) 250 листов Ч 1 кассета (80 г/м ²) (iR2018) | | |
| | Устройство ручной подачи: | 80 листов (A4/A4R/A5R/A5, 80 г/м ²) 50 листов (A3, 80 г/м ²) 50 листов (ОHP-пленки/плотная бумага, 91 г/м ² – 128 г/м ²) 10 конвертов 1 лист (этикетки) | | |

| | |
|-----------------------------|--|
| Ориентация при выводе | Лицевой стороной вниз |
| Контроль плотности | Автоматический или ручной (9 уровней) |
| Количество копий за цикл | 1–99 листов |
| Источник питания | 220 В~ – 240 В~ ± 10 % (50/60 Гц) |
| Макс. потребляемая мощность | Прибл. 1,5 кВт (макс.) |
| Габариты (В Ч Г Ч Ш) | 665,4 Ч 638 Ч 622 мм (iR2022: с установленной крышкой блока сканирования) 757 Ч 676 Ч 622 мм (iR2022: с установленным устройством подачи) 580,4 Ч 638 Ч 622 мм (iR2018: с установленной крышкой блока сканирования) 672 Ч 676 Ч 622 мм (iR2018: с установленным устройством подачи) |
| Площадь основания (Г Ч Ш) | 676 Ч 920 мм (iR2022/iR2018: с установленным устройством подачи и выдвинутым удлинителем лотка устройства ручной подачи) 638 Ч 920 мм (iR2022/iR2018: с установленной крышкой блока экспонирования и выдвинутым удлинителем лотка устройства ручной подачи) |
| Вес | 47,0 кг (iR2022: с установленной крышкой блока сканирования) 53,0 кг (iR2022: с установленным устройством подачи) 41,0 кг (iR2018: с установленной крышкой блока сканирования) 47,0 кг (iR2018: с установленным устройством подачи) |

Устройство подачи (АДПД Р2)

| | |
|------------------------------|--|
| Тип | Устройство автоматической подачи документов |
| Оригиналы | Лоток подачи оригиналов А3/А4/А4R/А5/А5R |
| Плотность бумаги оригиналов | 52 г/м ² – 105 г/м ² (одностороннее сканирование для оригиналов плотностью 37 г/м ² – 52 г/м ² и 105 г/м ² – 128 г/м ²) |
| Емкость лотка для оригиналов | А4/А4R/А5/А5R: 50 листов (80 г/м ²) А3: 25 листов (80 г/м ²) |
| Скорость смены оригиналов | 20 листов/мин (А4) |
| Источник питания | От аппарата |
| Потребляемая мощность | Прибл. 26 Вт макс. |
| Габариты (В Ч Г Ч Ш) | 122 Ч 489,4 Ч 565 мм |
| Вес | Прибл. 7,0 кг |

Модуль кассетной подачи P1

| | |
|-----------------------|---|
| Форматы бумаги | A3, A4, A4R, A5 |
| Ресурс бумаги | 250 листов Ч 1 кассета (80 г/м ²) |
| Источник питания | От аппарата |
| Потребляемая мощность | Прибл. 4 Вт макс. |
| Габариты (В Ч Г Ч Ш) | 116,8 Ч 569,3 Ч 580,3 мм |
| Вес | Прибл. 6,0 кг |

Модуль кассетной подачи Q1

| | |
|-----------------------|---|
| Форматы бумаги | A3, A4, A4R, A5 |
| Ресурс бумаги | 250 листов Ч 2 кассеты (80 г/м ²) |
| Источник питания | От аппарата |
| Потребляемая мощность | Прибл. 14 Вт макс. |
| Габариты (В Ч Г Ч Ш) | 201,8 Ч 569,3 Ч 580,3 мм |
| Вес | Прибл. 12,0 кг |

| | |
|---|--|
| Бумага | 64 г/м ² – 128 г/м ² |
| Емкость одного лотка | <p>Стандартный тип</p> <p>Без сортировки</p> <p>A4/A5/A5R: 770 листов или 100 мм</p> <p>A4R/A3: 380 листов или 50 мм</p> <p>Режим Сортировка</p> <p>A4: 770 листов или 100 мм</p> <p>A4R/A3: 380 листов или 50 мм</p> <p>Режим Сшивание</p> <p>A4: 30 комплектов или 100 мм</p> <p>A4R/A3: 30 комплектов или 50 мм</p> <p>Установлен дополнительный лоток финишера С1</p> <p>Без сортировки</p> <p>A4/A5/A5R: 200 листов или 26 мм</p> <p>A4R/A3: 150 листов или 20 мм</p> <p>Режим Сортировка</p> <p>A4: 200 листов или 26 мм</p> <p>A4R/A3: 150 листов или 20 мм</p> <p>Режим Сшивание</p> <p>A4: 30 комплектов или 26 мм</p> <p>A4R/A3: 30 комплектов или 20 мм</p> |
| Макс. объем сшивания/ разрешенный формат для сшивания | <p>A4: 50 листов (64–80 г/м²)</p> <p>A3, A4R: 30 листов (64–80 г/м²)</p> <p>* Только угловое сшивание</p> |
| Разрешенный формат для сшивания | A3/A4/A4R |
| Разрешенный формат для смещения | A3/A4/A4R |
| Источник питания | От аппарата |
| Потребляемая мощность | Прибл. 46 Вт макс. |
| Габариты (В Ч Г Ч Ш) | 300 Ч 520 Ч 480 мм |
| Площадь основания (Г Ч Ш) | <p>676 Ч 1102 мм (при установленном устройстве подачи, а также выдвинутых устройстве ручной подачи и вспомогательном лотке добавочного лотка для финишера С1)</p> <p>638 Ч 1102 мм (при установленной крышке блока сканирования, а выдвинутых устройстве ручной подачи и вспомогательном лотке добавочного лотка для финишера С1)</p> |
| Вес | Прибл. 10,0 кг |

Устройство двусторонней печати В1

| | |
|-----------------------|---|
| Форматы бумаги | A3, A4, A4R, A5R |
| Плотность бумаги | 64 г/м ² – 90 г/м ² |
| Источник питания | От аппарата |
| Потребляемая мощность | Прибл. 21 Вт макс. |
| Габариты (В Ч Г Ч Ш) | 378,3 Ч 448 Ч 437,2 мм |
| Вес | Прибл. 2,5 кг |

Внутреннее двухлотковое устройство вывода Е2

| | |
|--------------------------------|--|
| Ресурс бумаги (только лоток А) | A4/A5/A5R: 100 листов (80 г/м ²) A3/A4R: 50 листов (80 г/м ²) |
| Источник питания | От аппарата |
| Потребляемая мощность | Прибл. 5 Вт макс. |
| Габариты (В Ч Г Ч Ш) | 151,2 Ч 451 Ч 485,5 мм |
| Площадь основания (Г Ч Ш) | Устанавливается в основной блок |
| Вес | Прибл. 1,5 кг |

Устройство чтения карт Е1

| | |
|--|---|
| Используемая карта | Карта магнитного типа, карта оптического типа |
| Способ чтения карт | Магнитное/оптическое считывание |
| Направление считывания магнитной карты | Направление вставки |
| Сохранить/Воспроизвести | Воспроизвести |
| Источник питания | От аппарата |
| Габариты (В Ч Г Ч Ш) | 32 Ч 100 Ч 88 мм |
| Вес | Прибл. 295 г |

Технические характеристики могут быть изменены без предварительного уведомления.

Таблица соотношения между ориентацией оригинала и выводом бумаги с предварительно выполненной печатью

Используйте эту схему при печати на бумаге с печатью (например, на бумаге с логотипами).

ЗАПОМНИТЕ

Не загружайте в кассеты бумагу приведенного ниже типа, поскольку это может привести к замятию бумаги:

- бумагу, на которую были скопированы цветные изображения (не копируйте также и на обратную сторону).

ПРИМЕЧАНИЕ







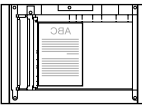
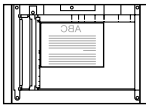
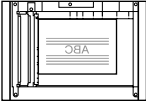
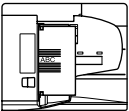
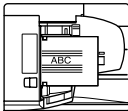
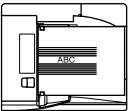
Если требуется копировать на обратную сторону бумаги с предварительно выполненной печатью, устанавливайте бумагу стороной, на которую требуется копировать:

- вверх при использовании кассеты для бумаги;
- вниз при использовании устройства ручной подачи.

■ Если требуется задать режим Сшивание

| Позиция сшивания Пример вывода | | В углу: вверху слева | В углу: вверху слева | В углу: вверху слева |
|---|--|-----------------------|---|-----------------------|
| | | A4 | A4R | A3 |
| Бумага с предварительно выполненной печатью | Ориентация в кассете для бумаги ↑ Стороной с печатью стороной вверх | | | |
| | Ориентация в устройстве ручной подачи → Стороной с печатью стороной вниз | | | |
| Оригинал | Ориентация на стекле экспонирования Оригинал лицевой стороной вниз | | | |
| | Ориентация в устройстве подачи Оригинал лицевой стороной вверх | | | |
| Настройка режима Автоориентация | | Либо Вкл., либо Выкл. | Либо Вкл., либо Выкл. (задайте «Вкл.», если бумага в устройстве ручной подачи /кассете для бумаги расположена в вертикальной ориентации). | Либо Вкл., либо Выкл. |

■ Если задавать режим Сшивание не требуется

| Пример вывода | | Ориентация оригинала/ бумаги, параметры | | |
|---|---|---|--|--|
| | | A4 | A4R | A3 |
| Бумага с предварительно выполненной печатью | Ориентация в кассете для бумаги ↑ Сторона с печатью стороной вверх |  |  |  |
| | Ориентация в устройстве ручной подачи → Сторона с печатью стороной вниз |  |  |  |
| Оригинал | Ориентация на стекле экспонирования Оригинал лицевой стороной вниз |  |  |  |
| | Ориентация в устройстве подачи Оригинал лицевой стороной вверх |  |  |  |
| Настройка режима Автоориентация | | Либо Вкл., либо Выкл. | Либо Вкл., либо Выкл. (задайте «Вкл.», если бумага в устройстве ручной подачи/кассете для бумаги расположена в вертикальной ориентации). | Либо Вкл., либо Выкл. |

Указатель

A-Z

FL-кассета AF1, 4-21
USB-порт устройства, 6-36

A

Автоматический выбор бумаги, 5-23
Автоматическое переключение кассет, 5-23

Б

Блок барабана, 7-20
Блок термозакрепления, 1-14, 8-6
Бумага другого формата, 7-7

В

Ввод ИД пользователя и пароля, 2-13
Ввод символов, 2-8
Вид внутренней части, 1-14
Вид снаружи, 1-12
Внутреннее двухлотковое устройство вывода
E2, 4-2, 4-14, 5-29, 8-35
Время автоматической очистки, 5-50
Вспомогательный лоток, 4-10
Выбор PDL (PnP), 6-37
Выключатель питания, 1-19
Выключатель питания панели управления,
1-24

Д

Данные счетчика, 6-20
Дополнительное оборудование, 4-2
Дополнительный лоток для финишера C1,
4-2, 4-10
Допустимая комбинация дополнительных
устройств, 4-6

З

Загрузка бумаги, 7-2
Задание значения гамма для дистанционного
сканирования, 5-41
Задания на печать с неизвестными ИД, 6-24
Задания на сканирование с неизвестными
ИД, 6-25
Замятие бумаги, 8-3
Застревание скрепок, 8-40

И

ИД администратора системы, 6-2
ИД отдела, 2-10, 6-10
Имя администратора системы, 6-6
Индикатор места замятия, 8-5
Используемые типы бумаги, 2-33
Исходная функция, 5-17
Исходные параметры, 5-43

К

Картридж для тонера, 1-14
Картридж для штампа, 7-32
Картридж с тонером, 7-13
Кассета для бумаги, 5-23, 8-10

Конверт, 2-25
Конфигурация системы, 4-2
Коэффициент сжатия данных для
дистанционного сканирования, 5-40
Крышка блока экспонирования, тип J, 4-9
Крышка устройства подачи, 4-8

Л

Левая крышка, 1-14
Левая крышка кассеты для бумаги, 1-14
Летнее время, 5-52
Лоток А, 4-15, 5-29
Лоток В, 4-15, 5-29
Лоток подачи оригиналов, 4-8

М

Меню дополнительных функций, 5-3
Многофункциональность, 2-31
Модуль кассетной подачи P1, 4-2, 4-20
Модуль кассетной подачи Q1, 4-2, 4-21

Н

Настройка сортировки с поворотом, 5-64
Настройки Пер./Пр., 5-8

О

Область сканирования, 1-14
Общие параметры, 5-4, 5-17
Ограничение функции Отправить, 6-31
Ориентация оригинала, 9-9
Ориентация оригиналов, 2-16
Основная панель управления, 1-15
Отмена задания, 3-6

П

Панель управления, 1-13
Панель управления факсимильного аппарата,
1-18
Панель факса В1, 4-2, 4-5
Параметры адресной книги., 5-9
Параметры копирования, 5-7
Параметры отчета, 5-12
Параметры принтера, 5-10
Параметры системы, 5-12
Параметры таймера, 5-10, 5-44
Пароль, 2-10, 6-10, 6-31
Передняя крышка, 1-14
Передняя крышка (Финишер), 4-10
Периодическая чистка, 7-35
Печать списка, 5-12
Плотность печати, 5-22
Подтв. номер факса, 6-34
После автоматической очистки, 5-19
Потребление тонера, 5-21
Потребляемая мощность, 5-27
Предельное количество страниц, 6-13
Проверка журнала передачи/приема, 6-35
Проверка состояния задания, 3-4
Проверка счетчика, 3-2
Произв. формат, 2-25

Р

Расходные материалы, 7-51
Регистрация лицензии, 1-26
Регулир./Чистка, 5-10
Режимы конечной обработки, 4-11

С

Сведения об управлении ИД отдела, 6-10
Сведения об устройстве, 6-27
Систем. монитор, 3-4
Системное дополнительное оборудование,
4-5
Системный монитор, 3-7

Системный пароль, 6-4
Скользкие направляющие, 4-8
Сообщение о загрязнении АПД, 5-6, 5-39
Сообщения об ошибках, 8-44
Способ подачи бумаги, 5-35
Спящий режим, 5-27, 5-48
Стандартный формат, 2-25
Стекло экспонирования, 1-14, 2-18

Т

Текущая дата и время, 5-44
Тип бумаги, 2-33, 5-25

У

Удаление идентификатора отдела и пароля,
6-18
Удаление суммы страниц, 6-22
Удаленный ИП, 6-30
Управление ИД отдела, 6-7
Управление ИД пользователя, 6-29
Установка оригиналов, 2-15
Устройство двусторонней печати В1, 4-2, 8-22
Устройство подачи, 2-21
Устройство подачи (АДПД Р2), 4-2, 4-8, 8-25
Устройство ручной подачи, 1-13, 2-24, 5-31,
8-20
Устройство считывания карт Е1, 4-2, 4-16
Участок вывода оригиналов, 4-8

Ф

Финишер U2, 4-2, 4-10, 8-30
Формат бумаги, 2-34
Формат даты, 5-46
Функция Автоматическая очистка, 5-50

Ч

Чистка валика смещения, 7-50

Я

Язык дисплея сообщений, 5-37

Canon

Canon Inc.

30-2, Shimomaruko 3-chome,
Ohta-ku, Tokyo 146-8501, Japan

Europe, Africa and Middle East

Canon Europa N.V.

P.O. Box 2262,
1180 EG Amstelveen, Netherlands



АЯ46

Canon North-East Oy

Huopalahdentie 24
P.O. Box 46
FIN-00351 Helsinki
Finland
Tel. +358 10 544 20
Fax +358 10 544 10
<http://www.canon.ru>

Представительство Canon North-East Oy в Москве

Космодамианская наб. 52, стр. 3, этаж 5
115054, Москва
Тел.: +7(495) 258 5600
Телефакс: +7(495) 258 5601
Эл.адрес: info@canon.ru

Представительство Canon North-East Oy в Санкт-Петербурге

Вольнский переулок, 3А,
бизнес-центр "Северная столица"
Тел.: +7(812) 326 6100
Телефакс: +7(812) 326 6109
Эл.адрес: spb.info@canon.ru

Представительство Canon North-East Oy в Киеве

ул. Богдана Хмельницкого 33/34
252030 Киев, Украина
Тел.: +380(44) 490 2595
Телефакс: +380(44) 490 2598
Эл.адрес: post@canon.kiev.ua
www.canon.com.ua

Дилер Canon: